Утверждаю:
Министр здравоохранения
Чеченской Республики
_____ И.Х. Вайсултанов
«13» ____12____ 2021 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
организационной, методической и практической работы Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

Комплексный план организационной, методической и практической работы планово-экономического отдела Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки Исполнения	Ответственные исполнители
1	Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Предоставление результатов мониторинга в вышестоящие организации и другие ведомства по запросу. Выведение информации на официальный сайт Министерства здравоохранения Чеченской Республики на основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 16 сентября 2014 г. № 248-р «Об утверждении типовых форм публичной отчетности органов исполнительной власти Чеченской Республики о ходе достижения показателей, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №№ 596-601, 606, и проведении мониторинга достижения указанных показателей»	постоянно	. Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А. главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М
2	Обеспечение предоставления информации в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике, медицинских организации по форме ЗП-здравоохранение Ежеквартальный контроль своевременного заполнения 1С- программы Парус и предоставления информации по форме ЗП-	постоянно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А. главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М

	Здравоохранение медицинских организации в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике и другие вышестоящие организации, а также сверка данных формы ЗП-Здравоохранение		
3	Исполнение поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 02.09.2019 года №ПР-1755 п. 1 «б» об обеспечении проведения анализа состояния первичного звена здравоохранения, в том числе оценка уровня заработной платы медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и эффективности применяемых систем оплаты труда, предоставлений информации по данному вопросу в вышестоящие министерства и ведомства (ежеквартально) и заполнение на портал в раздел мониторинга заработной платы http://asmms.mednet.ru.	ежеквартально	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А. (контроль); главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М
4	Сбор данных для отчета в соответствии с письмом Минздрава России от 17.09.2019 №16-3/И/1-8665 и от 15.10.2019 №16-3/И/2-9568. «ежемесячного размера оплаты труда работников» и предоставление информации по данному вопросу в вышестоящие министерства и ведомства и заполнение на портал в раздел мониторинг заработной платы asmms.mednet.ru	ежемесячно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
5	Сбор данных для отчета в соответствии с письмом	ежемесячно	

	Минтруда России от 16.10.2019 n 14-0/10/п-9257 «О сборе и анализе данных о применяемых в субъектах российской федерации системах оплаты труда медицинских работников» и предоставление информации по данному вопросу в вышестоящие министерства и ведомства и заполнение на портал в раздел сведения mz.rosmintrud.ru		Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
6	Проведение ежеквартального мониторинга выполнения государственного задания по подведомственным учреждениям и направление информации в Правительство Чеченской Республики и министерство финансов Чеченской Республики	ежеквартально	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
7	Прием отчета об операциях с целевыми субсидиями	ежеквартально	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
8	Прием текущих отчетов от подведомственных медицинских организации (исполнение расходов по бюджетной и внебюджетной деятельности, реестры по зарплате и др.)	ежемесячно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
9	Предоставление отчетности в Министерство финансов в соответствие с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2010 года № 247 «Об организации мониторинга	ежеквартально	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.;

	качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Чеченской Республики»		Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
10	Формирование и ведение сводной бюджетной росписи бюджета	ежеквартально	главные специалисты ПЭО: Эдильгириева М.С.; Яхьяев Б. Л-А.;
11	Предоставление отчетности формы П-4 в органы статистики	ежемесячно	Главный специалист: Шамсадов И.Р.
12	Прием заявок на текущие расходы от подведомственных медицинских организации обобщение, сдача в Министерство финансов Прием заявок на финансирование от аппарата и учреждений на текущие расходы, субсидии на иные цели, мероприятия. Проверка, сканирование в формате PDF, отправка в электронном и бумажном виде в Министерство финансов Чеченской Республики через программу «УРМ БЮДЖЕТ»	постоянно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
13	Прием от подведомственных учреждений информации по плановым бюджетным расходам на предстоящий финансовый год, обобщение информации, составление и сдача смет по учреждениям в Министерство финансов Чеченской Республики	Сентябрь-октябрь	Главные специлисты: Эдильгириева М.С.; Татаев М.К
14	Доведение до МО Республики лимита бюджетных ассигнований на основании изменений происшедших в течения года; Формирование государственного задания, согласование бюджетных смет и плана финансово-хозяйственной деятельности МО, соглашений о	Январь, по мере внесения изменений	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.

	предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, а так же внесений изменений		
15	Оказание практической и методической помощи в медицинских организациях при составлении нормативно-правовых актов, штатных расписаний плана финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
16	Ежегодный прием месячных отчетов и свод по форме о выполнении объемов медицинской помощи в государственных медицинских организациях Чеченской Республики в соответствие с приказом № 294 от 14.11.2018 года Министерства здравоохранения Чеченской Республики	ежеквартально	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
17	Участие в формировании и экономическом обосновании территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на очередной финансовый год и плановый период и ежеквартальном мониторинге её выполнение, а также государственной программы развития здравоохранения Чеченской Республики.	постоянно	Директор Департамента Межидов Т.Р. Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.
18.	Составление реестров и уведомлений на финансирование учреждений здравоохранения Чеченской Республики на основании протокола согласования Министерства финансов ЧР по всем статьям расходов (по мере поступления финансирования)	постоянно	Главные специалисты ПЭО: Яхьяев Б. Л-А.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С.; Дудаев Д.М.

19	Организация и проведение приема сведений о расходах финансовых средств по видам медицинской помощи по мере поступления запросов от разных инстанций	По запросу	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
20	Проведение совещаний со специалистами планово-экономических служб медицинских организации республики по проблемным вопросам, возникающим в ходе работы.	постоянно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С.
21	Ежемесячный сбор информации об отсутствии задолженности по заработной плате от подведомственных учреждений на основании письма Министерства здравоохранения Российской Федерации №16-3/10/1- 2225 от18.04.2017г.	ежемесячно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С.
22	Рассмотрение и принятие решения по заявлениям работников, поступивших на «горячую линию» по вопросам оплаты труда и предоставления информацию в Министерство здравоохранения Российской Федерации (ежемесячно) в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 29 декабря 2015 г. № ОГ-П12-338пр об обеспечении функционирования «горячих линий» по вопросам, связанным с повышением оплаты труда работников бюджетной сферы, и письма Минздрава России от 11 декабря 2015 г. № 16-3/10/1-5738	постоянно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.

23	Прием годового отчета о результатах деятельности и использовании государственного имущества	Февраль-март	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
24	В пределах своей компетенции подготовка проекта приказов (распоряжений) по вопросам в части касающихся департамента.	По мере необходимости	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
25	На основания методических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации, определение расчётной потребности во врачах и среднего медицинского персонала и направление информации в Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении и Центральный научно - исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Минздрава России	Октябрь-ноябрь	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
26	Разработка положения об оплате труда работников бюджетных, автономных и казённых учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики или внесение изменений и направление на утверждение в Правительство Чеченской Республики и при необходимости проведение апробации в каждом лечебном учреждении, проведение разъяснительной работы со специалистами плановых служб медицинских	По мере необходимости	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.

	организаций		
27	Контроль за обеспечением предельной (не превышающей более чем в 6 раз) заработной платы руководителей и работников государственных учреждений, уровня соотношения средней заработной платы руководителей государственных (муниципальных) учреждений и средней заработной платы работников учреждений за отчётный период (постановление Правительства Чеченской Республики от 29.12.2015 г. № 252 «Об утверждении Положения об оплате работников государственных, бюджетных, автономных и казённых учреждений подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики») и предоставлений информации по данному вопросу в вышестоящие министерства и ведомства (ежемесячно, ежеквартально) и заполнение в информационно-аналитической системе «Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников, определённых Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 (далее – ИАС) по адресу http://soc.rosminzdrav.ru и представлены в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики	постоянно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
28	Контроль за обеспечением дифференциации оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений здравоохранения -	ежемесячно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев

	не более 40%, и предоставлении информации по данному вопросу в вышестоящие министерства и ведомства (ежемесячно, ежеквартально) и заполнение в информационно-аналитической системе «Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников, определённых Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 (далее – ИАС) по адресу http://soc.rosminzdrav.ru и представлены в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики		Д.М.
29	Участие при внесении изменений в План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Чеченской Республике», составление расчётов потребности и учёт при формировании бюджета Чеченской Республики расходов на повышение заработной платы государственных (муниципальных) работников в соответствии с планами-графиками реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 в части повышения оплаты труда работникам государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с Методикой оценки потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда работников, формой мониторинга реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в	По мере необходимости	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.

	государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2020 годы и согласование в Министерстве здравоохранении Российской Федерации (18 таблиц)		
30	Заполнение в информационно-аналитической системе «Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников, определённых Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 и от 1 июня 2012 г. № 761» по адресу http://soc.rosminzdrav.ru и представление в Министерство труда, занятости и социальной защиты Чеченской Республики (полугодие, год) (40 формы)	Раз в полугодие	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
31	Корректировка динамики повышения заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений в сфере здравоохранения (соотношение заработной платы работников в сфере здравоохранения к средней начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в регионе,) с учётом достигнутого в 2015году уровня и необходимости достижения конечных целевых показателей в 2020 году	постоянно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
32	Внедрение показателей эффективности деятельности основных категорий работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 19.09.2013 г. № 220 «Об утверждении методических	постоянно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С.

	рекомендаций по разработке показателей эффективности медицинских работников и учреждений здравоохранения»		
33	Утверждение общих требований к формированию нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере здравоохранения (Приказ Министерства здравоохранение ЧР №332 от 31 декабря 2015г. Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, выполняемых учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения ЧР)	январь	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
34	Во исполнение Закона Чеченской Республики № 22-РЗ от 10 июня 2014 года «О мерах социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников» и постановления Правительства Чеченской Республики № 40 от 5 апреля 2016 года «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам в Чеченской Республике, работающим и проживающим в сельской местности (поселках городского типа)» - ежемесячно сбор заявок по подведомственным учреждениям в Министерство финансов Чеченской Республики.	ежемесячно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
35	Ежеквартально Форма 2П (показатели, представляемые для разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (для субъектов	По запросу	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев

	Российской Федерации) в Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики		Д.М.
36	Мониторинг размещения информации подведомственными учреждениями на сайте bus.gov.ru – Официальный сайт для размещения информации об учреждениях, контроль о своевременном размещении информации МО на сайте	постоянно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
37	Ежеквартальный отчет Структура заработной платы медицинских работников в НСОТ учреждений за отчётный квартал в Министерство здравоохранения РФ	ежеквартально	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
38	Ежегодный прием отчетов от медицинских организаций республики и предоставление свода отчета по сети, штатам и контингентам по разделу 09 «Здравоохранение» в Министерство финансов ЧР	1 квартал	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
39	Проведение внутреннего финансового контроля и аудита в соответствии с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 07.10.2014г. №170 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Чеченской Республики, главными администраторами (администраторами) доходов Чеченской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования	постоянно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.

