

Министерство здравоохранения Чеченской Республики

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

за октябрь 2021 год

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	АДРЕСАТ					ИТОГО
		Глава Чеченской Республики	Председатель Правительства Чеченской Республики	Заместители Председателя Правительства Чеченской Республики	Руководитель Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Структурные подразделения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	
1							
1	Количество поступивших обращений	4	0	0	2	1	7
2	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	4	0	1	2	0	7
3	ИТОГО за отчетный период	8	0	1	4	1	14
3.1	ИТОГО с начала года (по нарастающей)	60	6	12	13	5	96
ИЗ НИХ:							
4	Решено положительно за отчетный период	3	0	0	4	1	8
4.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	38	4	8	12	4	66
5	Разъяснено за отчетный период	3	0	1	0	0	4
5.1	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	20	2	4	1	1	28
6	Отказано за отчетный период	0	0	0	0	0	0
6.1	Отказано с начала года (по нарастающей)	0	0	0	0	0	0
7	Находятся на рассмотрении за отчетный период	2	0	0	0	0	2

- Статистическая информация представляется на имя начальника Управления по работе с обращениями граждан за подписью первого руководителя ежемесячно до 2-го числа следующего отчётного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - **Отчет за (период) приложение № 1;**
- Со второго по шестой столбец вносится информация по обращениям граждан, поступивших в адрес указанных в строке «Адресат» должностных лиц и направленных с соответствующим поручением из Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в Ваш орган согласно компетенции и принадлежности;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).

ИНФОРМАЦИЯ по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Министерство здравоохранения Чеченской Республики

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

за октябрь 2021 года

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр		Вид обращения		Итого
			Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения
	1		2	3	4
1.	Количество поступивших обращений		33	30	63
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода		30	0	30
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)		323	141	464
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	34	17	51
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	215	79	294
	1.2	Разъяснено	12	13	25
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	102	62	164
	1.3	Отказано	0	0	0
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	1.4	Находятся на рассмотрении	17	0	17
4.	Проверено с выездом на место		0	0	0
	4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	0	0	0
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)		0	0	0
	5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	2
1	Лечение	17
2	Иногороднее лечение	7
3	Трудоустройство	8
4	Путевка	0
5	Жалоба	10
6	Сотрудничество	1
7	Обучение	3
8	Лекарственное обеспечение	7
9	Другие вопросы	10

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 - го числа следующего отчётного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - **Отчет за (период) приложение № 2;**
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).