



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минздрав ЧР)

ПРИКАЗ

«20» 12.2019 г.

г. Грозный

№ 264

г Об аттестации средних медицинских и фармацевтических работников 7  
на присвоение квалификационных категорий

В соответствии со статьей 69 и статьей 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 года № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- структуру Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Чеченской Республики по присвоению квалификационных категорий средним медицинским и фармацевтическим работникам (далее - Аттестационная комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- Положение об Аттестационной комиссии согласно приложению № 2;
- состав Аттестационной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- перечень Экспертных групп по специальностям для проведения аттестации согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- график проведения аттестации специалистов со средним профессиональным образованием, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность на территории Чеченской Республики, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

- форму удостоверения согласно приложению № 6 к настоящему приказу;
- формы отчета о деятельности Экспертной группы согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Организовать работу Аттестационной комиссии на функциональной основе на базе ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж», подведомственного Министерству здравоохранения Чеченской Республики.

3. Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский базовый медицинский колледж» Мантаевой С.Ш. осуществлять:

- обновление программы тестового контроля знаний для проведения квалификационного экзамена специалистов со средним медицинским (фармацевтическим) образованием не реже одного раза в три года;
- хранение аттестационных документов специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием согласно статьям 696 - 707 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 (далее – Перечень).

4. Руководителям учреждений Чеченской Республики, чьи сотрудники включены в состав Аттестационной комиссии, оказывать содействие в работе Экспертных групп.

5. Рекомендовать руководителям иных организаций, осуществляющих медицинскую (фармацевтическую) деятельность на территории Чеченской Республики, руководствоваться настоящим приказом.

6. Признать утратившими силу приказ Минздрава ЧР от 17 октября 2010 № 238 «О создании постоянно действующей комиссии по аттестации средних медицинских и фармацевтических работников»;

7. Общему отделу ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства и в информационно-телекоммуникационной сети (интернет).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения П.В. Исакову.

Министр



Э.А. Сулейманов

**СТРУКТУРА**

Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Чеченской Республики  
по присвоению квалификационных категорий средним медицинским и фармацевтическим работникам

<b>Аттестационная комиссия</b>		
<b>Координационный комитет</b>		
<b>Экспертные группы</b>		
по специальностям		
- Организационным, терапевтическим, хирургическим и стоматологическим	- Акушерско-педиатрическим	- Фармацевтическим и Узким специальностям

от 20.12.19r № 269

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе аттестационной комиссии Министерства здравоохранения**  
**Чеченской Республики по присвоению квалификационных категорий**  
**средним медицинским и фармацевтическим работникам.**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее – Положение, аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия обеспечивает процесс получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками и распространяется на специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность на территории Чеченской Республики (далее - специалисты).

3. Аттестация специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (далее - аттестация) проводится по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование (далее - специальности).

4. Аттестация является добровольной и проводится аттестационной комиссией по трем квалификационным категориям: второй, первой и высшей.

5. Аттестация проводится один раз в пять лет. Присвоенная квалификационная категория действительна на всей территории Российской Федерации в течение пяти лет со дня издания приказа.

6. Специалисты могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через три года со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

7. Квалификационные категории присваиваются специалистам, имеющим стаж работы по специальности:

- вторая - не менее трёх лет;
- первая - не менее пяти лет;
- высшая - не менее семи лет.

8. В стаж работы по специальности для получения квалификационной категории засчитывается только работа по данной специальности после получения сертификата специалиста.

9. При аттестации оцениваются теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей по соответствующим специальностям и должностям, на основе результатов квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя экспертную оценку отчета о профессиональной деятельности специалиста (далее - отчет), тестовый контроль знаний и собеседование. Заочное проведение

тестового контроля знаний и собеседования не допускается.

Принципы осуществления квалификационных процедур:

- соблюдение действующего законодательства и ведомственных нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- независимость и объективность экспертных оценок;

- открытость и доступность квалификационных процедур;

- высокая квалификация и компетентность лиц, осуществляющих квалификационные процедуры.

10. Специалист, претендующий на получение (подтверждение) второй квалификационной категории, должен:

иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в

области осуществляемой профессиональной деятельности;

ориентироваться в современной научно-технической информации, владеть навыками анализа количественных и качественных показателей работы, составления отчета о работе.

11. Специалист, претендующий на получение (подтверждение) первой квалификационной категории, должен:

иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности;

уметь квалифицированно провести анализ показателей профессиональной деятельности и ориентироваться в современной научно-технической информации;

участвовать в решении тактических вопросов организации профессиональной деятельности.

