



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Минздрав ЧР)  
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МОГАШАЛЛА ІАЛАШІАРАН  
МИНИСТЕРСТВО**

**П Р И К А З**

26.12.2023г

№ 391

г. Грозный

**О формировании и подготовке кадрового резерва управленческих кадров медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики**

На основании пункта 2 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 февраля 2023 года № 61 «О методических рекомендациях по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении», в целях формирования кадрового резерва управленческих кадров медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики (далее соответственно – медицинская организация, Министерство), **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о кадровом резерве управленческих кадров медицинских организаций согласно приложению № 1.

1.2. Положение об экспертной комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров медицинских организаций согласно приложению № 2.

1.3. Состав экспертной комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров медицинских организаций согласно приложению № 3.

**2. Признать утратившими силу приказы Министерства:**

от 9 октября 2018 года № 249 «Об утверждении положения о кадровом резерве руководителей медицинских организаций Чеченской Республики»;

от 18 августа 2021 года № 281 «Об утверждении состава комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей государственных учреждений здравоохранения Чеченской Республики».

3. Отделу делопроизводства, организационной и контрольной работы ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» довести настоящий приказ до

сведения руководителей медицинских организаций и опубликовать на официальном сайте Министерства.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive name.

А.Р. Алханов

Приложение № 1  
к приказу Минздрава ЧР  
от «26» 12 2023 г. № 391

**Положение**  
**о кадровом резерве управленческих кадров медицинских организаций,**  
**подведомственных Министерству здравоохранения**  
**Чеченской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве управленческих кадров медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики (далее соответственно – Положение, медицинская организация, Министерство), разработано на основании приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 февраля 2023 года № 61 «О методических рекомендациях по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении» и от 2 мая 2023 года № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

1.2. Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва управленческих кадров медицинских организаций (далее – Резерв), требования к лицам, претендующим на зачисление в Резерв, требования к комплекту документов, а также методику оценки профессиональных и личностных качеств и профессиональной деятельности лиц, претендующих на зачисление в Резерв.

1.3. Формирование Резерва осуществляется с целью своевременного замещения вакантных должностей руководителей медицинских организаций профессионально подготовленными специалистами, соответствующими требованиям, предъявляемым действующим законодательством к руководителям медицинских организаций.

1.4. При формировании Резерва соблюдаются следующие принципы:  
учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей;  
равный доступ и добровольность участия в конкурсном отборе;  
содействие должностному росту специалистов государственной системы здравоохранения Чеченской Республики на конкурсной основе;  
объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств граждан, претендующих на включение в Резерв;  
создание условий для профессионального развития граждан, включенных в Резерв;  
открытость и доступность информации о формировании Резерва.

## 2. Порядок формирования Резерва

2.1. Резерв формируется на конкурсной основе с учетом поступивших заявлений граждан.

2.2. Основаниями для принятия решения о включении гражданина в Резерв является решение экспертной комиссии по формированию Резерва (далее – Комиссия) по результатам проведения конкурсного отбора.

2.3. Включение гражданина (далее – резервист) в Резерв оформляется приказом Министерства о включении в Резерв. Копия приказа о включении резервиста в Резерв подшивается в личное дело резервиста.

2.4. Резервист включается в резерв на пять лет.

2.5. По истечении срока, указанного в пункте 2.4 Положения, с учетом оценки уровня подготовки резервиста, Комиссией принимается решение о возможности продления срока его нахождения в Резерве или об исключении из Резерва.

Допускается однократное продление срока нахождения резервиста в Резерве.

2.6. Резервист исключается из Резерва в следующих случаях:

- подачи личного заявления об исключении из Резерва;
- назначения на должность руководителя медицинской организации;
- наличия (выявления) ограничений права (запрета) занимать руководящие должности, установленных законодательством, судебными и иными уполномоченными органами;
- признания его в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;
- истечения срока нахождения в Резерве;
- привлечения к уголовной ответственности, исключающей возможность замещения должности руководителя медицинской организации;
- невыполнения резервистом по его вине индивидуального плана подготовки;
- смерти (гибели) резервиста, признания его безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- полная нетрудоспособность резервиста в соответствии с медицинским заключением;
- представление резервистом подложных документов или заведомо ложных сведений.

