



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минздрав ЧР)**

**ПРИКАЗ**

«11» 12 2015г.

г. Грозный

№ 295

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Чеченской Республики

В соответствии с указом Главы Чеченской Республики от 6 апреля 2015 г. № 53 «Об утверждении примерных базовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Чеченской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее - квалификационные требования), согласно приложению.

2. Общему отделу Минздрава ЧР ознакомить государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики с настоящим приказом.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства здравоохранения Чеченской Республики включать соответствующие квалификационные требования в должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения чеченской Республики.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Вести Республики» и разместить на официальном интернет-сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Сулейманова Э.А..

М и н и с т р

Ш.С. Ахмадов

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,  
необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными  
гражданскими служащими Министерства здравоохранения Чеченской  
Республики

Категория «руководители» высшей и главной групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, методов управления коллективом; иных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения Чеченской Республики, необходимых для исполнения должностных обязанностей; основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства здравоохранения Чеченской Республики, Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики, работы со служебной и секретной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий.

Навыки: умения работать с нормативными правовыми актами, применения их на практике; анализ служебной информации на стадии принятия и реализации управленческих решений; прогнозирования последствий реализации принятых решений; разработки планов конкретных действий; оперативного принятия решений и организации их исполнения; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем; эффективной и последовательной организации взаимодействия с другими органами государственной власти; работы со служебными документами; эффективной организации и координации деятельности начальников структурных подразделений и других государственных гражданских служащих Министерства; контроля за исполнением данных поручений; квалифицированного планирования работы, правильного распределения рабочего времени; ведения деловых переговоров, осуществления публичных выступлений; использования конструктивной критики; создания эффективной команды; делегирования полномочий

подчиненным специалистам; владения приемами межличностных отношений, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронными таблицами и системами управления проектами, работы в операционной системе и текстовом редакторе, управления электронной почтой; систематического повышения своей профессиональной квалификации.

#### Категория «помощники (советники)» ведущей группы должностей

**Знания:** Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, методов управления коллективом; иных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения Чеченской Республики, необходимых для исполнения должностных обязанностей; основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства здравоохранения Чеченской Республики, Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики, работы со служебной и секретной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения.

**Навыки:** организации и обеспечения выполнения поставленных министром здравоохранения Чеченской Республики задач; применения методов анализа и прогнозирования при решении поставленных задач; планирования работы; систематизирования полученной информации; работы со служебными документами; применения новых подходов в решении поставленных задач; умения работать в коллективе, соблюдая правила служебной этики взаимоотношений; подготовки деловых писем; ведения деловых переговоров, публичных выступлений; организации работы по взаимодействию с представителями других государственных органов; использования приемов межличностного общения; работы с периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронными таблицами; работы в операционной системе и текстовом редакторе; управления электронной почтой; подготовки презентаций; использования графических объектов; систематического повышения своей профессиональной квалификации;

обладать чувством ответственности за порученное направление деятельности.

#### Категория «специалисты» главной, ведущей групп должностей

**Знания:** Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, методов управления коллективом; иных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения Чеченской Республики, необходимых для исполнения должностных обязанностей; основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства здравоохранения Чеченской Республики, Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики, работы со служебной и секретной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения.

**Навыки:** обеспечения эффективной и результативной работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; квалифицированного планирования работы; применения методов анализа и прогнозирования при решении поставленных задач; систематизирования полученной информации; работы со служебными документами; применения новых подходов в решении поставленных задач; умения работать в коллективе, соблюдая правила служебной этики взаимоотношений; подготовки проектов деловых писем, разработки проектов нормативных документов, проявляя высокий уровень профессиональных знаний; систематически повышать свою профессиональную квалификацию; обладать чувством ответственности за порученное направление деятельности; владения компьютерной техникой, оргтехникой и необходимыми программными продуктами, работы с периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет.

#### Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

**Знания:** Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, указов и распоряжений Главы Чеченской

Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, методов управления коллективом; иных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения Чеченской Республики, необходимых для исполнения должностных обязанностей; основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства здравоохранения Чеченской Республики, Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики, работы со служебной и секретной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения.

Навыки: организации и планирования выполнения порученных заданий; анализа статистических и отчетных данных; обеспечения эффективной работы в конкретной сфере деятельности; работы с законодательными и нормативными актами, правильно применяя их на практике; обладать исполнительской дисциплиной; грамотно и профессионально готовить проекты деловых писем; умения работать в коллективе, соблюдая правила служебной этики взаимоотношений; систематически повышать свою профессиональную квалификацию; обладать чувством ответственности за порученное направление деятельности; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, системами межведомственного взаимодействия.

#### Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, методов управления коллективом; иных правовых актов в рамках компетенции Министерства здравоохранения Чеченской Республики, необходимых для исполнения должностных обязанностей; основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства здравоохранения Чеченской Республики, Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики, работы со служебной и секретной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного

документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения.

Навыки: обеспечения эффективной работы в конкретной сфере деятельности; работы с законодательными и нормативными актами, правильно применяя их на практике; эффективного планирования рабочего времени; обладать исполнительской дисциплиной; грамотно и профессионально готовить проекты деловых писем; умение работать в коллективе, соблюдая правила служебной этики взаимоотношений; систематически повышать свою профессиональную квалификацию; обладать чувством ответственности за порученное направление деятельности; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, системами межведомственного взаимодействия.