



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минздрав ЧР)
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МОГАШАЛЛА ІАЛАШІАРАН
МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

31 05 2022

№ 295

г. Грозный

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства здравоохранения Чеченской
Республики об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также на основании части 2 статьи 11 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Чеченской Республики об иной оплачиваемой работе.

2. Отделу делопроизводства, организационной и контрольной работы ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и довести до сведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики под роспись.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

А.Ш. Тапаев

Приложение
к приказу Минздраву ЧР
от «31» 05 2022 г. № 295

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства здравоохранения Чеченской Республики
об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Чеченской Республики об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок) регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее – Министерство) об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2. Государственный гражданский служащий Министерства вправе с предварительным уведомлением министра здравоохранения Чеченской Республики (далее – Министр) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликт интересов, то есть не создает ситуацию, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

3. Государственные гражданские служащие Министерства, намеревающиеся выполнять иную оплачиваемую работу, обязаны:

3.1. Уведомлять Министра о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за десять дней до начала ее выполнения;

3.2. Осуществлять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов;

3.3. Заниматься иной оплачиваемой работой только вне служебного времени;

3.4. Соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Уведомление Министра о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) представляется государственным гражданским служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

1) сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

2) дата начала выполнения соответствующей работы;

3) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая

3) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность. В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе гражданский служащий уведомляет Министра повторно.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомления в отдел правового обеспечения Министерства (далее – отдел правового обеспечения).

6. Отдел правового обеспечения в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел правового обеспечения обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения Министру.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, делается запись с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его государственного гражданского служащего после рассмотрения Министром.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими служащими
Министерства здравоохранения
Чеченской Республики
об иной оплачиваемой работе,
утвержденному приказом Минздрава ЧР
от «31» 05 2022 г. № 295

**Министру здравоохранения
Чеченской Республики**

(должность гражданского служащего)

(ФИО гражданского служащего)

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять вне служебного времени иную оплачиваемую работу:

(сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности)

(дата начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