2.7. Решение о продлении срока нахождения резервиста в Резерве или его исключении из резерва принимается министром здравоохранения Чеченской Республики на основании решения Комиссии, оформляется приказом Министерства и в течение 10 рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения резервиста. Копия приказа об исключении из Резерва приобщается к личному делу резервиста.

2.8. Спорные вопросы, связанные с исключением резервистов из Резерва, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Порядок конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится ежегодно на основании приказа Министерства.

3.2. Конкурсный отбор организует и проводит Комиссия.

3.3. Организационное обеспечение проведения конкурсного отбора и деятельности Комиссии осуществляет отдел кадров Министерства.

3.4. Объявление о проведении конкурсного отбора подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства не позднее чем за 21 календарный день до даты его проведения.

3.5. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

дату и время начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе;

адрес места приема документов для участия в конкурсе;

дату, время, адрес места, по которому состоится заседание комиссии (с указанием номера кабинета и контактного телефона);

номера телефонов, по которым предоставляется информация;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и требования к их оформлению;

перечень должностей, на которые предполагается формирование резерва, краткая характеристика должности (должностей), для замещения которой (которых) формируется Резерв;

порядок конкурсного отбора.

3.6. Гражданин, претендующий на зачисление в Резерв (далее – Кандидат) или уполномоченное им лицо, представляет в Комиссию лично либо направляет посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты [ok-mz@mail.ru](mailto:ok-mz@mail.ru) следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе, содержащее согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 1 к Положению;

портфолио по форме согласно приложению № 2 к Положению;

заполненный и подписанный Личный листок по учету кадров;

одну цветную фотографию формата 3x4;

характеристику в свободной форме с обоснованием рекомендации для зачисления в Резерв, подписанную руководителем медицинской организации;

копию документа, удостоверяющего личность (предъявляется лично по прибытии на конкурс).

3.7. К портфолио прилагаются:

копии документов об образовании и о квалификации, заверенные работодателем (по инициативе заявителя);

копия трудовой книжки, заверенная работодателем и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (по инициативе заявителя);

копии документов о награждении государственными наградами, грамотами и благодарственными письмами (при наличии);

копия документа, удостоверяющего личность представителя Кандидата и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Кандидата (в случае представления документов представителем).

3.8. Кандидат по желанию может представить иные документы, которые, по его мнению, характеризуют его профессиональное мастерство и подтверждают его профессиональные заслуги: рекомендательные письма, документы об участии в конкурсах профессионального мастерства, о результатах научной деятельности и т.п.

3.9. Прием документов, указанных в пунктах 3.6 – 3.8 осуществляется секретарем Комиссии в рабочие дни, начиная со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора, и прекращается за 5 календарных дней до даты его проведения.

3.10. Заявление Кандидата на участие в конкурсном отборе регистрируется секретарем Комиссии в журнале учета лиц, подавших документы для участия в конкурсном отборе, по форме согласно приложению № 3 к Положению.

3.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсном отборе в случае:

несвоевременного представления необходимых документов;

обнаружения ограничений права (запрета) занимать руководящие должности, установленных законодательством, судебными и иными уполномоченными органами;

признания в установленном порядке кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.12. Конкурсный отбор проводится в три этапа:

1 этап – проверка документов;

2 этап – базовая оценка личных достижений;

3 этап – базовая оценка компетенций и собеседование.

3.13. Требования к Кандидату:

наличие высшего образования – специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация

здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре/ординатуре;

сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

3.14. На первом этапе секретарем Комиссии проводится проверка соответствия Кандидата требованиям, указанным в пункте 3.13 Положения, а также проверка заявления и приложенных к нему документов на предмет комплектности и правильности оформления.

Кандидаты, не соответствующие требованиям, не допускаются ко второму этапу конкурсного отбора.

В случае несоответствия Кандидата установленным требованиям, подачи неполного пакета документов или наличия ошибок в оформлении, поданное заявление и приложенные к нему копии документов возвращаются кандидату (лично или по почте) с указанием причин возврата.

3.15. На втором этапе Комиссией проводится базовая оценка личных достижений Кандидата на основании портфолио и приложенных к нему документов.

