



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минздрав ЧР)
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МОГАШАЛЛА ІАЛАШІАРАН
МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

07.03.23г

№ 103

г. Грозный

**Об организации работы смотровых кабинетов в медицинских
организациях, подведомственных Министерству здравоохранения
Чеченской Республики**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», методическими рекомендациями «Роль и задачи смотрового кабинета поликлиники как этап в организации профилактических мероприятий, направленных на совершенствование онкологической помощи населению» ФГУ «Московский научно-исследовательский онкологический институт им. П.А. Герцена», утвержденными главным внештатным специалистом-онкологом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, академиком Российской Академии Медицинских наук В.И. Чиссовым 28 июля 2010 г. (далее – Методические рекомендации), в целях профилактики и раннего выявления злокачественных новообразований, обеспечения качественной работы смотровых кабинетов медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о смотровом кабинете согласно приложение № 1.
 - 1.2. Журнала учета посещений смотрового кабинета согласно приложению № 2.
 - 1.3. Форму отчета о работе смотрового кабинета согласно приложению № 3.
2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики, имеющих прикрепленное взрослое население (далее – медицинские организации):
 - 2.1. Открыть женские и мужские смотровые кабинеты в срок до 15 марта 2023 г.

2.2. Организовать работу смотровых кабинетов в соответствии с Методическими рекомендациями и настоящим приказом.

2.3. Для обеспечения массово-поточного характера профилактического обследования, организовать работу смотровых кабинетов на протяжении полного рабочего дня поликлиники (в две смены).

2.4. Установить в штатном расписании по две ставки специалистов, работающих в мужском и женском смотровых кабинетах.

2.5. Обеспечить регистрацию случаев посещений смотрового кабинета в журнале учета посещений смотрового кабинета согласно приложению № 2.

2.6. Обеспечить направление работниками регистратуры, участковыми врачами и специалистами различных профилей посетителей поликлиники, обратившихся впервые в течение года в амбулаторно-поликлиническое учреждение, в смотровой кабинет.

2.7. Обеспечить наличие в поликлинике информации о необходимости профилактического обследования в смотровом кабинете, месте его размещения и часах работы; наличие агитационных материалов в регистратуре, в зале самозаписи, в кабинетах специалистов, в отделении профилактики и холлах поликлиники.

2.8. Организовать приоритет первоочередности обследования пациентов с подозрением на злокачественное новообразование, выявленное в смотровом кабинете.

2.9. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о работе смотрового кабинета, в ГБУ «Республиканский онкологический диспансер» в соответствии с приложением № 3.

3. Директору ГБУ «Республиканский онкологический диспансер» совместно с главным внештатным онкологом Министерства здравоохранения Чеченской Республики обеспечить мониторинг деятельности смотровых кабинетов и оказание организационно-методической помощи специалистам смотровых кабинетов.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 13 октября 2016 г. № 389 «Об организации работы смотровых кабинетов в учреждениях здравоохранения Чеченской Республики».

5. Отделу делопроизводства, организационной и контрольной работы ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» довести настоящий приказ до сведения руководителей медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Чеченской Республики, и опубликовать на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Чеченской Республики Фадеева П.А.

Министр



С.М. Лорсанов

Приложение № 1
к приказу Минздрава ЧР
от «07» 03 2023 г. № 103

Положение о смотровом кабинете

1. Смотровой кабинет организуется в поликлинике медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Чеченской Республики (далее – медицинская организация) и работает с целью выявления злокачественных новообразований, предопухолевых и хронических заболеваний.

2. Смотровой кабинет размещается в отдельной комнате с хорошим освещением, оснащается специальным оборудованием и инструментарием.

3. Смотровой кабинет функционирует в течение всего рабочего дня поликлиники (две смены) и обеспечивает осмотр 4 пациентов в час в женском смотровом кабинете и 5 пациентов в час в мужском смотровом кабинете.

4. Работу в смотровом кабинете осуществляет медицинский работник со средним медицинским образованием (фельдшер, акушерка), прошедший специальную подготовку по онкологии, имеющий соответствующий сертификат, или врач (для женских смотровых кабинетов – акушер-гинеколог, дерматовенеролог; для мужских – уролог, хирург, дерматовенеролог, терапевт), освоивший цикл тематического усовершенствования в объеме не менее 72 учебных часов.

5. Руководство и контроль за деятельностью смотрового кабинета осуществляет руководитель медицинской организации, а при его отсутствии заместитель руководителя по амбулаторной-поликлинической работе.

6. Методическое руководство работой смотрового кабинета осуществляет ГБУ «Республиканский онкологический диспансер» и главный внештатный онколог Министерства здравоохранения Чеченской Республики либо врач-онколог медицинской организации, либо специалист, замещающий его.

