



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)**

ПРИКАЗ

«24» 02 2016 г.

г. Грозный

№ 63

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Положением о Министерстве здравоохранения Чеченской Республики

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики (далее-Министерство), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Руководителям структурных подразделений Министерства в недельный срок со дня подписания настоящего приказа ознакомить подчиненных государственных гражданских служащих с Порядком.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Общего отдела Министерства С.Г. Ганатова.

/Министр

Ш.С. Ахмадов

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Чеченской Республики,
замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской
Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее-Порядок) устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики (далее – гражданские служащие и Министерство соответственно), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданские служащие обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие направляют уведомления Министру.

5. Уведомления по решению Министра, могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, могут быть направлены по поручению Министра, в Общий отдел Министерства (далее - Отдел). Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а также готовить и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Чеченской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, Отделом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в установленном порядке.

_____ (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
_____ (должность, Ф.И.О. гражданского служащего,
_____ контактный телефон)

Уведомление
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая:

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
_____ интересов)

_____ (описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых влияет или может
_____ повлиять личная заинтересованность)

_____ (меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, принятые гражданским
_____ служащим (если такие меры принимались))

Приложение: _____ на _____ листах.
_____ (наименование документа)
_____ на _____ листах.
_____ (наименование документа)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ознакомлен (непосредственный начальник гражданского служащего)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)