



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**
(Минздрав ЧР)
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МОГАШАЛЛА ІАЛАШІАРАН
МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

26.04.2022

№ 231

г. Грозный

О внесении изменений в Административный регламент
Министерства здравоохранения Чеченской Республики по предоставлению
государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и
предоставлению информации об организации высокотехнологичной
медицинской помощи

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010
года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент Министерства
здравоохранения Чеченской Республики по предоставлению государственной
услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об
организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, утвержденный
приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 28 декабря 2020
года № 310 (в редакции приказа Министерства здравоохранения Чеченской
Республики от 1 апреля 2022 года № 197), изложив пункт 2.6 в редакции согласно
приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства, организационной и контрольной работы ГКУ
«Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения
Чеченской Республики» опубликовать (разместить) настоящий приказ на
официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя министра здравоохранения Чеченской Республики А.Ш. Тапаева.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня
его официального опубликования.

Министр

И. Х. Байсултанов

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и услуг, которые предоставляются заявителем:

а) заявления о направлении на оказание высокотехнологичной медицинской помощи и о согласии на обработку персональных данных, формы которых установлены приложениями № 1 и № 2 к Административному регламенту;

б) направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи на бланке направляющей медицинской организации, которое должно быть написано разборчиво от руки или в печатном виде, заверено личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя медицинской организации (уполномоченного лица), печатью направляющей медицинской организации, на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами, которое должно содержать следующие сведения (не более 30-дневной давности) (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе запрашивается Министерством самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, дату его рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

- номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой медицинской организации (при наличии);

- код диагноза основного заболевания по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ);

- профиль, наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, показанного пациенту;

- наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, контактный телефон (при наличии), электронный адрес (при наличии);

в) выписка из медицинской документации, содержащая диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ, сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания высокотехнологичной медицинской помощи (не более 30-дневной давности) (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе запрашивается Министерством самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления);

г) копии следующих документов пациента:

- документ, удостоверяющий личность пациента;

- свидетельство о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет) (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе запрашивается Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления, за исключением случаев выдачи свидетельства о рождении, выданных компетентными органами иностранного государства. В указанном случае представляется также нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

- полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии) (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе запрашивается Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе запрашивается Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления).

В соответствии с пунктом 10 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» направление межведомственного запроса возможно с использованием портала государственных и муниципальных услуг при заполнении заявителем запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги в электронной форме в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

В случае обращения от имени заявителя законного представителя, дополнительно к заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, или заверенная в установленном порядке доверенность доверенного лица заявителя.

Унифицированные бланки заявлений предоставляются заявителю при личном обращении в Министерство.

Заявителю предоставляется возможность распечатки бланков заявлений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Заявители вправе обратиться за предоставлением государственной услуги лично, посредством почтовой связи, а также по каналам электронной почты.

В случае обращения по почте копии представляемых документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке. При поступлении заявления в форме электронного документа копии документов предоставляются лично либо по почте.

При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра здравоохранения Чеченской Республики либо лица, его заменяющего, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2

части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».