

Министерство здравоохранения Чеченской Республики

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

за декабрь 2021 год

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	АДРЕСАТ					ИТОГО
		Глава Чеченской Республики	Председатель Правительства Чеченской Республики	Заместители Председателя Правительства Чеченской Республики	Руководитель Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Структурные подразделения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	
	1						
1	Количество поступивших обращений	7	1	0	3	0	11
2	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	3	0	0	1	1	5
3	ИТОГО за отчетный период	10	1	0	4	1	16
3.1	ИТОГО с начала года (по нарастающей)	71	7	12	17	6	113
		ИЗ НИХ:					
4	Решено положительно за отчетный период	7	1	0	1	1	10
4.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	47	5	8	13	5	78
5	Разъяснено за отчетный период	2	0	0	0	0	2
5.1	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	23	2	4	1	1	31
6	Отказано за отчетный период	0	0	0	0	0	0
6.1	Отказано с начала года (по нарастающей)	0	0	0	0	0	0
7	Находятся на рассмотрении за отчетный период	1	0	0	3	0	4

- Статистическая информация представляется на имя начальника Управления по работе с обращениями граждан за подписью первого руководителя ежемесячно до 2-го числа следующего отчетного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - **Отчет за (период) приложение № 1;**
- Со второго по шестой столбец вносится информация по обращениям граждан, поступивших в адрес указанных в строке «Адресат» должностных лиц и направленных с соответствующим поручением из Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в Ваш орган согласно компетенции и принадлежности;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Министерство здравоохранения Чеченской Республики

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

за декабрь 2021 года

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр		Вид обращения		Итого
			Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения
			1	2	3
1.	Количество поступивших обращений		39	20	59
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода		24	0	24
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)		389	167	556
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	33	7	40
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	257	87	344
	1.2	Разъяснено	15	13	28
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	128	80	208
	1.3	Отказано	0	0	0
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	1.4	Находятся на рассмотрении	15	0	15
4.	Проверено с выездом на место		0	0	0
	4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	0	0	0
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)		0	0	0
	5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения жалоб граждан на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомερных решениях и действиях (бездействии) органов исполнительной власти Чеченской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чеченской Республики при предоставлении государственных услуг (постановление Правительства Чеченской Республики от 11.07.2013г. № 171)

за декабрь 2021 г.
(отчетный период)

№ п/п	Критерии	Кол-во
1	Всего получено	9
2	Всего рассмотрено	3
3	Информация подтверждена	1
4	Информация не подтверждена	2
5	Виновные наказаны	1
6	Находятся на рассмотрении	6

- Статистическая информация представляется на имя начальника Управления по работе с обращениями граждан за подписью первого руководителя ежемесячно до 10 - го числа следующего отчетного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - **Отчет за (период) приложение № 3;**
- Указывать (строго!) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
1		2
1	Лечение	13
2	Иногороднее лечение	4
3	Трудоустройство	2
4	Путевка	0
5	Жалоба	9
6	Сотрудничество	3
7	Обучение	1
8	Лекарственное обеспечение	7
9	Другие вопросы	20
		59

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 - го числа следующего отчётного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложение № 2;*
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).