



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МОГАСАЛЛА ІАЛАШІАРАН
МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

16.03.2022г

№ 160

г. Грозный

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Чеченской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Чеченской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказы Министерства здравоохранения Чеченской Республики:

- от 24.02.2016 г. № 63 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

- от 07.07.2020 г. № 147 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 24.02.2016 г. № 63».

3. Отделу делопроизводства, организационной и контрольной работы ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» разместить приказ на официальном сайте Минздрава ЧР.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Х. Байсултанов

Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Чеченской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, замещающие должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и представителем нанимателя для которых является министр здравоохранения Чеченской Республики (далее – Министр) или лицо, исполняющее обязанности министра здравоохранения Чеченской Республики (далее – исполняющий обязанности Министра), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить Министру (исполняющему обязанности Министра) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) составляется в письменном виде по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий самостоятельно составляет уведомление на имя Министра (исполняющего обязанности Министра) и направляет в отдел правового обеспечения Министерства (далее – Отдел).

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Министерства. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему или направляется ему по почте.

Должностные лица Отдела обеспечивают конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

7. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется Министру (исполняющему обязанности Министра).

8. Министр (исполняющий обязанности Министра) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Министр (исполняющий обязанности Министра) обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, Министр (исполняющий обязанности Министра) рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 8 настоящего Порядка, уведомление направляется в Отдел, который может осуществлять предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной

власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими Минздрава ЧР
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Минздрава ЧР
от « 16 » 03 2022 г. № 160

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____ (должность, фамилия, имя, отчество(при наличии))

Уведомление

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность гражданского служащего)
3. _____
(дополнительные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым указать)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Ознакомлен (непосредственный начальник гражданского служащего)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
 к Порядку уведомления
 представителя нанимателя государственными
 гражданскими служащими Минздрава ЧР
 о возникновении личной заинтересованности
 при исполнении должностных обязанностей,
 которая приводит или может привести
 к конфликту интересов, утвержденному
 приказом Минздрава ЧР
 от «16» 03 2022 г. № 160

Журнал

регистрации уведомлений гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9