	дефицита бюджета Чеченской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»		
40	Формирование сведений о принятых бюджетных обязательствах Министерства здравоохранения Чеченской Республики и ГКУ «Управления по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» через Систему удаленного финансового документооборота (СУФД)	постоянно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А.; главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.
41	Постановление Правительства РФ от 30 октября 2020 г. N 1762 "О государственной социальной поддержке в 2020 - 2021 годах медицинских и иных работников медицинских и иных организаций (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь (участвующих в оказании, обеспечивающих оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), медицинских работников, контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19), внесении изменений во Временные правила учета информации в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и признании утратившими силу отдельных актов ... (с изменениями и дополнениями)	постоянно	Начальник ПЭО Яхьяев Б. Л-А. главные специалисты ПЭО: Хасмегов М.М.; Борзаева А.С.; Муцаева М.Л.; Шамсадов И.Р.; Эдильгириева М.С. Дудаев Д.М.

Комплексный план работы Отдела Кадров Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Контроль за соблюдением трудового распорядка сотрудниками аппарата министерства	ежедневно	М.А. Дажикаева, С.М. Ахмедова Х.М. Хаджиева, М.Ю. Бетерахмадова, Д.З. Арсемикова
2	Оказание методической помощи подведомственным учреждениям по ведению кадровой документации.	ежедневно	М.А. Дажикаева, С.М. Ахмедова Х.М. Хаджиева, М.Ю. Бетерахмадова, Д.З. Арсемикова
3	Проведение служебных проверок	по мере необходимости	М.А. Дажикаева
4	Переписка с предприятиями, организациями	по мере необходимости	М.А. Дажикаева, С.М. Ахмедова Х.М. Хаджиева, М.Ю. Бетерахмадова, Д.З. Арсемикова
5	Контроль и подготовка локальных нормативных актов в связи с внесением изменений в федеральное законодательство и законодательство Чеченской Республики	по мере необходимости	М.А. Дажикаева
6	Подготовка материала в Правительство для включения в стаж государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Чеченской Республики отдельных периодов	по мере необходимости	М.А. Дажикаева

	службы (работы) при назначении пенсии за выслугу лет		
7	Оформление и регистрация локальных нормативных актов государственного органа (приказов) по министерству.	постоянно	Арсемикова Д.З.
8	Передача копий приказов в финансовый отдел	постоянно	Арсемикова Д.З.
9	Ведение журналов учета приказов по Минздраву ЧР, регистрации карточек Т-2, принятых, уволенных, перемещений, отпусков, командировочных, поощрений и взысканий, производственных приказов.	постоянно	Арсемикова Д.З.
10	Подготовка материала для оформления пенсии по выслуге лет государственным гражданским служащим аппарата министерства	постоянно	М.А. Дажикаева
11	Исполнение Поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	постоянно	М.А.Дажикаева, М.Ю. Бетерахмадова
12	Исполнение Поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина	постоянно	М.А. Дажикаева
13	Формирование кадрового резерва	по мере необходимости	М.А. Дажикаева М.Ю.Бетерахмадова
14	Работа с Федеральным порталом управленческих кадров	по мере необходимости	М.А. Дажикаева М.Ю.Бетерахмадова
15	Организация работы аттестационной комиссии, подготовка НПА для аттестации. Ведение протокола заседания комиссии	по мере необходимости	М.А. Дажикаева М.Ю.Бетерахмадова

16	Представление отчетов в Департамент государственной службы, кадров и наград Администрации Главы и Правительства ЧР (Сведения о вакансиях)	ежеквартально	М.Ю.Бетерахмадова
17	Ведение и оформление личных дел аппарата министерства	постоянно	Арсемикова Д.З., Хаджиева Х.М., Ахмедова С.М.
18	Ведение Реестра госслужащих	постоянно	М.Ю.Бетерахмадова
19	Подготовка наградного материала для сотрудников аппарата и подведомственных учреждений	по мере необходимости	М.А.Дажикаева Д.З.Арсемикова М.Ю.Бетерахмадова
20	Организация проведения заседаний комиссии по наградам и ведение протокола заседания комиссии	по мере необходимости	М.Ю.Бетерахмадова
21	Ведение Журнала регистрации личных дел сотрудников аппарата министерства	по мере необходимости	Арсемикова Д.З.
22	Ведение, учет, хранение и регистрация должностных регламентов государственных служащих Минздрава ЧР.	по мере необходимости	М.Ю.Бетерахмадова
23	Оформление и внесение по необходимости изменений в должностные регламенты сотрудников министерства	по мере необходимости	М.Ю.Бетерахмадова
24	Оформление документации для присвоения классных чинов сотрудникам министерства	ежемесячно	М.А.Дажикаева М.Ю.Бетерахмадова Д.З.Арсемикова, Ахмедова С.М.
25	Организация работы комиссии по установлению стажа за выслугу лет, ведение протокола заседания комиссии по выслуге лет, составление проектов приказов по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу по выслуге лет	по мере необходимости	М.Ю.Бетерахмадова
26	Выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	По мере необходимости	Д.З.Арсемикова
27	Ведение воинского учета	ежемесячно	Хаджиева Х.М.

28	Подготовка материалов по наставничеству	По мере необходимости	М.Ю. Бетерахмадова
29	Оформление и ведение личных дел сотрудников подведомственных организаций	постоянно	Д.З. Арсемикова, Хаджиева Х.М.
30	Ведение Журнала регистрации личных дел работников подведомственных учреждений	постоянно	Хаджиева Х.М., Д.З. Арсемикова
31	Составление и представление в статуправление отчетов формы ГС-2, П4-НЗ	февраль, ежеквартально	М.А. Дажикаева Д.З. Арсемикова
32	Ведение должностных инструкций руководителей подведомственных организаций	По мере необходимости	М.Ю. Бетерахмадова
33	Составление служебных контрактов государственных служащих, трудовых договоров и дополнительных соглашений.	постоянно	Д.З. Арсемикова, Хаджиева Х.М.
34	Контроль и организация дополнительного профессионального образования с учетом индивидуальных планов профессионального развития госслужащих Минздрава ЧР	постоянно	М.А.Дажикаева М.Ю.Бетерахмадова
35	Сбор информации по квалификации работников подведомственных учреждений	ежеквартально	М.Ю.Бетерахмадова
36	Ведение журналов регистрации служебных контрактов и трудовых договоров	ежемесячно	Д.З. Арсемикова
37	Положение о департаментах и отделов Минздрава ЧР	Постоянно	М.А. Дажикаева Ахмедова С.М.
38	Учет входящей и исходящей документации	Постоянно	М.А. Дажикаева М.Ю. Бетерахмадова
39	Подготовка списков подведомственных учреждений (адреса, телефоны и т.д.)	по мере необходимости	М.Ю. Бетерахмадова
40	Подготовка докладов, аналитических и информационных материалов по вопросам	по мере необходимости	М.А.Дажикаева, М.Ю.Бетерахмадова

	кадровой политики, наградной деятельности, реформирования и развития гражданской службы		
41	Организация работы по размещению на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на портале государственных услуг информации о вакансиях в Министерстве	Ежемесячно	М.Ю.Бетерахмадова
42	Обеспечение учета, хранения, выдачи служебных удостоверений лиц, замещающих должности руководителей медицинских организаций, подведомственных Министерству, а также гражданских служащих Министерства	по мере необходимости	М.Ю.Бетерахмадова
43	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела кадров	Постоянно	М.А. Дажикаева, С.М. Ахмедова Хаджиева Х.М., М.Ю. Бетерахмадова, Д.З. Арсемикова
44	Консультация государственных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с государственной службой	Постоянно	М.А. Дажикаева, С.М. Ахмедова Хаджиева Х.М., М.Ю. Бетерахмадова, Д.З. Арсемикова

Комплексный план работы отдела ведомственного контроля качества медицинской деятельности и внедрения стандартов Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Прием годовых отчетов от медицинских организаций в соответствии с утвержденными формами по контролю качества медицинской помощи в медицинских организациях по итогам 2021 года	январь	Начальник отдела – М.А. Кадиев

2.	Работа по проверке подведомственных медицинских организаций по вопросам контроля качества медицинской помощи	Согласно плана проведения плановых проверок медицинских организаций	Начальник отдела – М.А. Кадиев; Главные и ведущие специалисты отдела: Э.В. Мадаева, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова
3.	Оказание организационно – методической и практической помощи медицинским организациям по вопросам организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	постоянно	Начальник отдела – М.А. Кадиев; Главные и ведущие специалисты отдела: А.С. Тазуркаева, Р.Л. Тепсуркаев, Н.С. Борчаева, Э.В. Мадаева, Я.А. Ахигова
4.	Работа с входящими документами и письмами, представляемыми в Минздрав ЧР от смежных (и других) министерств и ведомств	постоянно	Начальник отдела – М.А. Кадиев; Главные и ведущие специалисты отдела: Э.В. Мадаева; А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова
5.	Работа с жалобами и обращениями, поступающими в отдел; при необходимости с выездом на место	постоянно	Начальник отдела – М.А. Кадиев; Главные и ведущие специалисты отдела: Э.В. Мадаева; А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова
6.	Внеплановые проверки медицинских организаций	В соответствии с п. 10 приказа Минздрава ЧР от 10.12.2020 г. № 294 «Об организации ведомственного контроля качества	Начальник отдела – М.А. Кадиев; Главные и ведущие специалисты отдела: А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А., Ахигова Э.В. Мадаева

		и безопасности медицинской деятельности»	
7.	Проведение под руководством заместителя министра здравоохранения ЧР совещаний: - доклад о реализации ранее поставленных задач перед отделом; - анализ достигнутых результатов; - согласование и утверждение новых задач	по мере необходимости	Начальник отдела – М.А. Кадиев; Главные и ведущие специалисты отдела: Тепсуркаев Р.Л., А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Э.В. Мадаева Я.А. Ахигова
8.	Разработка и издание нормативных правовых актов, регламентирующих повышение качества оказания медицинской помощи и ведения медицинской документации	постоянно	Начальник отдела – М.А. Кадиев; Главные специалисты отдела: А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Э.В. Мадаева, Я.А. Ахигова
9.	Подготовка доклада об итогах деятельности ведомственного контроля качества медицинской деятельности в медицинских организациях. Выводы и предложения заслушать на аппаратном совещании под руководством заместителя министра здравоохранения ЧР	ежеквартально, 1 раз в полугодие, ежегодно	Начальник отдела – М.А. Кадиев; Главные специалисты отдела: Э.В. Мадаева, Н.С. Борчаева, А.С. Тазуркаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова
10.	Мониторинг внедрения клинических рекомендаций в подведомственных медицинских организациях	постоянно	Начальник отдела – М.А. Кадиев; Главные специалисты отдела - А.С. Тазуркаева, Э.В. Мадаева Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова
11.	Проведение планерных совещаний со специалистами отдела	еженедельно	Начальник отдела – М.А. Кадиев
12.	Участие в совещаниях министра и заместителей министра здравоохранения Чеченской Республики	ежемесячно	Начальник отдела – М.А. Кадиев