3.16. Базовая оценка личных достижений кандидата проводится по данным, содержащимся в заявлении на участие в конкурсном отборе и Личном листке по учету кадров, в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Характеристика	Значение	Балл
1	Квалификационная категория по медицинской специальности (действующая)	вторая	5
		первая	10
		высшая	15
2	Ученая степень	кандидат наук	5
		доктор наук	10
3	Ведомственные награды	имеются	5
4	Государственные награды	имеются	10

Максимальное количество баллов – 35 баллов.

3.17. На третьем этапе конкурсного отбора проводится оценка личных достижений Кандидата и собеседование.

3.18. Базовая оценка компетенций Кандидата включает следующие инструменты:

тестовые задания (позволяют оценить уровень знаний);

ситуационные задачи (позволяют оценить умение принимать управленческие решения).

3.19. Тестовое задание включает в себя 50 вопросов с 4 вариантами ответов, один из которых правильный.

Ситуационная задача состоит из краткого условия и 5 заданий-вопросов (подзадач).

Тестовые задания и ситуационные задачи разрабатываются на основе требований профессионального стандарта специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 года № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», и утверждаются приказом Министерства не позднее 3 рабочих дней до размещения объявления о начале конкурсного отбора.

3.20. Собеседование состоит из доклада по анализу деятельности медицинской организации и ответов на вопросы членов комиссии по теме доклада. Доклад должен содержать цель, задачи, планируемые мероприятия и действия, предполагаемый результат. Для разработки доклада должны быть использованы статистические данные и иная информация по конкретной медицинской организации, выбранной Кандидатом.

3.21. Итоги третьего этапа складываются из баллов за каждый этап (выполнение тестовых заданий, решение ситуационной задачи, собеседование) по следующим критериям:

№ п/п	Инструмент	Максимальное количество баллов	Примечание
1	Тестовые задания	50	50 вопросов, за правильный ответ – 1 балл
2	Ситуационная задача	5	Правильное решение ситуационной задачи – 5 баллов, неправильное – 0 баллов

Максимальное количество баллов – 55.

3.22. По итогам собеседования каждый член комиссии вправе присудить Кандидату от 1 до 5 баллов по следующим критериям:

- профессионализм;
- знание среды здравоохранения;
- управление отношениями и общение;
- лидерские качества;
- деловые умения и навыки.

Максимальное количество баллов – 25.

Каждый член Комиссии отражает баллы, проставленные им каждому Кандидату по итогам собеседования, в оценочном листе по форме согласно приложению № 4 к Положению.

3.23. Общий балл Кандидата по результатам собеседования определяется как среднее арифметическое присужденных членами комиссии баллов.

3.24. Итоги конкурсных испытаний фиксируются секретарем Комиссии в сводной рейтинговой таблице по форме согласно приложению № 5 к Положению.



3.25. К включению в Резерв рекомендуются Кандидаты, набравшие по результатам конкурсного отбора не менее 60 баллов.

3.26. По результатам проведения конкурса Комиссия выносит одно из следующих решений:

о включении кандидата в Резерв.

об отказе кандидату во включении в Резерв.

3.27. Решение Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии с приложением оценочных листов, заполненных по кандидатам, вынесенным на рассмотрение Комиссии и сводной рейтинговой таблицы.

3.28. В течение 5 рабочих дней после окончания конкурсного отбора издается приказ Министерства о зачислении кандидатов в резерв.

3.29. Приказ в течение 5 рабочих дней со дня издания размещается на официальном сайте Министерства.

3.30. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа кандидаты, участвовавшие в конкурсном отборе, письменно извещаются о его результатах.

3.31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование средствами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.32. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.33. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся объявляется новый конкурсный отбор.

3.34. Граждане, участвовавшие в конкурсном отборе, вправе обжаловать его результаты в установленном законодательством порядке.

#### **4. Ведение личного дела резервиста**

4.1. На каждого резервиста заводится личное дело, которое включает в себя: сведения о резервисте, а также документы, поданные на конкурсный отбор.

