



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)**

ПРИКАЗ

«02» 05 2017 г.

г. Грозный

№ 91

**О порядке представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
и их официальном опубликовании**

В соответствии с указом Президента Чеченской Республики от 15 октября 2009 года № 334 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", указом Главы Чеченской Республики от 3 июня 2013 года № 105 "Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими отдельные государственные должности Чеченской Республики и должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, сведений о расходах", указом Главы Чеченской Республики от 30 мая 2013 года № 100 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики, государственных гражданских служащих Чеченской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Чеченской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования", постановлением Правительства Чеченской Республики от 2 апреля 2013 года № 79 "О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, а также руководителем государственного учреждения Чеченской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", постановление Правительства Чеченской Республики от 27 февраля 2015 г. № 37 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Чеченской Республики, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов исполнительной власти Чеченской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации

для опубликования",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок представления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, сведений о расходах, согласно приложению № 2.

1.3. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, и соблюдения государственным гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, требований к служебному поведению, согласно приложению № 3.

1.4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики и членов их семей на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики, согласно приложению № 4.

1.5. Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Чеченской Республики а также руководителем государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Чеченской Республики, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 5.

1.6. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, согласно приложению № 6.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

/ Министр



Э.А. Сулейманов

Приложение № 1
к приказу Министерства
здравоохранения
Чеченской Республики

от 02.05. 2017 г. № 91

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики
в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, и
государственными гражданскими служащими Чеченской Республики,
замещающими должности в Министерстве здравоохранения Чеченской
Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве Чеченской Республики (далее - должности государственной службы), и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы (далее - гражданин);

б) на государственного гражданского служащего Чеченской Республики, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее - государственный служащий);

в) на государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 22 августа 2014 года № 92 (далее - Перечень), и претендующего на замещение должности государственной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме справки:

а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Чеченской Республики;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем, - при назначении на должности государственной службы, предусмотренные Перечнем;

в) государственными служащими, замещающими должности государственной службы, предусмотренные Перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность государственной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Государственный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров в соответствии с настоящим Положением.

7. В случае если гражданин или государственный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел делопроизводства, правового обеспечения и кадров, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 настоящего Положения. Государственный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в" пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии при Министерстве здравоохранения Чеченской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и государственным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и государственным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются министру здравоохранения Чеченской Республики, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Государственные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые государственным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представившие в отдел кадров справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной службы, а государственный служащий освобождается от должности государственной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения
Чеченской Республики

от 02.05. 2017 г. № 91

**Порядок
представления лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве
здравоохранения Чеченской Республики сведений о расходах**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления сведений о расходах лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, включенными в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 22 августа 2014 года № 92 (далее - лица, замещающие должности гражданской службы).

2. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме справки за отчетный период с 1 января по 31 декабря не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, - лицами, замещающими должности гражданской службы.

4. Сведения о расходах представляются в отдел кадров - лицами, замещающими должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром здравоохранения Чеченской Республики.

5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

7. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Размещение на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики в информационно - телекоммуникационной сети Интернет представленных сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, обеспечивается отделом кадров.

Размещение указанных сведений осуществляется в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах, на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 3
к приказу Министерства
здравоохранения
Чеченской Республики

от 02.05. 2017 г. № 91

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики и соблюдения государственным гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с указом Президента Чеченской Республики от 15 октября 2009 года № 334 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, включенными в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 22 августа 2014 года № 92 (далее - гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Чеченской Республики (далее - гражданская служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для

осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законодательством Чеченской Республики (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 22 августа 2014 года № 92, и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

- а) Главы Чеченской Республики;
- б) Председателя Правительства Чеченской Республики;
- в) Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;
- г) министра здравоохранения Чеченской Республики.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики (далее – Министерство), или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики по решению Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Чеченской Республики, Председателем Правительства Чеченской Республики, Руководителем Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, назначение на

которые и освобождение от которых осуществляются Главой Чеченской Республики, Председателем Правительства Чеченской Республики, Руководителем Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5.1. По решению Главы Чеченской Республики аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

5.2. Проверка, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых отделом кадров либо Комиссией при Министерстве здравоохранения Чеченской Республики по соблюдений требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. По решению министра здравоохранения Чеченской Республики отдел кадров осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Министерстве;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Министерстве;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Министерстве, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, должностными лицами Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Чеченской Республики.

