

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель министра
здравоохранения
Чеченской Республики,
председатель комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих и урегулированию
конфликта интересов


Л.И. Бичуев
30 декабря 2019 г.

ПЛАН
работы комиссии Министерства здравоохранения Чеченской Республики
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию
конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия)
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за подготовку вопроса
1.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в План работы для внедрения и разработки	по мере поступления информации	Секретарь Комиссии
2.	Заседание Комиссии по факту получения информации о нарушении государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности Министерства требований к служебному поведению	по мере поступления информации	Секретарь Комиссии
3.	Заседание Комиссии при поступлении должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления	Не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного	Секретарь Комиссии

	гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
4.	Заседание Комиссии по факту получения информации о наличии у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации	Секретарь Комиссии
5.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности государственных гражданских служащих, которые могут привести к конфликту интересов	в течение года по мере поступления обращений	Отдел кадров
6.	Заседание Комиссии при поступлении должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.	Секретарь Комиссии
7.	Рассмотрение вопросов организации деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	1 раз в квартал	Секретарь Комиссии
8.	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их	II квартал	Начальник отдела кадров

	семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2019 год		
9.	Проведение семинара с государственными гражданскими служащими по теме: «О порядке представления государственными гражданскими служащими Чеченской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»	I квартал	Отдел кадров
10.	Рассмотрение на заседании Комиссии обращений бывших гражданских служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Чеченской Республики	весь период по мере поступления обращений	Секретарь Комиссии
11.	Размещение на официальном сайте Министерства информации о результатах заседаний Комиссии	в течение года	Секретарь Комиссии
12.	Представление сведений о результатах мониторинга деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов по установленной форме отчетности.	ежеквартально	Секретарь Комиссии
13.	Подведение итогов работы Комиссии в 2020 году, утверждение плана работы Комиссии на 2021 год	декабрь	Секретарь Комиссии

Секретарь комиссии



И.М.Дудаев