4.2. К сведениям о резервисте относятся:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц и год рождения;

место рождения;

гражданство;

адрес места жительства по регистрации и фактического;

контактные телефоны;

должность и место работы;

номер и серия паспорта, когда и кем выдан;

воинское звание;

образование (учебные заведения, которые окончил гражданин, год окончания, специальность и присвоенная квалификация по диплому);

информация о послевузовском и дополнительном образовании, в том числе по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;

стаж работы, в том числе по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;

стаж работы на руководящих должностях;

сведения о наличии ученой степени и ученого звания;

сведения о знании иностранных языков;

результаты конкурсного отбора (копия приказа);

сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в резерве (наименование и номер соответствующего документа, программа и сроки обучения);

сведения об отказе от замещения вакантной должности с указанием причины;

сведения о назначении на вакантную должность (дата и номер соответствующего акта).

4.3. Резервисты обязаны уведомлять отдел кадров Министерства об изменении (дополнении) сведений, указанных в пункте 4.2 Положения, в течение 10 календарных дней с момента изменения (дополнения) указанных сведений.

4.4. Персональные данные о резервистах относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Работа с Резервом, подготовка резервистов**

5.1. Основной задачей работы с резервистами является развитие профессиональных знаний и навыков, указанных в профиле должности.

5.2. В целях обеспечения эффективной работы с Резервом организуются:

профессиональная переподготовка,

повышение квалификации,

стажировка,

наставничество,

коммуникативные мероприятия.

5.3. Отдел кадров Министерства проводит следующую работу по формированию и ведению Резерва:

на основании приказа Министерства о зачислении кандидатов в Резерв оформляет и ведет список Резерва по форме согласно приложению № 6 к Положению;

ведет работу по учету, накоплению и обновлению сведений о резервистах, ведет личные дела резервистов;

ежегодно проводит анализ состава резерва, обобщает итоги работы с ним и доводит данную информацию до сведения министра здравоохранения Чеченской Республики;

по истечении срока нахождения резервиста в Резерве готовит сводную информацию об оценке уровня его подготовки и представляет ее министру здравоохранения Чеченской Республики;

рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурсного отбора, принимает по ним решения.

5.4. В целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта за гражданами, включенными в Резерв, приказом Министерства закрепляются наставники из числа наиболее опытных руководителей медицинских организаций.

5.5. Работа с гражданами, включенными в Резерв, проводится на основе индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в Резерв (далее – индивидуальный план), по форме согласно приложению № 7 к Положению, и перспективных планов подготовки граждан, включенных в Резерв (далее – перспективные планы).

5.6. Индивидуальные планы разрабатываются специалистами отдела кадров Министерства с привлечением резервистов и наставников в течение месяца со дня включения в Резерв с учетом уровня их профессиональной подготовки и деловых качеств, в соответствии с функциональными обязанностями по должности.

Индивидуальные планы разрабатываются сроком на два года и могут быть продлены по результатам оценки компетенций резервиста еще на один год.

В индивидуальный план включаются:

перечень мероприятий, направленных на приобретение опыта, развитие профессиональных качеств, необходимых для замещения соответствующей должности;

сроки выполнения индивидуального плана.

Резервист ежегодно в срок до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем срока выполнения индивидуального плана, готовит и предоставляет информацию о его выполнении в отдел кадров Министерства.

5.7. Индивидуальные планы утверждаются приказом Министерства.

5.8. Перспективные планы разрабатываются медицинскими организациями, в которых работает резервист, и направляются в отдел кадров Министерства для приобщения к личному делу резервиста.

Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве  
управленческих кадров медицинских  
организаций, подведомственных  
Министерству здравоохранения  
Чеченской Республики, утвержденному  
приказом Минздрава ЧР  
от «16» 12 2023 г. № 39-р

В Министерство здравоохранения  
Чеченской Республики

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

контактные телефоны \_\_\_\_\_

адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе для включения в кадровый резерв управленческих кадров медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики.

Согласен (согласна):

на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в резерв управленческих кадров медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики;

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

на прохождение конкурсных (оценочных) процедур.