7. Специалист смотрового кабинета осуществляет:

опрос пациентов;

проведение профилактического осмотра пациентов, обратившихся впервые в течение года в амбулаторно-поликлиническое учреждение на предмет раннего выявления хронических, предопухолевых и опухолевых заболеваний визуальных локализаций: к визуально доступным локализациям относят опухоли губы (C00), основания языка (C01), других и неуточненных отделов языка (C02), десны (C03), дна полости рта (C04), других и неуточненных частей рта (C06), околоушной слюнной железы (C07), других и неуточненных больших слюнных желез (C08), небной миндалины (C09), прямой кишки (C20), заднего прохода и анального канала (C21), кожи (C44), мошонки (C63.2), вульвы (C51), полового члена (C60), молочной железы

(C50), влагалища (C52), шейки матки (C53), щитовидной железы (C73), яичка (C62);

обязательное взятие у всех женщин, обратившихся в кабинет, мазков из цервикального канала и шейки матки, и направление мазков в цитологическую лабораторию для исследования;

забор цитологического материала при видимых изменениях тканей и подозрении на злокачественное новообразование (кожи, слизистых оболочек), в том числе и у мужского населения;

направление пациента при подозрении на злокачественное новообразование к врачу онкологу медицинской организации (либо лицу, замещающего его) для уточнения диагноза и дальнейшей маршрутизации;

активный контакт с врачом-онкологом (либо лицом, замещающим его) для контроля результатов дообследования с периодичностью 1 раз в 10 дней после направления;

при выявлении предопухолевых или хронических заболеваний направление пациентов к врачу соответствующей специальности;

учет и регистрацию проводимых осмотров в смотровом кабинете и их результатов в соответствии с установленными учетными формами;

анализ проводимых осмотров в смотровом кабинете и их результатов в соответствии с установленными отчетными формами;

проведение санитарно-просветительной работы среди граждан, посещающих смотровой кабинет.

8. Профилактический осмотр в смотровом кабинете проводится в соответствии с методикой обследования в смотровом кабинете, приведенной в Методических рекомендациях.

9. Профилактический осмотр женщин включает осмотр кожных покровов и видимых слизистых оболочек, осмотр и пальпацию молочных желез, осмотр и пальпацию области щитовидной железы, осмотр и пальпацию живота, периферических лимфоузлов, осмотр в зеркалах шейки матки и влагалища, бимануальное обследование матки и придатков, пальцевое исследование прямой кишки.

10. Профилактический осмотр мужчин включает осмотр кожных покровов и видимых слизистых оболочек, осмотр и пальпацию области наружных половых органов, области грудных желез, щитовидной железы, живота, периферических лимфоузлов, пальцевое исследование прямой кишки и области предстательной железы.

11. Учетные и отчетные формы заполняются специалистами смотровых кабинетов, визируются лицом, ответственным за работу смотрового кабинета, уполномоченным руководителем медицинской организации.

12. Не подлежат направлению в смотровой кабинет пациенты с заболеваниями и состояниями, требующими неотложной медицинской помощи, а также пациенты, состоящие на диспансерном учете у врача-онколога. Пациенты с острыми состояниями проходят обследование в смотровом кабинете в плановом порядке после стабилизации общего состояния.

13. К смотровым кабинетам в функциональном отношении приравниваются фельдшерско-акушерские пункты (далее – ФАП), совмещающие в себе работу женского и мужского смотровых кабинетов.

14. Работники ФАП формируют картотеку приписного населения (женского – старше 20 лет и мужского – старше 40 лет) и активно приглашают жителей для осмотра в текущем году. Работники ФАП используют в работе рекомендованные учетные и отчетные формы.

Заполняется отдельно в мужском
и женском кабинетах

Приложение № 3
к приказу Минздрава ЧР
от «07» 03 2023 г. № 103

Отчет о работе смотрового кабинета женского / мужского (указать нужное)

Отчет за _____ месяц _____ года

МО: _____
(наименование медицинской организации)

Время работы поликлиники _____

Есть смотровой кабинет: женский _____ мужской _____ другое _____

График работы: _____ количество смен _____

Ф.И.О. _____
(сотрудника смотрового кабинета (полностью)) (должность)

На сколько ставок работает каждый сотрудник в смотровом кабинете _____

Дата: с _____ до _____ и место _____
смотровом кабинете (если нет, то указать - когда планируется) _____
(для каждого сотрудника отдельно)

Изменения в работе смотрового кабинета: _____

(закрылся, открылся новый смотровой кабинет, изменилось количество смен работы (указать причину, с какого числа), сменился сотрудник (с какого числа по какой причине, внести данные нового сотрудника))

Численность мужского/женского населения старше 18 лет, закрепленного за зоной обслуживания _____

Количество мужчин/женщин старше 30 лет _____

Обследовано цитологическим методом _____, кроме того: количество женщин, которым взят цервикальный мазок на онкоцитологию _____

Обратилось в смотровой кабинет всего _____, из них: обратилось впервые в отчетном году _____

при диспансеризации (профилактических осмотрах) отдельных контингентов населения (кроме пациентов с хр.заб.)

при диспансеризации пациентов с хроническими заболеваниями _____

осмотрено при реализации скрининговых программ _____

Направлено на второй этап _____

Число выявленных заболеваний

Видимые локализации	Число выявленных больных	
	Хронические заболевания	Предракковые образования (ЗНО)
Кожные покровы		
Слизистые оболочки полости рта		
Щитовидная железа		
Молочная/грудная железа		
Периферические лимфатические узлы		
Живот		
Матка, придатки		
Шейка матки и влагалище		
Наружные половые органы		
Прямая кишка		
Предстательная железа		
Другие (какие и сколько)		

Зав. поликлиническим отделением Медработник смотрового кабинета

(подпись)

(расшифровка подписи)