13.	Участие в итоговых заседаниях Коллегии Министерства здравоохранения Чеченской Республики	ежемесячно	Начальник отдела – М.А. Кадиев; Главные и ведущие специалисты отдела Э.В. Мадаева; А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова
14.	Прием отчетов от медицинских организаций в соответствии с утвержденными формами по контролю качества медицинской помощи в медицинских организациях	ежеквартально	Начальник отдела – М.А. Кадиев; Главные и ведущие специалисты отдела: Э.В. Мадаева; А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова
15.	Работа по независимой оценке качества условий оказания услуг медицинскими организациями: разработка нормативно – правовых актов; участие на видеоселекторных совещаниях; исполнение в указанный срок отписанной входящей корреспонденции; участие в протокольных совещаниях Общественного совета; выездные мероприятия; контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, подготовка доклада по НОК заместителю министра здравоохранения; прием отчетной информации	в течение 2022 года	Главные специалисты отдела – Э.В. Мадаева, Я.А. Ахигова

Комплексный план работы отдела материнства Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение анализа качественных показателей состояния здоровья женского населения, деятельности родовспомогательных учреждений здравоохранения и подготовка итоговой справки о состоянии акушерско-гинекологической службы республики в 2021 году.	февраль- март	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
2	Проведение разборов: перинатальной смертности; мертворождаемости; материнской смертности; случаев критических акушерских состояний.	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
3	Проведение разборов жалоб, обращений, запросов правоохранительных органов	в течение года	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
4	Подготовка и проведение заседания Коллегии Минздрава ЧР по вопросам организации акушерско-гинекологической службы	в соответствии с планом коллегий	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева,

			Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
5	Выезды в медицинские организации с целью контроля качества оказания медицинской помощи, оказания организационно-методической и практической помощи. Контроль исполнения клинических протоколов в службе родовспоможения	в соответствии с графиком выездов в МО	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
6	Контроль за проведением телемедицинских консультаций тяжелых пациенток с федеральными клиниками РФ	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
7	Мониторинг числа семейных пар, которым проведено ЭКО в рамках мероприятий РЦП «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография»	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
8	Мониторинг пренатальной диагностики	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
9	Дальнейшее совершенствование работы акушерского дистанционного консультативного	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова;

	центра (АДКЦ) при перинатальном центре, с целью мониторинга беременных женщин группы высокого риска		главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
10	Работа с обращениями, заявлениями, предложениями, жалобами граждан, участие в приеме граждан	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
11	Разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам организации акушерско-гинекологической службы	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
12	Подготовка информационных и справочных материалов для органов исполнительной и законодательной власти ЧР, руководства Министерства здравоохранения ЧР	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
13	Проведение выездного симуляционно-тренингового цикла, для врачей: акушеров-гинекологов	В течение года, по согласованию с федеральными образовательными центрами	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
14	Подготовка ежегодного доклада на выездном совещании главных специалистов СКФО	II-III квартал	начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова

15	Внедрения проекта «Открытый родильный дом». Пилотными медицинскими организациями определены акушерские стационары центральных районных больниц Гудермесского, Курчалоевского, Шалинского, Наурского и Шелковского районов	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
16	Обеспечение медицинских организаций действующими регламентирующими документами: приказами, протоколами лечения, методическими письмами т.д.	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
17	Участие в видеоселекторных совещаниях, аппаратных совещаниях по актуальным вопросам здравоохранения	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
18	Участие в разработке Территориальной программы государственных гарантий оказанию бесплатной медицинской помощи	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
19	Участие в межведомственных совещаниях по тематике в части касающейся	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела:

			М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
20	Участие в видеоселекторных совещаниях, аппаратных совещаниях по актуальным вопросам здравоохранения	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
21	Работа с входящими документами и письмами, представляемыми в Минздрав ЧР от смежных (и других) министерств и ведомств	в течение года	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
22	Подготовка и проведение в республике акции «Подари мне жизнь», направленную на снижение числа абортов	II-III квартал	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова
23	Совещание с врачами акушерами-гинекологами по вопросам организации акушерско-гинекологической службы, по анализу основных показателей службы родовспоможения	ежеквартально	Директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В.Тарамова; главные и ведущие специалисты отдела: М.С. Арсанова, А.С. Махашева, Ф.Н. Хачукаева, А.М. Магомадова

Комплексный план работы сектора лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№ п/п	Вид лицензирования	Виды услуг	Срок исполнения
1	Медицинская деятельность	Предоставление и переоформление лицензий, предоставление выписок из реестра лицензий, осуществление лицензионного контроля в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о переоформлении лицензий, прекращение действия лицензий, формирование и ведение реестров предоставленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий, утверждение форм заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий, утверждение форм уведомлений, выписок из указанных реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть	постоянно

		направлены запросы и получена запрашиваемая информация.	
2	Фармацевтическая деятельность	Предоставление и переоформление лицензий, предоставление выписок из реестра лицензий, осуществление лицензионного контроля в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о переоформлении лицензий, прекращение действия лицензий, формирование и ведение реестров предоставленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий, утверждение форм заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий, утверждение форм уведомлений, выписок из указанных реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация.	постоянно
3	Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их	Предоставление и переоформление лицензий, предоставление выписок из реестра лицензий, осуществление лицензионного контроля в	Постоянно

	прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений	отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о переоформлении лицензий, прекращение действия лицензий, формирование и ведение реестров предоставленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий, утверждение форм заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий, утверждение форм уведомлений, выписок из указанных реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставление заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация.	

Комплексный план работы отдела развития первичной медико-санитарной помощи и медицинской профилактики (1 уровень) Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Анализ качественных показателей деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (1 уровень). Подготовка итоговой справки о состоянии первичной медико-санитарной помощи и медицинской профилактики по итогам деятельности за 2021 год.	январь-февраль	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР; З.М. Докаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР.
2	Участие в осуществлении мониторинга организации и качества санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в медицинских организациях, входящих в компетенцию отдела, включая анализ данных статистического учета и государственной статистической отчетности.	постоянно	А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР; Р. М. Дагаева, гл. внештатный специалист инфекционист Минздрава ЧР.

3	Оценка реализации мероприятий Государственной программы «Развитие здравоохранения в Чеченской Республике» от 07.09.2021 года № 172, в части касающейся.	в течении года	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР; З.М. Докаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП;
4	Контроль за проведением иммунопрофилактики населения Чеченской Республики в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям, в части касающейся.	постоянно	А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР; Р. М. Дагаева, гл. внештатный специалист инфекционист Минздрава ЧР.
5	Оценка и контроль деятельности медицинских организаций по профилактике инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе инфекций связанных с оказанием медицинской помощи и актуальных инфекций.	по графику	А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР; Р. М. Дагаева, гл. внештатный специалист инфекционист Минздрава ЧР.
6	Выезды в медицинские организации и в структурные подразделения для проверки качества организации оказания и доступности первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.	по графику	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР;

			А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР; З.М. Докаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР.
7	Оценка реализации мероприятий и анализ достижения целевых показателей и результатов регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» национального проекта «Здравоохранение» в Чеченской Республике, в части касающейся отдела.	в течении года	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР.
8	Оценка реализации мероприятий региональной программы Чеченской Республики «Укрепление общественного здоровья», и анализ результатов и показателей, в части касающейся отдела.	ежеквартально	Э.У. Ясаева, главный внештатный специалист по медицинской профилактике Минздрава ЧР, главный врач ГКУ «РЦОЗ и МП Минздрава ЧР; З.М. Докаева, главный ОР ПМСП и МП МЗ ЧР.

9	Оценка реализации мероприятий и анализ достижения целевых показателей и результатов регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»» национального проекта «Демография» в Чеченской Республике, в части касающейся отдела.		А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; Р.Ю. Ахмадова, главный внештатный специалист гериатр Минздрава ЧР;
10	Оценка реализации мероприятий и анализ достижения целевых показателей и результатов региональной программы «Модернизация первичного звена здравоохранения Чеченской Республики» в части касающейся.	в течении года	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР.
11	Участие в разработке Территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной первичной медико-санитарной помощи взрослому населению	в течении года	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР

			ПМСМ и МП; Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР.
12	Организация медицинского обеспечения мероприятий по призыву граждан на воинскую службу, в части касающейся.	Согласно утвержденному графику военного комиссара Чеченской Республики	Эстаев А.Х., начальник отдела развития ПМСП и МП МЗ ЧР; З.М. Докаева, главный ОР ПМСП и МП МЗ ЧР.
13	Организация медицинского обеспечения мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет граждан до 18 лет и старших возрастов, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, в части касающейся.	Согласно утвержденному графику военного комиссара Чеченской Республики	Эстаев А.Х., начальник отдела развития ПМСП и МП МЗ ЧР; З.М. Докаева, главный ОР ПМСП и МП МЗ ЧР.
14	Контроль реализации и анализ достижения целевых показателей территориальной программы государственных гарантий оказания населению Чеченской Республики бесплатной медицинской помощи, включающей в себя программу ОМС, в части касающейся	постоянно	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП;

			Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР.
15	Оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления, подведомственным медицинским организациям по вопросам, находящимся в компетенции отдела, подготовка правовых актов в пределах компетенции отдела.	по мере необходимости	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР. А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР.
16	Подготовка запросов и получение в установленном порядке от органов исполнительной власти Чеченской Республики, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности информации и материалов, необходимых для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела развития ПМСП и МП МЗ ЧР	по мере необходимости	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР. А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР.
17	Рассмотрение обращений граждан во время	Еженедельно	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития

	личного приема граждан в Минздраве ЧР в пределах компетенции отдела	по графику	ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР. А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР.
18	Разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам организации первичной медико-санитарной помощи и медицинской профилактики	в течении года	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР. А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР.
19	Участие в проведении аттестации медицинских работников	в течении года	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт

			Минздрава ЧР; А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР.
20	Участие в межведомственных совещаниях по тематике в части касающейся	в течении года	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР.
21	Участие в видеоселекторных совещаниях, аппаратных совещаниях по актуальным темам здравоохранения	в течении года	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР.
22	Работа с входящими документами и письмами, представляемыми в Минздрав ЧР от смежных (и других) министерств и ведомств	в течении года	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР. А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный

			специалист эпидемиолог Минздрава ЧР.
23	Подготовка информационных материалов для органов исполнительной и законодательной власти ЧР, руководства Министерства здравоохранения ЧР.	По мере необходимости	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР.
24	Работа с обращениями, заявлениями, предложениями, жалобами граждан.	в течении года	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР. А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР.
25	Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, для населенных пунктов с число населения до 100 чел, в том числе с использованием мобильных медицинских комплексов	в течении года	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР.
26	Подготовка вопросов на заседание Коллегии	в соответствии с планом	А.Х. Эстаев, начальник отдела развития ПМСП и МП Минздрава ЧР (далее – ОР

		коллегий	ПМСМ и МП); З.А. Умарова, главный внештатный специалист терапевт Минздрава ЧР; Х.Э. Асхабова, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Л.Р. Гелагаева, главный специалист ОР ПМСМ и МП; Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР. А.Ш. Муртазалиева, главный внештатный специалист эпидемиолог Минздрава ЧР.