О результатах конкурсного отбора прошу уведомлять меня

\_\_\_\_\_  
(указать способ – по телефону, письменно на указанный почтовый адрес, на адрес электронной почты)

Прилагаю документы на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы приняты «   » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы, подпись)

Приложение № 2  
к Положению о кадровом резерве  
управленческих кадров медицинских  
организаций, подведомственных  
Министерству здравоохранения  
Чеченской Республики, утвержденному  
приказом Минздрава ЧР  
от «26» 12 2023 г. № 391

**Портфолио**  
**лица, претендующего на зачисление в кадровый резерв управленческих**  
**кадров медицинских организаций, подведомственных Министерству**  
**здравоохранения Чеченской Республики**

№ п/п	Раздел	Информация
1	Общие сведения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; Субъект Российской Федерации; Место работы (наименование медицинской организации, структурное подразделение, должность).
2	Сведения об образовании, опыте работы и наградах	Информация: об окончании вуза (с реквизитами диплома); об аккредитации специалиста или сертификата специалиста; о присвоении квалификационной категории; о стаже работы по специальности; об опыте работы на руководящих должностях; о наградах, грамотах, благодарственных письмах; о присвоении ученой степени; о присвоении ученого звания.*
3	Личный вклад в развитие медицинской организации/отрасли здравоохранения	Сведения о мероприятиях, участником или организатором которых было лицо, претендующее на зачисление в Резерв, принесших ценность медицинской организации/отрасли здравоохранения (указать, в чем ценность).
4	Непрерывное профессиональное развитие	Сведения о дополнительном профессиональном образовании по организации здравоохранения и общественному здоровью за последние пять лет: о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; об участии в образовательных и научных мероприятиях (семинарах, конференциях и других мероприятиях); об опубликованных статьях, иных печатных работах; о правах на результаты интеллектуальной деятельности (патентах, авторских свидетельствах и других результатах интеллектуальной деятельности).
5	План профессионального	На трехлетний период

	развития	
6	Дополнительная информация (при наличии)	
<b>Результаты конкурсного отбора (вносятся секретарем Комиссии)</b>		
7	Базовая оценка личных достижений	Количество баллов
8	Результат выполнения тестовых заданий	Количество баллов
9	Решение ситуационной задачи	Количество баллов
10	Результат собеседования	Количество баллов
11	Итоговый результат	Количество баллов
12	Заключение экспертной комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров	Варианты: включить в Резерв/ включить в Резерв при условии обучения и повторной оценки компетенций/отклонить кандидатуру. Резерв на должность (указать наименование должности). Рекомендации по траектории индивидуального профессионального развития (при наличии).

\* В случае предоставления копий документов необходимо указать реквизиты документа, количество листов прилагаемой копии.

Приложение № 3  
к Положению о кадровом резерве  
управленческих кадров медицинских  
организаций, подведомственных  
Министерству здравоохранения  
Чеченской Республики, утвержденному  
приказом Минздрава ЧР  
от «26» 12 2023 г. № 391

**Журнал**  
**учета лиц, подавших документы для участия в конкурсном отборе в**  
**кадровый резерв управленческих кадров медицинских организаций,**  
**подведомственных Министерству здравоохранения**  
**Чеченской Республики**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы (медицинская организация, должность с наименованием структурного подразделения)	Дата приема документов	Перечень представленных документов	Результаты первого этапа (дата, допуск ко второму этапу)	Результаты второго этапа (дата, решение)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4  
к Положению о кадровом резерве  
управленческих кадров медицинских  
организаций, подведомственных  
Министерству здравоохранения  
Чеченской Республики, утвержденному  
приказом Минздрава ЧР  
от «26» 12 2023 г. № 391

**Оценочный лист**  
**по результатам собеседования для включения в кадровый резерв**  
**управленческих кадров медицинских организаций, подведомственных**  
**Министерству здравоохранения Чеченской Республики**

(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

Ф.И.О. кандидата	Баллы за профессионализм	Баллы за знание среды здравоохранения	Баллы за управление отношениями и общение	Баллы за лидерские качества	Баллы за деловые умения и навыки

**Примечание:** Максимальное количество баллов за каждую категорию – 5.

Член комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

«    »    20   года



Приложение № 5  
к Положению о кадровом резерве  
управленческих кадров медицинских  
организаций, подведомственных  
Министерству здравоохранения  
Чеченской Республики, утвержденному  
приказом Минздрава ЧР  
от «26» 12 2023 г. № 391

