**Рекомендации респондентов по улучшению деятельности медицинских организаций Чеченской Республики, подлежавших независимой оценке качества в 2020 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Медицинские организации** | **Рекомендации респондентов** |
| 1. | Многофункциональный центр стоматологии «АЙСБЕРГ» | - сократить время ожидания в очереди;  - разместить указатели направления движения к клинике на второй этаж |
| 2. | ООО «Нефролайн – СК» | отсутствуют |
| 3. | ГБУ «Республиканский детский туберкулезный санаторий с. Чишки» | только благодарственные отзывы |
| 4. | ГКУ «Республиканская психиатрическая больница с. Дарбанхи» | - организовать компанию по популяризации водолечебницы в социальных сетях;  - обеспечить запись на прием к врачу через сайт организации;  - обеспечить транспортную доступность больницы для межрайонного транспорта или дорожные указатели по пути следования личного транспорта;  - установить навигационные указатели во дворе организации |
| 5. | ГКУ «Республиканская психиатрическая больница с. Самашки» | - обеспечить запись на прием к врачу через сайт организации;  - обеспечить транспортную доступность больницы для межрайонного транспорта или дорожные указатели по пути следования личного транспорта;  - установить навигационные указатели во дворе организации;  - обеспечить доступность электронных сервисов |
| 6. | ГБУ «Республиканский наркологический диспансер» | отсутствуют |
| 7. | ГБУ «Республиканский психоневрологический диспансер» | - обеспечить своевременный прием специалистами;  - сократить время ожидания в очереди;  - провести обучающие мероприятия с персоналом регистратуры по вопросам первичного контакта с гражданами: оперативно отвечать на поступающие вопросы, выслушивать вопрос обращающихся полностью, не перебивать речь граждан |
| 8. | ГБУ «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД» | отсутствуют |
| 9. | частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» г. Гудермес | отсутствуют |
| 10. | частное учреждение здравоохранения ООО «Центр доктора Бубновского в г. Грозном» | отсутствуют |
| 11. | ООО «Мед-Лидер» | - обеспечить наличие сайта организации;  - организовать гардероб в организации;  - консультировать о графике работы врачей по телефону организации;  - провести работу с персоналом организации о вопросах доброжелательного и вежливого обращения с получателями услуг;  - оперативно отвечать на телефонные звонки пациентов с острой зубной болью |
| 12. | ООО «Мед-Н» | - сократить время ожидания в очереди;  - организовать гардероб в организации;  - разместить навигационные указатели в организации;  - провести работу с персоналом по доброжелательному и вежливому обращению с получателями услуг при использовании телефона, электронной почты |
| 13. | ООО «Медицинский центр Ник-Мед» | - сократить время ожидания в очереди;  - организовать гардероб в организации;  - давать исчерпывающие ответы на вопросы, поступающие в организацию посредством телефонной связи |
| 14. | ООО «Курорты Чечни» | - разнообразить питание;  - обеспечить большее количество бесплатных путевок |
| 15. | ООО «Медицинский многопрофильный центр» | - сократить время ожидания в очереди;  - увеличить штат медицинских работников и среднего медперсонала в организации;  - давать исчерпывающие ответы на вопросы, поступающие в организацию посредством телефонной связи.  - оказывать инвалидам сопровождение в организации;  - разработать льготные тарифы для отдельных категорий граждан |
| 16. | «ООО «Евро - мед» | отсутствуют |
| 17. | «ООО «Век здоровья» | - обеспечить наличие сайта организации;  - организовать гардероб в организации;  - консультировать о графике работы врачей по телефону организации. |
| 18. | ООО Медицинский центр «АВИЦЕННА» | - обеспечить наличие сайта организации;  - организовать гардероб в организации;  - разместить навигационные указатели в организации. |
| 19. | ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» | - обеспечить запись на прием к врачу через сайт организации;  - обеспечить доступность получения консультаций о графике работы врачей, записи на прием к врачу при обращении по телефону организации;  - провести обучающие мероприятия с персоналом регистратуры по вопросам первичного контакта с гражданами: оперативно отвечать на поступающие вопросы, выслушивать вопрос обращающихся полностью, не перебивать речь граждан |