12. Специалист, претендующий на получение (подтверждение) высшей квалификационной категории, должен:

иметь высокую теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности, знать смежные дисциплины;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности;

уметь квалифицированно оценить данные специальных методов исследования с целью установления диагноза;

ориентироваться в современной научно-технической информации и использовать ее для решения тактических и стратегических вопросов профессиональной деятельности.

13. Квалификационные категории, присвоенные специалистам до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

## II. Порядок деятельности аттестационной комиссии

14. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее – Министерство), настоящим Положением.

15. Задачи Комиссии:

- оценка уровня квалификации специалистов;
- присвоение квалификационных категорий специалистам;
- исследование возможности использования современных информационно-технологических средств и их внедрение в процесс присвоения квалификационных категорий средним медицинским и фармацевтическим работникам.

16. Аттестационная комиссия состоит из Координационного комитета аттестационной комиссии (далее – Комитет), осуществляющего координацию работы экспертных групп по специальностям (далее – Экспертные группы) и утверждение (изменение) принятых ими решений.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

17. Председатель аттестационной комиссии является председателем Комитета, осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Комитета, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

18. Заместитель председателя аттестационной комиссии является заместителем председателя Комитета, исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии.

19. Ответственным секретарем аттестационной комиссии является ответственный секретарь Комитета. Заместитель ответственного секретаря аттестационной комиссии исполняет обязанности ответственного секретаря аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии.

20. Координационный комитет осуществляет функции по организации деятельности аттестационной комиссии, включая обеспечение деятельности аттестационной комиссии в перерывах между заседаниями, и координацию деятельности экспертных групп соответствующих специальностям (направлениям), осуществляющих аттестацию специалистов, в части рассмотрения документов и проведения квалификационного экзамена.

21. Для проведения аттестации средних медицинских и фармацевтических работников Министерством здравоохранения Чеченской Республики (далее – Министерство) создаются экспертные группы по рассмотрению документов и проведению квалификационного экзамена.

22. В состав экспертных групп включаются ведущие специалисты организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, представители медицинских профессиональных

Некоммерческих организаций, образовательных организаций, работодателей, Министерства здравоохранения Чеченской Республики и иные лица, обладающие познаниями, достаточными для проведения квалификационного экзамена по заявленным специальностям.

23. Основной формой деятельности экспертных групп являются заседания.

Председатель экспертной группы осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы, председательствует на заседаниях экспертной группы, организует работу экспертной группы, распределяет обязанности между членами экспертной группы. Заместитель председателя экспертной группы исполняет обязанности председателя экспертной группы в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии и председателя экспертной группы. Ответственный секретарь экспертной группы готовит материалы к заседанию экспертной группы и проекты решений экспертной группы, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком и по поручению председателя экспертной группы.

24. Заседания Комитета проводятся при необходимости, по решению председателя Комитета, заседания экспертных групп по мере необходимости могут проводиться ежемесячно. В соответствии с утвержденным графиком.

Комитет и экспертные группы самостоятельно определяют порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями с учетом положений настоящего Положения.

Заседание Комитета или экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета или экспертной группы.

25. Решение Комитета и экспертной группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета или экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комитета или экспертной группы является решающим.

При рассмотрении вопроса о присвоении (подтверждении) квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

Решение Комитета и экспертной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комитета или экспертной группы, присутствовавшими на заседании Комитета или экспертной группы.

Член Комитета или экспертной группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комитета или экспертной группы.

26. Необходимость проведения выездного заседания определяется Комитетом на основании ходатайств организаций и иных структур, представляющих интересы специалистов. При изучении вопроса о необходимости проведения выездного заседания Комитет вправе запрашивать данные о количественном составе специалистов, желающих получить квалификационную категорию, и специальностям, заявленным на аттестацию.

Комитет обеспечивает подготовку проекта приказа Министерства здравоохранения Чеченской Республики о месте и сроках проведения

выездного заседания аттестационной комиссии.

### **III. Проведение аттестации**

27. Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, представляют в аттестационную комиссию следующие документы:

заявление на имя председателя аттестационной комиссии, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, должность, место работы, квалификационная категория, на которую он претендует, информация о наличии или отсутствии ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения (подтверждения), согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации, личная подпись специалиста и дата (Приложение № 1 к настоящему Положению);

заполненный в печатном виде аттестационный лист, заверенный отделом кадров организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (Приложение № 2 к настоящему Положению);

отчет о профессиональной деятельности (далее - отчет), лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации. Отчет должен содержать анализ профессиональной деятельности за последний год работы (Приложение № 3 к настоящему Положению), включая описание выполненных работ, данные о рационализаторских предложениях и патентах, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию;

копии документов об образовании (диплом, удостоверения, свидетельства, сертификаты специалиста), трудовой книжки, заверенные в установленном порядке;

в случае изменения фамилии, имени, отчества - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;

копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии).

