



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минздрав ЧР)  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МОГАШАЛЛА ІАЛАШІАРАН  
МИНИСТЕРСТВО**

**П Р И К А З**

28.04.2022

№ 249

г. Грозный

**Об утверждении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов на 2022 год**

В целях обеспечения действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов на 2022 год (далее – План).
2. Отделу делопроизводства, организационной и контрольной работы ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Х. Байсултанов

Утвержден  
приказом Минздрава ЧР  
от «28» 07 2022 г. № 248

**ПЛАН**  
**работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**государственных гражданских служащих Министерства**  
**здравоохранения Чеченской Республики и урегулированию конфликта**  
**интересов на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за подготовку вопроса
1	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) и включение их в План работы Комиссии для внедрения и разработки	по мере поступления информации	Секретарь Комиссии
2	Заседание Комиссии по факту получения информации о нарушении государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности Министерства здравоохранения (далее - Министерство) требований к служебному поведению	по мере поступления информации	Секретарь Комиссии
3	Заседание Комиссии при поступлении должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,	не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для	Секретарь Комиссии

	заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	
4	Заседание Комиссии по факту получения информации о наличии у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации	Секретарь Комиссии
5	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности государственных гражданских служащих, которые могут привести к конфликту интересов	в течение года по мере поступления обращений	Должностное лицо ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
6	Заседание Комиссии при поступлении должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней	Секретарь Комиссии
7	Рассмотрение вопросов организации деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	1 раз в квартал	Секретарь Комиссии

8	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2021 год	в течение года	Должностное лицо ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.  Начальник отдела кадров
9	Проведение семинара с государственными гражданскими служащими по теме: «О порядке представления государственными гражданскими служащими Чеченской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»	I квартал	Должностное лицо ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
10	Рассмотрение на заседании Комиссии обращений бывших государственных гражданских служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Чеченской Республики	весь период по мере поступления обращений	Секретарь Комиссии
11	Размещение на официальном сайте Министерства информации о результатах заседаний Комиссии	в течение года	Секретарь Комиссии
12	Представление сведений о результатах мониторинга деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских	ежеквартально	Секретарь Комиссии

	служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов по установленной форме отчетности		
13	Подведение итогов работы Комиссии в 2022 году. Утверждение Плана работы Комиссии на 2023 год	декабрь 2022 г.	Секретарь Комиссии