Комплексный план работы отдела по организации специализированной медицинской помощи населению (2 и 3 уровень) Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Подведение итогов деятельности отдела ОСМПН 2 и 3 уровень за 2021 год.	Январь-февраль	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела.
2	Участие в подготовке итоговой Коллегии Минздрава ЧР: анализ деятельности медицинских организаций, подведомственных Минздраву Чеченской Республики, приоритетные задачи на 2022 г.	Март	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
3	Участие в подготовке доклада о состоянии здоровья населения и организации	Март - май	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г.,

	здравоохранения Чеченской Республики по итогам деятельности за 2021 год в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения».		главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
4	Анализ работы главных внештатных специалистов Минздрава ЧР по отбору пациентов для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в федеральных медицинских учреждениях за 2021 год с обсуждением результатов на совещании у курирующего заместителя министра здравоохранения Чеченской Республики.	Март	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела.
5	Проведение анализа работы по направлению на санаторно-курортное лечение населения Чеченской Республики в пределах компетенции отдела ОСМПН 2 и 3 уровень.	Постоянно.	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела.
6	Подготовка запросов и получение в установленном порядке от органов исполнительной власти Чеченской Республики, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности информации и материалов, необходимых для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела ОСМПН 2 и	По мере необходимости.	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела совместно с членами комиссии Минздрава ЧР по отбору пациентов на ВМП.

	3 уровень.		
7	Проведение анализа реализации федеральными медицинскими организациями государственного задания на оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи населению, применительно к жителям Чеченской Республики в пределах компетенции отдела ОСМПН 2 и 3 уровень.	Постоянно.	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
8	Подготовка вопросов на заседание Коллегии в соответствии с планом заседаний Коллегий Минздрава ЧР.	В течении года	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела.
9	Рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции отдела ОСМПН 2 и 3 уровень.	По мере поступления.	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
10	Участие в организации исполнения территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению Чеченской Республики.	Постоянно.	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
11	Организация оказания специализированной медицинской помощи взрослому населению Чеченской Республики в медицинских организациях, подведомственных Минздраву ЧР.	Постоянно.	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
12	Оценка и контроль деятельности медицинских организаций, подведомственных Минздраву ЧР, по оказанию специализированной медицинской	Постоянно.	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела,

	помощи населению Чеченской Республики в пределах компетенции отдела ОСМПН 2 и 3 уровень.		ведущие специалисты-эксперты отдела.
13	Оценка и контроль деятельности медицинских организаций, подведомственных Минздраву ЧР, по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи населению Чеченской Республики в пределах компетенции отдела ОСМПН 2 и 3 уровень.	Постоянно.	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела
14	Выезды в медицинские организации для оказания организационно-методической помощи, проверки качества и доступности организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.	В течение года.	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
15	Подготовка правовых актов в пределах компетенции отдела ОСМПН 2 и 3 уровень.	По мере необходимости.	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
16	Контроль состояния организации отбора пациентов в медицинских организациях, подведомственных Минздраву ЧР для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения за пределами республики.	Ежеквартально	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
17	Проведение семинара с главными врачами медицинских организаций и их заместителями по КЭР по качеству отбора пациентов для оказания СМП, в том числе ВМП, в федеральных	По мере необходимости	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г.

	медицинских организациях.		
18	Участие в формировании плановых объемов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в МО ЧР на 2022 год.	Август - декабрь	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
19	Осуществление контроля предоставления отчётов в сроки и по установленным формам в законодательные и исполнительные органы государственной власти.	Постоянно.	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
20	Оказание организационно-методической помощи по формированию годовых отчетов медицинским организациям, подведомственным Минздраву ЧР.	Декабрь	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела.
21	Участие в реализации региональных целевых программ, входящих в национальный проект «Здравоохранение» в соответствии с компетенцией отдела: - Региональный программа «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»; - Региональный программа «Борьба с онкологическими заболеваниями».	в течении года	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела, главный внештатный специалист кардиолог Минздрава ЧР;
22	Участие в межведомственных совещаниях по тематике в части касающейся	в течении года	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
23	Участие в видеоселекторных совещаниях,	в течении года	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень –

	аппаратных совещаниях по актуальным темам здравоохранения		Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
24	Подготовка информационных материалов для органов исполнительной и законодательной власти ЧР, руководства Министерства здравоохранения ЧР.	в течении года	Начальник отдела ОСМПН 2 и 3 уровень – Шамилев А.Г., главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.

Комплексный план работы отдела лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1.	Подготовка нормативно правовой документации, регламентирующей деятельность медицинских организаций Минздрава ЧР по организации лекарственного обеспечения льготных категорий граждан.	по мере необходимости	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова, главные специалисты-эксперты отдела.
2.	Работа с входящими документами и письмами, представляемыми в Минздрав ЧР.	по мере необходимости	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова, главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
3.	Прием граждан, разбор письменных обращений по вопросам лекарственного обеспечения. Принятие соответствующих мер.	ежедневно	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова, главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
4.	Определение потребности лекарственных препаратов для льготных категорий граждан, имеющих право на бесплатное лекарственное обеспечение.	По полугодиям, ежемесячно	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова, главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.

5.	Формирование и предоставление отчетности в Правительство ЧР, Министерство здравоохранения РФ и другие организации.	по запросу, в соответствии с графиком	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова. главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
6.	Проведение проверок медицинских организаций по выполнению ФЗ-178 от 17.07.1999 года, Постановления Правительства ЧР №83 от 23.05.2011 года, Постановления Правительства ЧР №74 от 05.05.2016 года.	по мере необходимости	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова, главные специалисты-эксперты отдела.
7.	Ведение регионального сегмента Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и его регионального сегмента. Мероприятия по определению потребности и обеспечению их лекарственными препаратами.	ежемесячно	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова, главные специалисты-эксперты отдела.
8.	Ведение регионального сегмента Федерального Регистра больных по 14 нозологиям. Мероприятия по определению потребности и обеспечению высокозатратными лекарственными препаратами.	постоянно	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова. главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела. ГАУ «Фарммедтехснаб» Минздрава ЧР. Главные внештатные специалисты Минздрава ЧР.
9.	Защита заявок по 14 высокозатратным нозологиям в установленное Минздравом России время.	В соответствии с графиком	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова. главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела. ГАУ «Фарммедтехснаб» Минздрава ЧР. Главные внештатные специалисты

			Минздрава ЧР.
10.	Учет, регистрация государственных контрактов на поставку лекарственных средств по программе ОНЛС. Контроль за поставками лекарственных средств по программе ОНЛС.	по мере необходимости	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова, главные специалисты-эксперты отдела.
11.	Передача в ЛПУ в электронном виде регистра льготных категорий граждан, имеющих право на получение НСУ в виде ДЛО.	ежемесячно	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова. главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
12.	Учет, регистрация государственных контрактов на поставку лекарственных средств по республиканскому бюджету. Контроль за поставками лекарственных средств по республиканскому бюджету.	ежемесячно	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова. главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
13.	Ведение реестра врачей медицинских организаций Минздрава ЧР, имеющих право выписывать гражданам лекарственные средства для бесплатного отпуска.	постоянно	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова. главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
14.	Мониторинг лекарственного обеспечения больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями.	еженедельно	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова. главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
15.	Анализ рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении в аптечных организациях, принятие адекватных мер.	постоянно	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова. главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
16.	Подготовка вопросов на заседание Коллегии.	в соответствии с планом коллегий	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова. главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.
17.	Участие в видеоселекторных совещаниях, аппаратных совещаниях по актуальным темам здравоохранения.	по мере необходимости	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова.
18.	Выезды в медицинские организации для проверки работы по организации лекарственного обеспечения льготной категории граждан.	В течение года	Начальник отдела - Х.Л. Джунаидова. главные специалисты-эксперты отдела, ведущие специалисты-эксперты отдела.

Комплексный план работы отдела по разработке и мониторингу территориальных и государственных программ Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

1.	Подготовка и защита годового отчета об итогах реализации государственной программы «Развитие здравоохранения Чеченской Республики», утвержденную постановлением Правительства Чеченской Республики от 12 февраля 2019 года № 20 (далее – Государственная программа)	01.03.2022 г.	Начальник отдела - А.М. Берсанова Специалисты отдела – Дурсиев Л.Х., Сатуева А.Р.
2.	Внесение изменений в Государственную программу, в целях приведения в соответствие с Законом Чеченской Республики от _____ года № ___ «О республиканском бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон).	По мере внесения изменений в Закон, не позднее 3х месяцев после утверждения	Начальник отдела - А.М. Берсанова
3.	Внесение изменений в Территориальную программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Чеченской Республике	Март-май	Начальник отдела - А.М. Берсанова Специалисты отдела - Дурсиев Л.Х., А. Р. Сатуева
4.	Отчет о ходе реализации Государственной программы в 2021 году	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Специалист отдела - А. Р. Сатуева
5.	Мониторинг реализации мероприятий Государственной программы	ежемесячно; ежеквартально	Начальник отдела - А.М. Берсанова Специалисты отдела – Дурсиев Л.Х., Сатуева

			А.Р.
6.	Актуализация Государственной программы в соответствии с изменениями в Законодательстве	В случае изменения законодательства	Начальник отдела - А.М. Берсанова
7.	Мониторинг реализации Государственной программы: – данные о целевом использовании и объемах использованных средств республиканского бюджета и внебюджетных источников, согласованные с Министерством финансов Чеченской Республики; – сведения о соответствии результатов по фактическим затратам на реализацию Государственной программы – сведения о соответствии фактических показателей реализации Государственной программы по показателям, установленным при утверждении программ; – сведения о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;	ежеквартально; ежегодно	Начальник отдела - А.М. Берсанова Специалисты отдела – Дурсиев Л.Х., Сатуева А.Р.
8.	Мониторинг исполнения плановых объемов медицинской помощи по ТПГГ	Ежеквартально	Специалист отдела - А. Р. Сатуева
9.	Мониторинг и контроль за реализацией региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения	Постоянно	Начальник отдела - А.М. Берсанова, А.А Бачаев. (сотрудник отдела проектной деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики)
10.	Отчет о ходе реализации региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения	Ежеквартально до 10 числа месяца,	Начальник отдела - А.М. Берсанова, А.А. Бачаев (сотрудник отдела проектной

	в Минздрав РФ и территориальный орган Росздравнадзора по ЧР	следующего за отчетным	деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики)

Комплексный план работы отдела проектной деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Рассмотрение поступающих проектных предложений	постоянно	Начальник отдела (руководитель проектного офиса) – Адуева З.А.
2	Свод, представление информации в Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития ЧР до 2025 года (Распоряжение правительства ЧР от 30.12.2016 №368-р), Приказ Минздрава ЧР от 15.02.2018г. №29.	ежегодно до 1 марта	Специалист отдела – Батаева Л.А.
3	Мониторинг реализации регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи». Формирование периодических отчётов о ходе реализации регионального проекта в подсистеме ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Специалист отдела – Батаева Л.А.

