



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)**

ПРИКАЗ

« 19 » 02 2014г.

г. Грозный

№ 58

«Об утверждении Правил формирования списков работников медицинских организаций с высшим и средним медицинским образованием, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 4 февраля 2013 г. № 5 «О мерах по реализации Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования списков работников медицинских организаций с высшим и средним медицинским образованием, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

2. Утвердить порядок формирования и деятельность Комиссии по рассмотрению вопросов о включении работников медицинских организаций с высшим и средним медицинским образованием в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов.

3. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Чеченской Республики У.Б. Загалаева.

Министр

Ш.С. Ахмадов

ПРАВИЛА

формирования списков работников медицинских организаций с высшим и средним медицинским образованием, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»

1. Настоящие Правила регулируют формирование списков работников медицинских организаций с высшим и средним медицинским образованием, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее – Списки).

2. Право на включение в Списки имеют работники, для которых работа в государственных учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чеченской Республики является основным местом работы, при наличии одновременно следующих оснований:

- а) общий стаж работы составляет не менее 5 лет;
- б) отсутствие земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды;
- в) работник принят органом местного самоуправления по месту своего жительства на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Работники, являющиеся родителями в семье, имеющей 3 и более детей, принимаются в члены жилищно-строительных кооперативов без учета оснований, указанных в подпункте «а» пункта 2.

4. Граждане имеют право на однократное включение в Списки работников медицинских организаций с высшим и средним медицинским образованием, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов.

5. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) направляется в Комиссию по рассмотрению вопросов о включении работников медицинских организаций с высшим и средним медицинским образованием в Списки в комплекте со следующими документами (далее – Комиссия):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копии свидетельств о рождении детей (при наличии);
- 3) копия свидетельства о браке (при наличии);

4) копия трудовой книжки, заверенная работодателем;

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая отсутствие земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления, для индивидуального жилищного строительства, на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

б) документ, подтверждающий принятие гражданина органом местного самоуправления по месту жительства или организациями на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях (улучшении жилищных условий).

6. Комиссия рассматривает документы, представленные заявителями, осуществляет их проверку и в срок не позднее чем через тридцать календарных дней со дня их поступления принимает решение о включении (об отказе во включении) гражданина в Списки.

7. Списки составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Очередность включения в Списки определяется в соответствии с датой получения Комиссией заявления гражданина.

8. О принятом решении Комиссия направляет гражданину уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам в течение 10 рабочих дней, с даты оформления протокола заседания Комиссии.

9. Комиссия по мере поступления заявлений формирует Списки и направляет их в уполномоченный орган.

10. При изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, граждане в течение пятнадцати календарных дней с момента изменения таких сведений сообщают в Комиссию, об изменении этих сведений (с представлением копий подтверждающих документов). Комиссия в течение пяти рабочих дней вносит соответствующие изменения в Списки. В случае, если Списки утверждены, Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента поступления сообщения об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных гражданином документах, направляет сведения в уполномоченный орган.

11. В случае изменения сведений, содержащихся в ранее представленных гражданином документах, которое влечет утрату права на включение в Списки, Комиссия, в течение пяти рабочих дней с момента поступления сообщения об изменении сведений принимает решение об исключении гражданина из Списков.

О принятом решении гражданин уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

12. В случае принятия гражданином решения об исключении его из Списков гражданин направляет в Комиссию, заявление об исключении его из Списков с указанием причины исключения. Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления исключают гражданина из Списков.

13. Основаниями отказа во включении в Списки является:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, выявленная при проведении проверки документов Комиссией.

14. Заявитель, получивший решение об отказе во включении его в Списки, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано во включении в Списки, имеет право на повторное обращение с заявлением в Комиссию.

_____ (орган государственной власти)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (должность и место работы, стаж работы)
паспорт: серия, № _____
выдан _____
почтовый адрес: _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства».

Настоящим подтверждаю, что я не являюсь членом жилищно-строительного кооператива, которому в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», иными федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное срочное пользование.

Сообщаю следующие сведения о членах семьи:

1) ФИО -----

(наименование и номер документа, кем и когда выдан);

2) ФИО -----

(наименование и номер документа, кем и когда выдан);

3) ФИО -----

(наименование и номер документа, кем и когда выдан).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» даю согласие на сбор, обработку, проверку и распространение персональных данных в рамках, установленных Правилами.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты " " 2014г.

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи).

УТВЕРЖДАЮ

 (ФИО, наименование должности)

 (подпись, печать)

" " 2014г.

СПИСОК

работников медицинских организаций с высшим и средним медицинским образованием, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» на 2014 год.

по Министерству здравоохранения Чеченской Республики

№ п/п	ФИО работника	Дата рождения	Дата подачи заявления	Реквизиты решения о постановке на учет	Номер учетного дела	Место работы

 (ответственный
 работник Министерства)

 (подпись, печать)

 (ФИО).

Уведомление

(ФИО)

(адрес заявителя)

В соответствии с Правилами формирования списков работников медицинских организаций с высшим и средним медицинским образованием, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»
Вы включены/не включены в указанный Список

Причина отказа: _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и образуется приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 7 человек.

2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Деятельность Комиссии

1. Комиссия принимает решения о включении или отказе включения заявителей в список.

2. При приеме заявлений о включении в список (далее - заявление) и документов секретарем Комиссии проверяется наличие в документах сведений об основаниях для включения заявителя в список. Дата приема заявления и документов отражается в регистрационном журнале Комиссии, соответствующая отметка ставится на заявлении. Гражданину выдается справка о дате приема заявления и документов.

3. При выявлении при приеме заявления и документов отсутствия в указанных материалах сведений об основаниях для включения заявителя в список секретарь Комиссии возвращает их заявителю с указанием причины возврата.

4. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство Комиссией;
дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
подписывает запросы в целях получения сведений, необходимых для проверки наличия у граждан установленных оснований включения в список, и протоколы заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:
осуществляет прием заявлений и документов, а также их возврат по основаниям, установленным пунктами 11, 12 настоящих Правил;
обеспечивает участие членов Комиссии в заседаниях Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии;
готовит проекты запросов для подтверждения содержащихся в документах сведений о наличии у заявителей оснований включения в список;
готовит проект повестки заседания Комиссии;

готовит проекты решений Комиссии;
доводит принятые Комиссией решения до сведения заявителей;
ведет делопроизводство Комиссии.

Заседания Комиссии и порядок принятия решений

1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов.
2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном исходе голосования мнение председателя Комиссии является решающим.
3. На заседании Комиссии в соответствии с повесткой заседания Комиссии: рассматриваются заявления и документы; признается необходимость подготовки запросов для подтверждения содержащихся в документах сведений о наличии у заявителей оснований включения в список; принимаются решения о наличии (отсутствии) оснований для включения заявителя в список, с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований принятых решений.
4. Протокол комиссии оформляется в течение 10 рабочих дней с даты заседания Комиссии.