Специалист вправе представить в аттестационную комиссию иные документы, которые характеризуют профессиональную деятельность и подготовку специалиста.

В случае отказа руководителя медицинской (фармацевтической) организации, работником которой является специалист, в согласовании отчета специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации о причинах отказа, которое прилагается к заявлению на получение квалификационной категории.

28. Документы направляются в аттестационную комиссию не позднее четырех месяцев до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории, в противном случае квалификационный экзамен может быть проведен позднее даты окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.



29. Ответственный секретарь аттестационной комиссии в день поступления регистрирует документы специалистов, изъявивших желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, в журнале регистрации (Приложение №4 к настоящему Положению).

Ведение и хранение журнала регистрации документов обеспечивает ответственный секретарь аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Комитета проверяет наличие предусмотренных настоящим Положением документов, необходимых для рассмотрения вопроса о присвоении специалисту квалификационной категории, а также правильность оформления заявления и аттестационного листа специалиста.

В течение семи календарных дней со дня регистрации документов ответственный секретарь Комитета передает их на рассмотрение председателю Комитета или направляет специалисту письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа: отсутствие предусмотренных настоящим Положением необходимых документов, неправильно оформленное заявление или аттестационный лист специалиста.

По результатам устранения оснований, послуживших причиной отказа в принятии документов, специалист вправе повторно направить документы в аттестационную комиссию.

Повторное рассмотрение аттестационной комиссией документов осуществляется в сроки, установленные настоящим Положением для рассмотрения документов и исчисляемые с момента повторного поступления документов в аттестационную комиссию.

30. Не позднее четырнадцати дней со дня регистрации документов Председатель комитета определяет экспертную группу для проведения аттестации и направляет председателю экспертной группы поступившие документы.

31. Экспертной группой проводится рассмотрение документов, рецензирование отчета о профессиональной деятельности специалиста, назначается дата и место проведения тестового контроля знаний и собеседования. Экспертная группа вправе установить дополнительные требования к отчетам специалистов о профессиональной деятельности, учитывающие специфику работы.

32. Рецензия на отчет должна содержать оценку теоретических знаний и практических навыков специалиста, необходимых для присвоения ему заявляемой квалификационной категории.

33. Рецензия на отчет специалистов, имеющих среднее профессиональное образование по специальности «Управление сестринской деятельностью» претендующих на получение:

а) второй квалификационной категории должна отражать следующие позиции:

выступления на производственных учебах в отделении и конференциях в медицинской организации;

изучение периодических изданий по сестринскому делу;

знание основных направлений развития сестринского дела в России и области;

соблюдение принципов этики и деонтологии;

б) первой квалификационной категории должна отражать следующие позиции:

выступления на сестринских конференциях, совещаниях;  
внедрение новых сестринских технологий;  
внедрение алгоритмов выполнения простых медицинских услуг,  
стандартов сестринской деятельности;  
соблюдение принципов этики и деонтологии;  
владение смежными специальностями (применение их в практической  
деятельности при производственной необходимости);  
участие в проведении практического обучения студентов медицинских  
образовательных учреждений.

в) высшей квалификационной категории должна отражать следующие  
позиции:

выступления на республиканских, российских, международных  
сестринских конференциях, совещаниях;  
внедрение новых сестринских технологий;  
внедрение алгоритмов выполнения простых медицинских услуг,  
стандартов сестринской деятельности;  
соблюдение принципов этики и деонтологии;  
владение смежными специальностями (применение их в практической  
деятельности при производственной необходимости);  
участие в проведении практического обучения студентов медицинских  
образовательных учреждений.

наставничество;  
исследовательская работа;  
участие в экспериментах, экспериментальных площадках по внедрению  
новых форм в работе специалистов со средним профессиональным  
образованием, ресурсосберегающих технологий.

34. Решение экспертной группы доводится до специалиста не позднее, чем  
за тридцать календарных дней до даты проведения тестового контроля знаний и  
собеседования.

35. Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее  
семидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

Тестовый контроль знаний предусматривает выполнение специалистом  
тестовых заданий и признается пройденным при условии успешного выполнения  
не менее 70% общего объема тестовых заданий.