4	Мониторинг реализации регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями». Формирование периодических отчётов о ходе реализации регионального проекта в подсистеме ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Специалист отдела – Батаева Л.А.
5	Мониторинг реализации регионального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями». Формирование периодических отчётов о ходе реализации регионального проекта в подсистеме ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Специалист отдела – Бахарчиева Х.С.
6	Мониторинг реализации регионального проекта «Развитие детского здравоохранения в Чеченской Республике, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям». Формирование периодических отчётов о ходе реализации регионального проекта в подсистеме ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Специалист отдела – Батаева Л.А
7	Мониторинг реализации регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Чеченской Республики		Специалист отдела - Бахарчиева Х.С.

	квалифицированными кадрами». Формирование периодических отчётов о ходе реализации регионального проекта в подсистеме ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	
8	Мониторинг реализации регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)». Формирование периодических отчётов о ходе реализации регионального проекта в подсистеме ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Специалист отдела – Абдулкаримов М.Д.
9	Мониторинг реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек». Формирование периодических отчётов о ходе реализации регионального проекта в подсистеме ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Специалист отдела – Бахарчиева Х.С.
10	Мониторинг реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной		Специалист отдела – Абдулкаримов М.Д.

	поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения на территории Чеченской Республики» (в части касающейся МЗ ЧР). Формирование периодических отчётов о ходе реализации регионального проекта в подсистеме ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	
11	Отчеты в соответствии с запросом заместителя полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе М.В. Владимирова	ежеквартально	Начальник отдела (руководитель проектного офиса) - Адуева З.А. Специалист отдела – Абдулкаримов М.Д. Специалист отдела – Бахарчиева Х.С.; Специалист отдела – Батаева Л.А.
12	Информация об исполнении поручений, содержащихся в указах Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, № 598, № 606 в Чеченской Республике	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно,	Специалист отдела – Батаева Л.А.
13	Информация о проблемах, препятствующих эффективной реализации региональных проектов, входящих в структуру национальных проектов «Здравоохранение» и «Демография» в соответствии с запросом врио директора Департамента организации проектной деятельности Правительства Российской Федерации Д.В. Некрасова от 15 февраля 2020 года № П6-7677	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Специалист отдела – Абдулкаримов М.Д. Специалист отдела – Бахарчиева Х.С.; Специалист отдела – Батаева Л.А.
14	Информация о ходе реализации региональных проектов в соответствии с формами отчетности в рамках исполнения поручений Председателя Правительства ЧР М.М. Хучиева от 24.09.2020 № 173-пс/02, от	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Специалист отдела – Абдулкаримов М.Д. Специалист отдела – Бахарчиева Х.С.; Специалист отдела – Батаева Л.А.

	13.01.2020 № 07-пс/02		
15	Информационное освещение о ходе реализации региональных проектов в рамках исполнения поручений Председателя Правительства ЧР М.М. Хучиева № 110-пс/09 от 11.06.2019 г., № 111-пс/02 от 25.06.2019 г.	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Специалист отдела – Абдулкаримов М.Д.
16	Информация о ходе реализации региональных проектов в рамках исполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации В.Л. Мутко от 30 июня 2019 года № ВМ-П16-5428	Полугодовой, годовой	Начальник отдела анализа и стратегического развития (руководитель проектного офиса) - Адуева З.А. Специалист отдела – Абдулкаримов М.Д. Специалист отдела – Бахарчиева Х.С.; Специалист отдела – Батаева Л.А. Специалист отдела – Газалапова Ф. Специалист отдела – Акбулатова Л.
17	Презентация по реализации Национальных проектов в соответствии с поручением Председателя Правительства ЧР М.М. Хучиева от 02.10.2019 № 168-пс/02	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно,	Специалист отдела – Абдулкаримов М.Д.
18	Мониторинг достижения целевых показателей региональных проектов в рамках исполнения поручения Председателя Правительства ЧР М.М. Хучиева от 29.03.2019 г. № 02-08 пп	ежеквартально, ежегодно	Начальник отдела (руководитель проектного офиса) - Адуева З.А. Специалист отдела – Абдулкаримов М.Д. Специалист отдела– Бахарчиева Х.С.; Специалист отдела– Батаева Л.А. Специалист отдела – Газалапова Ф. Специалист отдела – Акбулатова Л.
19	Мониторинг достижения целевых показателей региональных проектов в рамках исполнения поручения заместителя Председателя Правительства ЧР А.А. Магомадова от 07.08.2019 № 165-пс/09	ежеквартально,	Начальник отдела (руководитель проектного офиса) - Адуева З.А. Специалист отдела – Абдулкаримов М.Д. Специалист отдела – Бахарчиева Х.С.;

		ежегодно,	Специалист отдела – Батаева Л.А. Специалист отдела – Газалапова Ф. Специалист отдела – Акбулатова Л.
20	Информация о правонарушениях в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, утвержденным Указом Главы Чеченской Республики от 11.11.2020 г. № 210 и подпункта 1.1 пункта 1 протокола заседания координационного совещания по вопросам безопасности, противодействия коррупции и обеспечения правопорядка при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе.	ежеквартально, ежегодно	Начальник отдела анализа и стратегического развития (руководитель проектного офиса) - Адуева З.А.
21	Свод, представление информации в Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР в рамках исполнения пункта 2 распоряжения Правительства Чеченской Республики от 13 декабря 2019 года № 420-р «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики»	за 9 месяцев, годовой, ежегодно	Начальник отдела (руководитель проектного офиса) - Адуева З.А. Специалист отдела – Акбулатова Л.Х.
22	Перечень поручений Председателя Правительства Чеченской Республики от 06.08.2018 г. №02-19 пп	постоянно	Специалист отдела анализа и стратегического развития – Акбулатова Л.Х.
23	Информация о реализации региональных проектов ЧР в соответствии с запросом	ежеквартально	Начальник отдела (руководитель проектного офиса) - Адуева З.А. Специалист отдела – Абдулкаримов М.Д. Специалист отдела – Бахарчиева Х.С.; Специалист отдела – Батаева Л.А.

			Специалист отдела – Газалапова Ф. Специалист отдела – Акбулатова Л.
24	Свод, представление информации в Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР о ходе выполнения Плана мероприятий по достижению показателей оценки эффективности деятельности, предусмотренных в Указе Президента РФ № 68 от 4 февраля 2021 года «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов РФ и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ»	ежеквартально, ежегодно	Начальник отдела (руководитель проектного офиса) - Адуева З.А. Специалист отдела – Акбулатова Л.Х.

Комплексный план работы отдела госзаказа и материально-технического обеспечения Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Составление сводных заявок на медицинское оборудование, инвентарь и др. товарно-материальные ценности для нужд Минздрава ЧР	ежемесячно	Ведущий специалист отдела госзаказа и МТО Магамадов З.Н.
2	Копировальные работы, факсы, учет входящей и исходящей почты, контроль за исполнением	в течении года	Ведущий специалист отдела госзаказа и МТО Магамадов З.Н.
3	Обеспечение Минздрава ЧР поставкам медицинского	по плану графику	Начальник отдела госзаказа и

	оборудования на 2022 год.	поставок	МТО Аслаханов М.Р Ведущий специалист отдела госзаказа и МТО Ильясов М. М-А.
4	Подготовка технической документации и проведение электронных торгов на поставку медицинского оборудования	по плану финансирования	Начальник отдела госзаказа и МТО Аслаханов М.Р Ведущий специалист отдела госзаказа и МТО Ильясов М. М-А.
5	Подготовка технической документации и проведение электронных торгов на поставку изделий медицинского назначения	по плану финансирования	Начальник отдела госзаказа и МТО Аслаханов М.Р Ведущий специалист отдела госзаказа и МТО Ильясов М. М-А.
6	Выполнение требований в части касающейся в соответствии действующим законодательством Российской Федерации Республиканских и Федеральных программ по оснащению лечебно-профилактических учреждений Минздрава ЧР	по факту финансирования	Начальник отдела госзаказа и МТО Аслаханов М.Р Ведущий специалист отдела госзаказа и МТО Ильясов М. М-А.
7	Контроль за поставкой, монтажом, пусконаладочными работами и вводом в эксплуатацию медицинского оборудования. Связь с лечебными организациями.	постоянно	Главный специалист отдела госзаказа и МТО Элимханов И.А.
8	Учет инвентаря, оргтехники и др. товарно-материальных ценностей Минздрава ЧР	постоянно	Главный специалист отдела госзаказа и МТО Бахаев Х.Н.
9	Контроль за санитарным состоянием помещений и прилегающей территорией Минздрава ЧР	постоянно	Главный специалист отдела госзаказа и МТО Бахаев Х.Н.
10	Подготовка праздничных мероприятий, оформление административного здания Минздрава ЧР на праздничные даты.	по необходимости	Главный специалист отдела госзаказа и МТО Бахаев Х.Н.

Комплексный план работы отдела детства Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение сравнительного анализа статистических данных педиатрической службы за последние годы, и подготовка аналитической справки о состоянии организации лечебно-профилактической помощи детскому населению республики в 2021 году.	февраль	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова.
2	Проведение разборов детской, в том числе младенческой смертности	в течении года	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова;
3	Заседание комиссии по родовспоможению и детства по разбору дефектур, жалоб, запросов правоохранительных органов	в течении года	Директор Департамента материнства и детства – Э.С.

			Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова
4	Подготовка и проведение заседания Коллегии Минздрава ЧР по проблемным вопросам педиатрической службы	в соответствии с планом коллегий	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова;
5	Выезды в медицинские организации с целью контроля качества оказываемой медицинской помощи, оказания организационно-методической и практической помощи. Контроль исполнения клинических протоколов в службе родовспоможения и детства	ежемесячно в соответствии с графиком выездов	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева;

			главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова;
6	Контроль за внедрением практики телеконсультаций тяжелых пациентов НМИЦ Минздрава России	в течении года	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова;
7	Мониторинг контрольных точек мероприятий РЦП «Развитие детского здравоохранения Чеченской Республики, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»	ежеквартально	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова;
8	Мониторинг неонатальной диагностики, аудиологического скрининга, профилактических осмотров и диспансеризаций детей сирот под опекой, а также ТЖС, проводимой медицинскими организациями	ежеквартально	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева;

			главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова;
9	Мониторинг детей, поступивших в медицинские учреждения по экстренным показаниям		Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова;
10	Работа с обращениями, заявлениями, предложениями, жалобами граждан, участие в приеме граждан	в течении года	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова;
12	Разработка проектов нормативно правовых актов по вопросам	в течении года	Директор Департамента

	организации педиатрической службы		материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова
13	Подготовка информационных и справочных материалов для органов исполнительной и законодательной власти ЧР, руководства Министерства здравоохранения ЧР.	в течении года	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова
14	Обеспечение медицинских организаций действующими регламентирующими документами: приказами, протоколами лечения, методическими письмами т.д.	в течении года	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела

			детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова
15	Участие в видеоселекторных, селекторных совещаниях, аппаратных совещаниях по актуальным вопросам здравоохранения	в течении года	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова
16	Участие в разработке региональных целевых программ по охране здоровья и профилактике заболеваний женщин и детей, контроль их реализации	по мере необходимости	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова
17	Участие в разработке Территориальной программы государственных гарантий оказанию бесплатной медицинской помощи	по мере необходимости	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства –

			Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова
18	Участие в межведомственных совещаниях по тематике в части касающейся	в течении года	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева; главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова
19	Работа с входящими документами и письмами, представляемыми в Минздрав ЧР от смежных (и других) министерств и ведомств	в течении года	Директор Департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – О.А. Кагирова; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева главный специалист отдела детства – Д.К. Висханова

20	Защита заявок на специализированное лечебное питание и питание детей до 3-х лет жизни из малоимущих семей (по полугодиям)	Ноябрь-май	Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева
21	Работа по осуществлению заявок в рамках мероприятий Фонда «Круг добра»	в течении года	Начальник отдела детства – Т.Ю. Ирбаиева; главный специалист отдела детства – М.С. Махашева

Комплексный план работы отдела капитального строительства Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Осуществление руководства деятельностью отдела капитального строительства, Рассмотрение входящей документации, осуществление связи с МО, Анализ хода ремонтно-строительных работ	в течении года	Начальник отдела капитального строительства – Д.Б. Абдулхажиев.
2	Работа с КПЧР «Дирекция», генподрядчиками, проектными организациями	ежемесячно	Ведущий специалист отдела капитального строительства – Магамадов А.М.
3	Составление планов изготовления ПСД, приемка и выдача ПСД по накладным, архивная работа; переписка	ежемесячно	Ведущий специалист отдела капитального строительства – Магамадов А.М.
4	Работа по планированию годовых и перспективных объемов работ	по мере необходимости	Начальник отдела капитального строительства – Д.Б. Абдулхажиев, главные специалисты отдела
5	Прием годовых отчетов по 30 форме и по 47 форме	по мере необходимости	Начальник отдела капитального строительства – Д.Б.

			Абдулхажиев,
6	Составление статистических отчетов С-1, С-2, П-2 и передачи их в статуправление, работа с КП ЧР «Дирекция». Проверка форм КС-2, Проверка качества и объемов строительно-монтажных работ.	в течении года	Главный специалист отдела капитального строительства – Орзамиев З.А.
7	Компьютерная поддержка по отделу, учет входящей и исходящей документации, Передача документов (договоров, актов) в бухгалтерию Минздрава ЧР, Работа по ведение реестра госконтрактов	в течении года	Главный специалист отдела капитального строительства - Бакаев С-А.У.
8	Работа по проверке готовности МО к ОЗП	март-июнь	Главный специалист отдела капитального строительства - Орзамиев З.А.
9	Составление конъюнктурного обзора строительства, фотоматериалы. Технический надзор. Курирование объектов	в течении года	Главный специалист отдела капитального строительства - Орзамиев З.А.
10	Передача документов (договоров, актов и т.д.) в бухгалтерию ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерство здравоохранения Чеченской республики»	в течении года	Главный специалист отдела капитального строительства - Бакаев С-А.У.
11	Вопросы пожарной безопасности	в течении года	Главный специалист отдела капитального строительства - Вахаев Х.А.
12	Работа по программе энергосбережения	в течении года	Главный специалист отдела капитального строительства - Вахаев Х.А.
13	Работа с КП ЧР «Дирекция». Проверка форм КС-2; Проверка качества и объемов строительно-монтажных работ	в течении года	Главный специалист отдела капитального строительства - Орзамиев З.А
14	Приемка и выдача ПСД по накладным, архивная работа; переписка.	по мере необходимости	Ведущий специалист отдела капитального строительства – Магамадов А.М.

15	Составление паспортов и интегральной оценки объектов, составление титульных списков	по мере необходимости	Главный специалист отдела капитального строительства - Орзамиев З.А.
16	Составление конъюнктурного обзора строительства, фотоматериалы.	по мере необходимости	Ведущий специалист отдела капитального строительства – Магамадов А.М.
17	Передача документов (договоров, актов и т.д.) в бухгалтерию ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерство здравоохранения Чеченской республики»	по мере необходимости	Ведущий специалист отдела капитального строительства – Магамадов А.М.
18	Составление и подача документов на ввод законченного объекта строительство (Арх.строй.надзор, администрация района,города) и т.д	по мере необходимости	Главный специалист отдела капитального строительства - Орзамиев З.А.
19	Составление запросов на ТУ, предоставление в проектный институт.	по мере необходимости	Ведущий специалист отдела капитального строительства – Магамадов А.М.
20	Ведение архива, и комплектности документации	в течении года	Главный специалист отдела капитального строительства - Орзамиев З.А

Комплексный план организационной, методической и практической работы финансового отдела ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки Исполнения	Ответственные исполнители
1	Ежеквартальная сдача отчетности в Статуправление формы П-2 «Инвестиционная деятельность»	Ежеквартально / Ежегодно	Главный специалист Юсупов Р.А.
2	Ежегодная сдача отчетности в Статуправление формы «3 - информ»	Ежегодно	Главный специалист Юсупов Р.А.

3	Ежегодная сдача отчетности в Статуправление формы №18-КС	Ежегодно	Главный специалист Юсупов Р.А.
4	Ежемесячный сбор информации по оплате коммунальных услуг подведомственными медицинскими организациями	Ежемесячно	Главный специалист Юсупов Р.А.
5	Ежеквартальный сбор информации по кредиторской задолженности по подведомственным медицинским организациям	Ежеквартально	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
6	Организация составлений и представлений сведений о принятых бюджетных обязательствах,по аппарату и по централизованным поставкам	Ежедневно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
7	Сбор и мониторинг информации по подведомственным медицинским организациям по запросу вышестоящих инстанций	По запросу	Главный специалист Юсупов Р.А.
8	Генерация квалифицированных ключей (ЭЦП)	По окончании срока действия ЭЦП	Главный специалист Юсупов Р.А.
9	Настройка рабочего места для отправки отчетности в ПФР, Статуправление, ИФНС, ФСС	Ежемесячно	Главный специалист Юсупов Р.А.
10	Прием ежегодного отчета «Отчет о результатах деятельности и использование имущества»	Ежегодно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
11	Размещение бухгалтерской отчетности и иной информации на сайте www.bus.gov.ru	Ежегодно / по мере изменений информации	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
12	Проведение мониторинга размещенной информации подведомственными медицинскими организациями на сайте www.bus.gov.ru	Ежеквартально	Главный специалист Юсупов Р.А.
13	Начисление заработной платы в программе и ведение всех форм; (карточка учета по страховым взносам на каждого сотрудника, свод проводок, свод расчетной платежной ведомости, индивидуальная карта).	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
14	Составление и ведения журнала операций расчетов по оплате труда	Ежемесячно	Главный специалист

	№6.		Дударова Л.Ж.
15	Сдача отчета Форма РСВ-1 (по начисленным и уплаченным взносам) в Пенсионный фонд и Обязательное медицинское страхование.	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
16	Сдача отчета СЗВ-К	Ежегодно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
17	Сдача персонифицированного учета в ПФР (Пенсионный фонд).	Ежеквартально	Главный специалист Дударова Л.Ж.
18	Сдача отчета Форма -4 ФСС (Фонд социального страхования).	Ежеквартально	Главный специалист Дударова Л.Ж.
19	Сдача отчета Форма 6- НДФЛ в налоговую инспекцию России по ЧР №1.	Ежеквартально	Главный специалист Дударова Л.Ж.
20	Составление авансовых отчетов по командировочным расходам Форма № 0504049 сотрудников аппарата МЗ ЧР.	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
21	Составление бюджетного обязательства Приложение №1 в Минфин ЧР по командировкам.	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
22	Отправка электронных реестров по заработной плате в Банк.	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
23	Разноска авансовых отчетов в программе 1С-бухучет.	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
24	Разноска проводок по подотчетникам и заработной плате в программе 1С –бухучет.	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
25	Подготовка перечислений по налогам и сборам на заработную плату.	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
26	Ведение и формирования Журнала №3.	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
27	Сверка ежеквартальная с ПФР, ФСС, ФОМС.	Ежеквартально	Главный специалист Дударова Л.Ж.
28	Передача заявлений АДВ-2,3 в Пенсионный фонд ЧР.	Ежемесячно	Главный специалист

			Дударова Л.Ж.
29	Сдача отчета Форма -2 НДФЛ.	Годовой	Главный специалист Дударова Л.Ж.
30	Представление реестров в Минфин ЧР Приложение №8.	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
31	Ведение журнала по остаткам страховых взносов.	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
32	Подготовка индивидуальных справок на сотрудников по требованию руководства и сотрудника лично для предъявления по месту требования.	По запросу	Главный специалист Дударова Л.Ж.
33	Формирование ежегодно Формы 2НДФЛ для сотрудников.	По запросу	Главный специалист Дударова Л.Ж.
34	Электронная и бумажная работа со Сбербанком РФ по ЧР (открытыми и закрытыми зарплатными счетами сотрудников аппарата Минздрава ЧР и ГКУ «Управление по обеспечению деятельности МЗ ЧР»).	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
35	Сдача Форма-14 квартального и годового отчета в Минфин ЧР.	Ежеквартально / Годовой	Главный специалист Дударова Л.Ж.
36	Сдача отчета Форма №1-(ТГМС) в Росстат ЧР.	Ежеквартально	Главный специалист Дударова Л.Ж.
37	Представление реестров в Минфин ЧР Приложение №8.	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
38	Ведение журнала по остаткам страховых взносов.	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
39	Ведение карточки индивидуального учета начисленной зарплаты и начисленных страховых взносов по сотрудникам аппарата	Ежемесячно	Главный специалист Дударова Л.Ж.
40	Участие в выездных проверках по жалобам и обращениям граждан	По мере поступлений жалоб	Начальник отдела Цуцаев Х.З. Главный специалист Исламова З.У.