**Сводная рейтинговая таблица  
по результатам конкурсного испытания для включения в кадровый  
резерв управленческих кадров медицинских организаций,  
подведомственных Министерству здравоохранения  
Чеченской Республики**

Дата проведения испытания: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата	1 этап	2 этап	3 этап	Средний балл	Номер в рейтинге

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение № 7  
к Положению о кадровом резерве  
управленческих кадров медицинских  
организаций, подведомственных  
Министерству здравоохранения  
Чеченской Республики, утвержденному  
приказом Минздрава ЧР  
от «26» 12 2023 г. № 391

«Согласовано»  
Начальник отдела кадров

«Утверждаю»  
Министр здравоохранения  
Чеченской Республики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

### Форма индивидуального плана подготовки

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество включенного в кадровый резерв управленческих кадров медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения  
Чеченской Республики, наименование должности)

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Резервист

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Наставник

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2

к приказу Минздрава ЧР

от «26» 12 2023 г. № 351

**Положение**  
**об экспертной комиссии по формированию кадрового резерва**  
**управленческих кадров медицинских организаций, подведомственных**  
**Министерству здравоохранения Чеченской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет понятие, порядок формирования, полномочия и порядок работы экспертной комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики (далее соответственно – Комиссия, Резерв, Министерство).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в Министерстве в целях организации и осуществления работы по формированию Резерва.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Формирование комиссии**

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства и действует на постоянной основе.

2.2. В состав Комиссии входят:  
председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

**3. Полномочия Комиссии и ее членов**

3.1. Комиссия проводит конкурсный отбор кандидатов (далее – конкурсный отбор) и принимает решение о возможности включения их в Резерв.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Утверждает повестку заседания Комиссии.

3.2.2. Определяет место и время проведения заседаний Комиссии.

3.2.3. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за организацию ее деятельности.

3.2.4. Председательствует на заседании Комиссии.

3.2.5. Дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и иным членам Комиссии.

3.2.6. Обладает правом решающего голоса.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

3.3.1. В случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

3.3.2. Выполняет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению.

3.3.3. Оказывает содействие председателю Комиссии в подготовке заседаний, проектов решений Комиссии, организации их исполнения.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Составляет проект повестки заседаний Комиссии, готовит материалы к заседаниям Комиссии, проекты ее решений.

3.4.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

3.4.3. Принимает, регистрирует документы от граждан, претендующих на участие в конкурсном отборе, проверяет соответствие кандидата установленным требованиям, наличие и правильное оформление всех необходимых документов.

3.4.4. Извещает граждан, претендующих на участие в конкурсном отборе, о допуске/не допуске их к участию в этапах конкурсного отбора, готовит письма участникам конкурсного отбора о его результатах.

3.4.5. Обеспечивает проведение конкурсного отбора, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.4.6. Готовит проекты приказов об объявлении конкурсного отбора и зачислении кандидатов в Резерв, исключении из Резерва.

3.5. Иные члены Комиссии:

3.5.1. Участвуют в заседаниях Комиссии.

3.5.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Комиссии, а также при голосовании.

3.6. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в работе комиссии.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Работа Комиссии осуществляется путем проведения ее заседаний.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

4.5. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Приложение № 3  
к приказу Минздрава ЧР  
от «26» 12 2023 г. № 399

**Состав экспертной комиссии по формированию кадрового резерва управленческих кадров медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики**

Председатель экспертной комиссии	
Алханов Адам Русланович	министр здравоохранения Чеченской Республики
Заместитель председателя экспертной комиссии	
Ламхаев Мурад Омарович	заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики
Секретарь экспертной комиссии	
Бетерахмадова Мадина Юсуповна	главный специалист-эксперт отдела кадров Министерства здравоохранения Чеченской Республики
Члены экспертной комиссии	
Саратова Элита Саидовна	заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики
Гадаев Алам Адланович	заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики
Кадиев Мурат Абдулхамидович	начальник отдела ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики
Дажикаева Малика Адамовна	начальник отдела кадров Министерства здравоохранения Чеченской Республики
Мациев Давлет Темирланович	начальник отдела правового обеспечения Министерства здравоохранения Чеченской Республики