



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минздрав ЧР)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МОГАШАЛЛА ІАЛАШІАРАН
МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

26.04.2022

№ 234

г. Грозный

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений.
2. Отделу делопроизводства, организационной и контрольной работы ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» довести настоящий приказ до сведения должностных лиц Минздрава ЧР и руководителей медицинских организаций, подведомственных Минздраву ЧР.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Х. Байсултанов

Утвержден
приказом Минздрава ЧР
от «26» 09 2022 г. № 234

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих Министерства
здравоохранения Чеченской Республики и руководителей организаций,
подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской
Республики, к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся
в них сведений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений (далее соответственно – Порядок, Министерство, подведомственная организация), устанавливает процедуру и сроки уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями подведомственных организаций (далее – гражданские служащие) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязаны уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

4. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) направляется в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку), незамедлительно, но не позднее рабочего дня с момента, когда гражданскому служащему стало известно о фактах такого обращения, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы.

Уведомление направляется в письменном виде в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства (далее – подразделение).

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение (подведомственная организация), место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

адрес электронной почты или почтовый адрес, на который должна быть отправлена копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации;

описание обстоятельств, при которых стало известно об обращении к гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства). В случае направления уведомления гражданскими служащими, указанными в пункте 3 Порядка, в нем указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были совершить гражданские служащие по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обстоятельствах, указанных в уведомлении.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление, направленное представителю нанимателя, считается поданным со дня его регистрации.

8. При уведомлении органов прокуратуры или государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий

одновременно сообщает представителю нанимателя об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, направленного в органы прокуратуры или другие государственные органы.

II. Регистрация уведомлений

9. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя.

10. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений в день его поступления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку) должностными лицами подразделения.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства. Журнал хранится в подразделении в месте, защищенном от несанкционированного доступа, не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностными лицами подразделения.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

13. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается должностными лицами подразделения представителю нанимателя для организации проверки, содержащихся в нем сведений (далее – проверка).

Представитель нанимателя в срок не позднее трех рабочих дней с даты регистрации уведомления принимает решение о проведении проверки в отношении каждого гражданского служащего отдельно, которое оформляется в форме приказа.

14. Проверка проводится в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о ее проведении.

15. При проведении проверки должностные лица подразделения вправе:

проводить беседы с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанном в уведомлении);

получать от гражданского служащего письменные пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

изучать представленные гражданским служащим материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

получать у гражданских служащих Министерства и подведомственных организаций необходимую информацию.

К материалам проверки могут быть приобщены материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении.

16. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения с приложением всех материалов проверки и докладываются представителю нанимателя, принявшему решение о ее проведении. При этом заключение должно содержать следующий мотивированный вывод:

гражданский служащий выполнил обязанность уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

гражданский служащий выполнил обязанность уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, но при этом результаты проверки содержат достаточные основания для осуществления проверки, предусмотренной Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 (далее – Положение);

гражданский служащий не выполнил обязанность уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, что является достаточным основанием для осуществления проверки, предусмотренной Положением;

гражданский служащий не выполнил обязанность уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, в связи с чем гражданский служащий может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы.

17. Представитель нанимателя в срок не позднее трех календарных дней с даты получения заключения с приложением материалов проверки принимает одно из следующих решений:

гражданский служащий выполнил обязанность уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

гражданский служащий выполнил обязанность уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, при этом материалы проверки содержат достаточные основания для осуществления проверки, предусмотренной Положением;

гражданский служащий не выполнил обязанность уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений при этом материалы проверки содержат достаточные основания для осуществления проверки, предусмотренной Положением;

гражданский служащий не выполнил обязанность уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, в связи с чем гражданский служащий подлежит освобождению от замещаемой должности гражданской службы и увольнению с государственной гражданской службы.

18. Должностные лица подразделения обеспечивают направление уведомления с приложением материалов проверки, информацию о принятом решении в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее трех рабочих с даты принятия решения по результатам рассмотрения представителем нанимателя результатов проверки.

19. Должностные лица подразделения в течение пяти календарных дней со дня окончания проверки сообщают гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений от «___» _____ 2022 г.

Рекомендуемый образец

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя)

ОТ _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)

(Должность, структурное подразделение)

(Адрес места жительства)

(Телефон, адрес электронной почты)

Уведомление государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему Министерства здравоохранения Чеченской Республики, руководителю подведомственной организации в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2.

(Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были совершить государственной службистской служащий Министерства здравоохранения Чеченской Республики или руководителем государственной организации

3.

(Все паспортные сведения о физическом (юридическом) лице, связанном с коррупционными правонарушениями)

4.

(Способ и обстоятельства совершения коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

5.

(Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обстоятельствах, указанных в уведомлении)

Приложение:

(Перечень прилагаемых материалов)

(Дата)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений от «___» _____ 2022 г.

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление	Решение представителя нанимателя
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Телефон			