			Главный специалист Дударова Л.Ж. Главный специалист Юсупов Р.А.
41	Ведение журнала операций №7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов»	Ежемесячно	Главный специалист Исламова З.У.
42	Осуществляю организацию документооборота и порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей.	Ежемесячно	Начальник отдела Цуцаев Х.З. Главный специалист Исламова З.У.
43	Разноска и ведение счетов и субсчетов: 101.10 - Основные средства – недвижимое имущество учреждения 101.30 - Основные средства – иное движимое имущество учреждения 106.00- Вложения в нефинансовые активы 104.30- Амортизация недвижимого имущества учреждения 104.10- Амортизация иного движимого имущества учреждения 105.30 - Материальные запасы 302.31-Расчеты по приобретению основных средств 302.34-Расчеты по приобретению материальных запасов	Ежемесячно	Начальник отдела Цуцаев Х.З. Главный специалист Исламова З.У.
44	Контроль и достоверность учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей	Ежемесячно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
45	Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, правильность расходования материалов, топлива, соблюдения смет расходов, порядок составления отчетности на основе первичных документов	Ежемесячно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
46	Проведение инвентаризаций и бухгалтерского учета	Ежегодно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
47	Оформление авансовых отчетов, приходно-расходных документов по движению нефинансовых активов		Главный специалист Исламова З.У.

48	Подготовка накладных на отпуск товарно-материальных ценностей в подведомственные ЛПУ и в другие учреждения согласно разнарядок на отпуск товарно-материальных ценностей	Ежемесячно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
49	Взаимодействие с материально ответственными лицами склада ГАУ «Фарммедтехснаб».	Ежемесячно	Главный специалист Исламова З.У.
50	Подготовка Авизо (извещение) на передачу капитальных затрат по строительству.	Ежемесячно	Начальник отдела Цуцаев Х.З. Главный специалист Исламова З.У.
51	Подготовка для подведомственных учреждений пакета документов на постановку в Министерстве имущества и земельных отношений ЧР на передаваемое имущество	Ежемесячно	Начальник отдела Цуцаев Х.З. Главный специалист Исламова З.У.
52	Постановка на учет в Министерстве имущества и земельных отношений основных средств, находящихся на балансе министерства здравоохранения	Ежемесячно	Главный специалист Исламова З.У.
53	Ведение Реестра государственного имущества Чеченской Республики согласно Постановления Правительства Чеченской Республики № 185 от 09.11.2010г. (в ред. №158 от 11.10.2011г.)	Ежемесячно	Главный специалист Исламова З.У.
54	Ведение Перечней особо-ценного имущества подведомственных ЛПУ в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики №241 от 28.12.2010г.	Ежемесячно	Главный специалист Исламова З.У.
55	Принятие и консолидация отчета «Справка по консолидируемым расчетам» форма №125	Ежеквартально	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
56	Принятие и консолидация формы бухгалтерской отчетности «Справка по консолидируемым расчетам» ОКУД 0503725	Ежеквартально	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
57	Сдача отчета формы 11-краткая в Статуправление	Ежегодно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
58	Составление и сдача в Министерство имущества и земельных отношений ЧР «Отчет руководителя государственного учреждения» и Обновленную Карту учета государственного имущества.	Ежеквартально	Начальник отдела Цуцаев Х.З. Главный специалист Исламова З.У.

59	Проверка документов на списание и безвозмездную передачу товарно-материальных ценностей, поданных на согласование подведомственными учреждениями.	Ежемесячно	Начальник отдела Цуцаев Х.З. Главный специалист Исламова З.У.
60	Подготовка распоряжения на передачу товарно-материальных ценностей подведомственным ЛПУ и иным учреждениям	Ежемесячно	Начальник отдела Цуцаев Х.З. Главный специалист Исламова З.У.
61	Прием и свод формы к бухгалтерской отчетности	Ежемесячно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
62	Составление и сдача Налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций	Ежеквартально	Начальник отдела Цуцаев Х.З. Главный специалист Исламова З.У.
63	Подготовка к годовой отчетности, совещание со специалистами финансовых служб медицинских организаций ЧР по поводу сдачи годового баланса и всех отчетных форм	Ежегодно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
64	Мероприятия по недопущению дебиторской и кредиторской задолженности медицинским организациями ЧР	Ежеквартально	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
65	Организация и проведение приема форм отчетностей 125,127,137,177,169,725,769,737,779,738, согласно инструкций бухгалтерского учета, писем МФ ЧР и федерального казначейства РФ	Ежеквартально	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
66	На базе полученных от медицинских организаций программных выгрузок отчетных форм, формирование консолидированной отчетности для представления МЗ ЧР	Ежемесячно / Ежеквартально	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
67	Контроль за правильностью перечисления денежных средств подведомственным медицинским организациям согласно расходных расписаний	Ежедневно	Начальник отдела Цуцаев Х.З. Ведущий специалист Гичиев М.М.
68	Организация своевременных перечислений денежных средств всем медицинским организациям в плане обеспечения субсидий	Ежедневно	Начальник отдела Цуцаев Х.З. Ведущий специалист Гичиев М.М.
69	Акты сверок расчетов с контрагентами	Ежеквартально и по потребности	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
70	Составление отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств	Ежемесячно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.

71	Организация и проведение совещаний по вопросам, возникающим по невыясненным поступлениям, с главными бухгалтерами медицинских организаций	Ежеквартально	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
72	Доведение до медицинских организаций порядка перехода на новую инструкцию бюджетного учета согласно писем и указаний Минфина РФ, Минфина ЧР, Федерального казначейства РФ	Ежегодно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
73	Организация и проведение приема годовых отчетов по форме №130, 730, 121, 110, 125, 128, 168, 169, 173, 182, 176, 773, 725, 164, 737, 738 от медицинских организаций ЧР	Ежегодно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
74	Организация обновлений баз по регламентированной отчетности 1-С по обновленным релизам	По мере выхода обновления	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
75	Контроль состояния лицевых счетов аппарата и республиканских ЛПУ	В течение года	Начальник отдела Цуцаев Х.З.
76	Контроль за списанием основных средств лечебно-профилактических учреждений.	В течение года	Начальник отдела Цуцаев Х.З. Главный специалист Исламова З.У.
77	Перечень поручений Главы Чеченской Республики от 02.11.2018 г. №01-25 пп	постоянно	Начальник отдела Цуцаев Х.З.

Комплексный план работы Общего Отдела
«ГКУ «Управление обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 г.»

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	Реализация Протокольного поручения Главы Чеченской Республики 01-26 пп от 17.12.2019 г.	постоянно	Начальник отдела – Сурхоева З.С-М.
2	Регистрация входящей, исходящей и внутренней служебной корреспонденции	постоянно	Начальник отдела – Сурхоева З.С-М.
3	Контроль исполнения документов и поручений	постоянно	Начальник отдела – Сурхоева З.С-

			М.
4	Ведение служебной корреспонденции, подготовка проектов приказов и распоряжений	постоянно	Начальник отдела – Сурхоева З.С-М.
	Ведение групп социальных сетей «Доска объявлений» и «Главные врачи»	постоянно	Начальник отдела – Сурхоева З.С-М.
5	Оказание практической и методической помощи сотрудникам медицинских организаций при составлении нормативно-правовых актов	постоянно	Начальник отдела – Сурхоева З.С-М.
6	Контроль и организация тематического оформления здания Минздрава ЧР	постоянно	Начальник отдела – Сурхоева З.С-М.
7	Организация социально-массовых и общественных мероприятий	постоянно	Начальник отдела – Сурхоева З.С-М.
8	Формирование реестра запланированных мероприятий с участием министра и его заместителей (видеоконференции, видеоселекторы, конференции, форумы, съезды, плановые и внеплановые совещания)	ежедневно	Ведущий специалист - Узарова Д.М.
9	Контроль за исполнением Поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	постоянно	Начальник отдела – Сурхоева З.С-М. Главный специалист - Энгиноева А.У.
10	Контроль за соблюдением Федерального Закона от 20.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Главный специалист - Энгиноева А.У.
11	Исполнение по запросам следственных и общественных организаций	постоянно	Главный специалист - Айдамиров И.А.
12	Свод комплексного плана практической и организационно-методической работы Минздрава ЧР	постоянно	Главный специалист - Айдамиров И.А.
13	Доведение служебной и нормативно-правовой информации до подведомственных учреждений	постоянно	Ведущий специалист - Узарова Д.М.

14	Ведение личного приема граждан с заполнением личных карточек приема	еженедельно	Ведущий специалист - Узарова Д.М.
15	Обучение новых сотрудников на платформе электронного делопроизводства «1С-делопроизводство»	постоянно	Главный специалист - Шугаева Х.Н.
16	Формирование (мониторинг) сводного реестра входящей корреспонденции с истекающем сроком исполнения	ежедневно	Главный специалист - Шугаева Х.Н.
17	Электронное формирование перечня нормативно-правовых актов	постоянно	Главный специалист - Шугаева Х.Н.
18	Взаимодействие с подразделением «Почта России» и курьерской службой «Экспресс»	еженедельно	Главный специалист - Шугаева И.Н.
19	Регистрация нормативно-правовых документов и служебной корреспонденции Правительства Чеченской Республики в СЭД «Дело»	постоянно	Главный специалист - Айдамиров И.А.
20	Реализация Протокольного поручения Главы Чеченской Республики 01-26 пп от 17.12.2019 г.	постоянно	Начальник отдела – Сурхоева З.С-М.