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики и отдел кадров проводят проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса от Главы Чеченской Республики в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики и отдел кадров вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданскими служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Чеченской Республики и государственные органы иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

13. Проверка путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности", осуществляется в отношении сведений, предоставляемых гражданскими служащими.

14. Право направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности", согласно указу Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", имеет Глава Чеченской Республики.

В случае необходимости направления запроса о проведении в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых гражданскими служащими, замещающими должности в государственных органах Чеченской Республики, министр здравоохранения Чеченской Республики обращается с ходатайством на имя Главы Чеченской Республики о направлении указанного запроса. К ходатайству прилагается проект запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы,

которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

15. Руководитель аппарата Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, начальник отдела кадров обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или гражданским служащим.

16. По окончании проверки аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, отдел кадров обязаны ознакомить с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, в отдел делопроизводства, правового обеспечения и кадров с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Руководитель аппарата Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, начальник отдела кадров представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию при Министерстве здравоохранения Чеченской Республики по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются аппаратом Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, отделом кадров с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Чеченской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в Комиссию при Министерстве здравоохранения Чеченской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся в аппарате Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики или отделе кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение № 4
к приказу Министерства
здравоохранения
Чеченской Республики

от 02.05. 2017 г. № 91

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
должности государственной гражданской службы Чеченской Республики
в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики и членов их
семей на официальном сайте Министерства здравоохранения
Чеченской Республики**

1. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее – сайт Министерства) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Чеченской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 22 августа 2014 года № 92 (далее - гражданские служащие) их супруги (супруга) и их несовершеннолетних детей.

2. На сайте Министерства размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на сайте Министерства и предоставляемых средствам

массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;

2) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка), персональные данные гражданского служащего, его супруги (супруга), детей, иных членов семьи, а также данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации данных лиц, место нахождения принадлежащих им на праве собственности или находящихся в их пользовании объектов недвижимого имущества.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Министерства в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими.

5. Размещение на официальном сайте Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, обеспечивается отделом кадров.

6. Отдел кадров:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем гражданскому служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Министерства;

в) в случае, если запрашиваемые средством массовой информации сведения размещены на официальном сайте Министерства в 7-дневный срок со дня поступления запроса направляет разъяснения о том, где указанные сведения размещены.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих
должности государственной гражданской службы
Чеченской Республики в Министерстве
здравоохранения Чеченской Республики
и членов их семей на официальном сайте Министерства
здравоохранения Чеченской Республики

**Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной
гражданской службы Чеченской Республики**

в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики _____, членов их семей
(наименование государственного органа Чеченской Республики)
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются (члены семьи без указания Ф.И.О.)	Должно сть	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности			Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании		Транспортные средства (вид, марка)	Декларирован ный годовой доход *(1) (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка *(2) (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объек та	площадь (кв. м)	страна располо жения	вид объекта	площадь (кв. м)			
1.	Супруг (супруга) Несовершеннолетни й ребенок									
2.	Супруг (супруга) Несовершеннолетни й ребенок									

*(1) В случае если в отчетном периоде гражданскому служащему по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

*(2) Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Приложение № 5
к приказу Министерства
здравоохранения
Чеченской Республики

от 02.05. 2017 г. № 91

**Порядок
представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя государственного учреждения, подведомственного
Министерству здравоохранения Чеченской Республики, а также
руководителем государственного учреждения, подведомственного
Министерству здравоохранения Чеченской Республики, сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет механизм представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Чеченской Республики, а также руководителем государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Чеченской Республики (далее – руководитель государственного учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на

должность руководителя государственного учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель государственного учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в отдел делопроизводства, правового обеспечения и кадров.

5. В случае если руководитель государственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также руководителем государственного учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются министру здравоохранения Чеченской Республики.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики и предоставляются для опубликования средствами массовой информации.

Приложение № 6
к приказу Министерства
здравоохранения
Чеченской Республики

от 02.05. 2017 г. № 91

**Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей
государственных учреждений, подведомственных Министерству
здравоохранения Чеченской Республики, их супругов и
несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства
здравоохранения Чеченской Республики и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", определяет порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики (руководитель государственного учреждения), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее - сайт Министерства), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами и законами Чеченской Республики не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации.

2. На официальном сайте Министерства размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте Министерства и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя государственного учреждения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Министерства, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте Министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, отделом кадров.

6. Отдел кадров:

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, в отношении которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в

пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица Министерства, обеспечивающие размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.