



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МОГАШАЛЛА ІАЛАШІАРАН
МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

11.02.2022

№ 78

г. Грозный

**Об организации работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
Министерства здравоохранения Чеченской Республики**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Министерством здравоохранения Чеченской Республики, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Чеченской Республики и руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Чеченской Республики, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Министерства здравоохранения Чеченской Республики согласно приложению.
2. Обеспечение работы «телефона доверия» возложить на Мадаева Рамзана Хасановича – главного специалиста-эксперта отдела правового обеспечения Министерства здравоохранения Чеченской Республики.
3. Отделу делопроизводства, организационной и контрольной работы ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Министр

И.Х. Байсултанов

**Порядок
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
Министерства здравоохранения Чеченской Республики**

1. Настоящий порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее соответственно – «телефон доверия», Министерство).

2. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: **8 (8712) 22-34-43**.

3. «Телефон доверия» является механизмом общественного контроля за деятельностью Министерства, созданным в рамках реализации основных направлений деятельности Министерства по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. «Телефон доверия» обеспечивает связь с гражданами и организациями в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Министерства по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства и руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее – руководители подведомственных организаций), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

5. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;

3) несоблюдения гражданскими служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

5. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.mzchr.ru>.

6. «Телефон доверия» устанавливается в отделе правового обеспечения Министерства.

7. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

8. Прием и запись обращений по телефону доверия осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по четверг – с 9:00 до 18:00 часов по московскому времени;

в пятницу – с 9:00 до 16:45 часов по московскому времени.

9. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

10. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте! Вы позвонили на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции Министерства здравоохранения Чеченской Республики. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства, совершенных гражданскими служащими Министерства или руководителями организаций, подведомственных Министерству. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих Министерства и руководителей организаций, подведомственных Министерству, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

11. Все обращения, поступающие на «телефон доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее – Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением к настоящему порядку.

12. Обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих Министерства и руководителей подведомственных организаций, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела правового обеспечения Министерства, который:

1) регистрирует обращение в Журнале;

2) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего порядка, докладывает о них руководству Министерства;

3) анализирует и обобщает обращения, поступившие на «телефон доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Министерстве.

14. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется отделом административно-хозяйственной деятельности Министерства.

Приложение
к порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции Минздрава ЧР,
утвержденного приказом Минздрава ЧР
от «11» 02 2022 г. № 78

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций
по «телефону доверия» Министерства здравоохранения
Чеченской Республики

№	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1.						
2.						
3.						
4.						