Комплексный план-график добровольческих мероприятий Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№№ п/п	Наименование темы заседания Коллегии	Дата заседаний	Ответственные за проведение заседания Коллегии
1	Всемирный день борьбы с туберкулёзом	24 марта	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова; ГБУ "Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД"

2	Запуск рабочей группы «Помощь медицинскому персоналу» в медицинских организациях подведомственных Минздраву ЧР	Март	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
3	Всероссийская акция «Будь здоров!»	5-8 апреля	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
4	Всероссийская акция «Спасибо медикам», приуроченная ко Дню медицинского работника	июнь	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
5	Акция «СТОП-ВИЧ-СПИД», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	С 25 ноября по 1 декабря	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
6	Экскурсия на станцию переливания крови	23-28 сентября	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
7	Реализация Федеральной программы по профилактике йододефицитных заболеваний «Соль+йод: IQ сбережет!»	в течение года	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
8	Реализация Федеральной программы по предупреждению онкологических заболеваний и развитию онконастороженности «Онкопатруль»	в течение года	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
9	Специальный проект «Встречи с врачами»	в течение	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного

		года	обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
10	Всероссийская акция «#ДоброВСело»	в течение года	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
11	Общероссийская акция пожилым (60+) и маломобильным людям на период распространения коронавируса «#МЫВМЕСТЕ»	в течение года	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
12	Проведение донорских мероприятий	в течение года	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
13	Мероприятия в рамках Федеральной программы «Профориентация школьников в медицину через добровольчество»	в течение года	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
14	Проведение регионального форума(слета) по профориентации школьников в медицину через добровольчество	в течение года	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
15	Участие в федеральных мероприятиях	в течение года	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения, Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова
16	Всероссийская акция «Спасибо медикам», приуроченная ко Дню медицинского работника	июнь	Главный специалист-эксперт отдела лекарственного обеспечения,

			Региональный координатор ВОД «Волонтеры-Медики» П.М. Амерханова

Комплексный план заседаний Коллегий Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2022 год.

№№ п/п	Наименование темы заседания Коллегии	Дата заседаний	Ответственные за проведение заседания Коллегии
1.	1. Итоги деятельности системы здравоохранения Чеченской Республики за 2021 год.	31.03.2022 г.	заместитель министра - П.В. Исакова; заместитель министра - А.Ш. Тапаев; заместитель министра - А.А. Гадаев заместитель министра - М.А. Сагилаев; директор департамента лечебно-профилактической помощи населению - Н.С. Ясаев; директор департамента материнства и детства - Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В. Тарамова; начальник отдела детства - Т.Ю. Ирбаиева; начальник отдела развития ПМСП и МП (1 уровень) - А.Х. Эстаев; начальник отдела СМП населению 2 и 3 уровня - А.Г. Шамилев; начальники отделов Минздрава ЧР, руководители медицинских организаций, подведомственных Минздраву ЧР, главные специалисты и внештатные специалисты Минздрава ЧР.
2.	1. Мероприятия по профилактике и раннему выявлению туберкулеза в медицинских	26.05.2022 г.	заместитель министра - А.Ш.Тапаев; заместитель министра - А.А. Гадаев директор департамента лечебно-профилактической

	организациях. 2. Организация оказания медицинской помощи в Гудермесском районе. 3. Организация оказания медицинской помощи в Ножай-Юртовском районе.		помощи населению - Н.С. Ясаев; директор департамента материнства и детства – Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В. Тарамова; начальник отдела детства - Т.Ю. Ирбаиева; начальник отдела развития ПМСП и МП (1 уровень) - А.Х. Эстаев; Начальник отдела СМП населению 2 и 3 уровень - А.Г. Шамилев; главный специалисты Минздрава ЧР; главный врач ГБУ «Республиканский центр фтизиопульмонологии» - Бизаев Р.А. главные специалисты Минздрава ЧР. главный врач ГБУ «Гудермесская ЦРБ» - Ш.С. Ахмадов; главный врач ГБУ «Ножай-Юртовская ЦРБ» - Р.У. Джамиева.
3.	1. Организация работы акушерско-гинекологической службы. 2. Организация оказания медицинской помощи детскому населению. 3. Организация оказания медицинской помощи в Ачхой-Мартановском районе. 4. Организация оказания медицинской помощи в Серноводском районе.	30.06.2022 г.	заместитель министра - А.А. Гадаев заместитель министра - А.Ш. Тапаев; директор департамента материнства и детства - Э.С. Саратова; директор департамента лечебно-профилактической помощи населению - Н.С. Ясаев; начальник отдела материнства - Л.В. Тарамова; начальник отдела детства - Т.Ю. Ирбаиева; начальник отдела развития ПМСП и МП (1 уровень) - А.Х.Эстаев; главные специалисты Минздрава ЧР; главный врач ГБУ «Ачхой-Мартановская ЦРБ» -

			Х.У. Чегарбиева; главный врач ГБУ «Серноводская ЦРБ» - Р.В. Асаева.
4.	1. Организация оказания медицинской помощи в Курчалоевском районе. 2. Организация оказания медицинской помощи в Шалинском районе.	28.07.2022 г.	заместитель министра - А.Ш. Тапаев; заместитель министра - А.А. Гадаев директор департамента лечебно-профилактической помощи населению - Н.С. Ясаев; директор департамента материнства и детства - Э.С. Саратова; начальник отдела материнства - Л.В. Тарамова; начальник отдела детства - Т.Ю. Ирбаиева; начальник отдела развития ПМСП и МП (1 уровень) - А.Х.Эстаев; начальник отдела СМП населению 2 и 3 уровня- А.Г. Шамилев; главные специалисты Минздрава ЧР; главный врач ГБУ «Курчалоевская ЦРБ» - М.С. Маазов; главный врач ГБУ «Шалинская ЦРБ» - М.Г. Хасиева.
5.	1. Организация оказания медицинской помощи в Шатойском, Шаройском и Итум-Калинском районах. 2. Организация оказания медицинской помощи в Веденском районе.	25.08.2022 г.	заместитель министра - Т.С. Индербиев; заместитель министра - А.Ш. Тапаев; заместитель министра – А.А. Гадаев директор департамента лечебно-профилактической помощи населению - Н.С. Ясаев; директор департамента материнства и детства - Э.С. Саратова;

			начальник отдела материнства - Л.В. Тарамова; начальник отдела детства - Т.Ю. Ирбаиева; начальник отдела развития ПМСП и МП (1 уровень) - А.Х. Эстаев; главные специалисты Минздрава ЧР; главный врач ГБУ «Шатойская МБ» - Р.Д. Аддаев; главный врач ГБУ «Веденская ЦРБ» - А.Ш. Гехаев.
6.	1. О ходе реализации региональных проектов, входящих в структуру соответствующих федеральных проектов национального проекта «Здравоохранение». 2. О подготовке медицинских организаций к осенне-зимнему периоду 3. Организация оказания медицинской помощи в Урус-Мартановском районе. 4. Организация оказания медицинской помощи в Грозненском районе.	29.09.2022 г.	заместитель министра - П.В. Исакова; заместитель министра - М.А. Сагилаев; заместитель министра - А.Ш. Тапаев; заместитель министра - А.А. Гадаев; заместитель министра - Х.С. Эдилов; директор департамента материнства и детства - Э.С. Саратова; директор департамента лечебно-профилактической помощи населению - Н.С. Ясаев; начальник отдела детства - Т. Ю. Ирбаиева; начальник отдела материнства - Л.В. Тарамова; начальник отдела капитального строительства ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Минздрава ЧР» - З.Н. Магамадов; начальник отдела развития ПМСП и МП (1 уровень) - А.Х. Эстаев; начальник отдела ОСМП населению 2 и 3 уровня - А.Г. Шамилев; главные специалисты и главные внештатные специалисты Минздрава ЧР; главный врач ГБУ «ЦРБ Урус-Мартановского

			района» - А.М. Яхъяева; главный врач ГБУ «Грозненская ЦРБ» - Д.Х. Батыжева.
7.	1. Организация оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями в Чеченской Республике. 2. Организация оказания медицинской помощи в Шелковском районе. 3. Организация оказания медицинской помощи в г. Аргун.	27.10.2022 г.	заместитель министра - А.Ш. Тапаев; заместитель министра - А.А. Гадаев; директор департамента лечебно - профилактической помощи населению - Н.С. Ясаев; директор департамента материнства и детства - Э.С. Саратова; начальник отдела по организации СМП населению 2 и 3 уровня - А. Г. Шамилев; главный кардиолог Минздрава ЧР - Х. А. Бацигов; главный внештатный специалист сердечно-сосудистый хирург Минздрава ЧР - А.И. Мудеев; главный внештатный специалист по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Минздрава ЧР - А.Д. Махаури; главный внештатный специалист невролог Минздрава ЧР - Л.А. Батукаева. начальник отдела развития ПМСП и МП (1 уровень) - А.Х. Эстаев; главные специалисты Минздрава ЧР. главный врач ГБУ «Шелковского района» - Р.Д. Матаева; главный врач ГБУ «Аргунская ГБ № 1» - М.А. Бисултанов
8.	Онкологическая заболеваемость и организация онкологической помощи населению Чеченской Республики. Итоги деятельности	24.11.2022 г.	заместитель министра - А.Ш. Тапаев; директор департамента лечебно - профилактической помощи населению - Н.С. Ясаев;

	онкологической службы за 9 месяцев 2022 года.		начальник отдела по организации СМП населению 2 и 3 уровня - А. Г. Шамилев; главный онколог Минздрава ЧР - Х.У. Ахматханов;

Комплексный план телевизионных передач по программе «Здоровье» на гостелерадиокомпании Чеченской Республики на 2022 год.

№№ п/п	Тема передачи	Месяц выхода передачи	Участники передачи
1	Достижения и ход реализации регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами» национального проекта «Здравоохранение»	Январь	Отдел кадров МЗЧР Подведомственные МО
2	Международный день редких заболеваний	Февраль	Отдел детства МЗЧР Отдел лекарственного обеспечения МЗЧР Подведомственные МО
3	Достижения и ход реализации регионального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями» национального проекта «Здравоохранение»	Март	Отдел ОСМПН МЗЧР Подведомственные МО
4	Всемирная неделя иммунизации	Апрель	Отдел ОПМСП Подведомственные МО
5	Достижения и ход реализации регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» национального проекта	Май	Отдел кадров МЗЧР Подведомственные МО

	«Здравоохранение»		
6	Всемирный день ортопедии	Июнь	Подведомственные МО
7	Достижения и ход реализации регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» национального проекта «Здравоохранение»	Июль	Подведомственные МО
8	Всемирный день борьбы с раком легкого	Август	Подведомственные МО
9	Достижения и ход реализации регионального проекта «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям» национального проекта «Здравоохранение».	Сентябрь	Отдел детства Подведомственные МО
10	Всемирный день псориаза	Октябрь	Подведомственные МО
11	Достижения и ход реализации регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)» национального проекта «Здравоохранение».	Ноябрь	Подведомственные МО
12	Роль медицинских профилактических осмотров и диспансеризации как профилактика заболеваемости и залог здорового поколения	Декабрь	Отдел материнства МЗЧР Отдел детства МЗЧР Отдел ОПМСП МЗЧР Подведомственные МО

Лист согласования к плану заседаний Коллегий Минздрава ЧР на 2022 год:

Заместитель министра _____ А.Ш. Тапаев

Заместитель министра _____ П.В. Исакова

Заместитель министра _____ А.А. Гадаев

Начальник отдела
делопроизводства, организационной и
контрольной работы _____ З.С-М. Сурхоева

Директор Департамента _____ Н.С. Ясаев

Директор Департамента _____ Э.С. Саратова

Начальник отдела _____ А.Г. Шамилев

Исп.: М.Л. Эдилова