



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МОГАШАЛЛА ІАЛАШІАРАН
МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

30.05.2022

№ 289

г. Грозный

О внесении изменений в Административный регламент
Министерства здравоохранения Чеченской Республики по предоставлению
государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению
информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент Министерства здравоохранения Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 28 декабря 2020 года № 310 (в редакции приказа Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 1 апреля 2022 года № 197, приказа Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 26 апреля 2022 года № 231), изложив раздел III Административного регламента в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства, организационной и контрольной работы ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» опубликовать (разместить) настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

А.Ш. Тапаев

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов;
- б) рассмотрение документов комиссией Министерства здравоохранения Чеченской Республики по отбору больных на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;
- в) направление (отказ в направлении) заявителя на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

3.2. Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении государственной услуги:

- а) прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов (содержащихся в них сведений), указанных в пункте 2.6 раздела II Административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день (максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут; срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги - не позднее рабочего дня, следующего за датой обращения).

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является:

- личное, или через законного представителя, или представителя по доверенности письменное обращение заявителя и представление необходимых документов ответственному должностному лицу Министерства;
- обращение заявителя и представление необходимых документов по электронной почте или через операторов почтовой связи общего пользования;
- обращение заявителя и представление необходимых документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- обращение заявителя и представление необходимых документов в многофункциональный центр.

В случае отсутствия одного или нескольких документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ответственный сотрудник Министерства в течение рабочего дня информирует гражданина по телефону, указанному в заявлении или на адрес электронной почты (или почтовый адрес не позднее трех рабочих дней со дня выявления отсутствия одного или несколько документов) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и максимальном сроке их представления в Министерство, по истечении которого будет принято решение об отказе

в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок предоставления гражданином в Министерство недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 30 рабочих дней с даты уведомления гражданина.

Заявление и документы, представленные заявителем, регистрируются в день поступления или в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления. После регистрации заявление и документы передаются для рассмотрения на комиссию Министерства здравоохранения Чеченской Республики по отбору больных на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов.

Критерий принятия решения - предоставление пациентом необходимых документов.

Способ фиксации результата - внесение записи в журнал регистрации документов.

Рассмотрение документов комиссией Министерства здравоохранения Чеченской Республики по отбору больных на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (далее - Комиссия) - основанием для начала административной процедуры является поступление в Комиссию документов заявителя для решения вопроса о направлении на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

Комиссия после представления медицинских документов:

- устанавливает наличие (отсутствие) у гражданина показаний для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

- принимает решение о направлении (об отказе в направлении) заявителя для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Срок подготовки решения Комиссии о наличии (отсутствии) медицинских показаний для планового направления заявителя для оказания высокотехнологичной медицинской помощи не должен превышать 10-ти рабочих дней со дня поступления в Министерство документов.

Критерием для принятия решения Комиссией является наличие (отсутствие) медицинских показаний для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол решения Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии в общем количестве 3 человека.

В случае принятия Комиссией решения о направлении пациента для оказания высокотехнологичной медицинской помощи ответственным сотрудником Министерства обеспечивается внесение информации в систему мониторинга не позднее 3-х рабочих дней.

Способ фиксации результата: оформление протокола. Протокол хранится в Министерстве 5 лет.

При принятии решения Комиссией об отказе в направлении гражданина для оказания высокотехнологичной медицинской помощи ответственный сотрудник Министерства уведомляет гражданина не позднее 10-ти рабочих дней по телефону, указанному в заявлении или на адрес электронной почты (или почтовый адрес не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в направлении гражданина для оказания высокотехнологичной медицинской помощи).

Направление (отказ в направлении) гражданина на оказание высокотехнологичной

медицинской помощи - основанием для начала административной процедуры является поступившее в Министерство решение медицинской организации о наличии (отсутствии) показаний для госпитализации гражданина, которое фиксируется в системе мониторинга.

Решение медицинской организации о наличии/отсутствии показаний, в том числе о дате госпитализации, доводится до заявителя ответственным исполнителем в течение 3 рабочих дней с даты получения информации в системе мониторинга по контактному телефону, указанному в заявлении или на адрес электронной почты (или почтовый адрес не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в направлении гражданина для оказания высокотехнологичной медицинской помощи).

Критерий принятия решения: получение положительного решения медицинской организации с фиксированной датой госпитализации.

Результатом административной процедуры является выдача пациенту талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

Способ фиксации результата - внесение записи в журнал регистрации документов.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

При предоставлении государственных услуг в электронной форме:

- предоставляется в установленном федеральным законодательством порядке информация заявителям и обеспечивается доступ заявителей к сведениям о государственных услугах;

- подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов о предоставлении государственной услуги и документов в медицинские организации осуществляются с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- заявителю предоставляются сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- заявителю предоставляются результаты предоставления государственной услуги;

- осуществляются иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае обнаружения заявителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе обратиться в Министерство посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала либо непосредственно при личном обращении в Министерство с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок. Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об устранении опечаток и ошибок.