Собеседование проводится членами экспертной группы по  
теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности  
специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля  
знаний.

36. Решение экспертной группы о присвоении (подтверждении) либо об  
отказе в присвоении (подтверждении) специалисту квалификационной  
категории принимается не позднее семидесяти календарных дней со дня  
регистрации документов, оформляется протоколом заседания экспертной  
группы (приложение № 5 к настоящему Положению) и заносится в  
аттестационный лист специалиста ответственным секретарем экспертной  
группы.

Решение экспертной группы об отказе в присвоении (подтверждении)  
специалисту квалификационной категории принимается по следующим  
основаниям:

наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

наличие неудовлетворительной оценки по итогам тестового контроля знаний, собеседования;

неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

Решение экспертной группы об отказе в присвоении (подтверждении) квалификационной категории доводится до специалиста на заседании экспертной группы в день проведения тестового контроля знаний и собеседования.

37. Оформленный протокол экспертной группы, содержащий решения о присвоении (подтверждении) или об отказе в присвоении (подтверждении) квалификационных категорий, в течение пяти календарных дней с момента подписания протокола экспертной группы направляется председателем экспертной группы в Комитет.

38. Комитет подготавливает и представляет в Министерство здравоохранения Чеченской Республики протокол о присвоении (подтверждении) специалистам квалификационных категорий (приложение № 6 к настоящему Положению).

39. Министерство здравоохранения Чеченской Республики издает приказ о присвоении (подтверждении) специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационной категории.

40. Не позднее ста двадцати календарных дней со дня регистрации документов ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет посредством почтовой связи или выдает на руки специалисту или уполномоченному им лицу (на основании доверенности) выписку из приказа Министерства здравоохранения Чеченской Республики о присвоении (подтверждении) ему квалификационной категории и удостоверение.

Выдача на руки (направление почтовой связью) выписки из приказа Министерства здравоохранения Чеченской Республики о присвоении (подтверждении) специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий регистрируется в журнале регистрации документов.

41. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики в течение одного года с даты принятия аттестационной комиссией обжалуемого решения.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю  
аттестационной комиссии  
Министерства здравоохранения  
Чеченской Республики

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже без сокращений)

(наименование должности в родительном падеже без сокращений)

(место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
(указать квалификационную категорию)  
по специальности (должности) \_\_\_\_\_

Имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, которая присвоена  
(указать, если имеется)  
(подтверждена) в \_\_\_\_\_ году.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных” даю согласие Министерству здравоохранения Чеченской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”.

Перечень действий с персональными данными:  
формирование документов и выполнение требований для прохождения аттестации для присвоения квалификационной категории в соответствии с Порядком и сроками прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 г. № 240н.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об  
образовании \_\_\_\_\_

(учебное заведение, год окончания)

\_\_\_\_\_ (специальность по диплому, № диплома, дата выдачи)

Сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации за последние 10 лет)

Вид образования	Год обучения	Наименование организации	Название цикла, курса обучения

4. Сведения о трудовой деятельности (работа по окончании образовательного учреждения (училища, колледжа) по записям трудовой книжки и справкам о совместительстве

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (должность, наименование организации, местонахождение)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5. Стаж работы в медицинских или фармацевтических организациях \_\_\_\_\_ лет  
6. Наименование специальности (должности), по которой проводится аттестация для получения квалификационной категории \_\_\_\_\_

7. Стаж работы по данной специальности (в данной должности) \_\_\_\_\_ лет.

Подпись работника кадровой службы и печать отдела кадров организации, работником которой является специалист

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Печать

8. Сведения об имеющейся квалификационной категории по специальности (должности), по которой проводится аттестация \_\_\_\_\_  
наименование специальности (должности), по которой она присвоена, дата ее присвоения \_\_\_\_\_

9. Сведения об имеющихся квалификационных категориях по иным специальностям (должностям) \_\_\_\_\_  
наименование специальности (должности), по которой она присвоена, дата ее присвоения \_\_\_\_\_

10. Сведения об имеющихся изобретениях, рационализаторских предложениях, патентах \_\_\_\_\_  
регистрационный номер и дата выдачи соответствующих удостоверений \_\_\_\_\_

11. Знание иностранного языка \_\_\_\_\_

12. Служебный адрес и рабочий телефон \_\_\_\_\_

13. Почтовый адрес для осуществления переписки по вопросам аттестации с Аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

14. Электронная почта (при наличии), номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

15. Характеристика на специалиста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Форма титульного листа к отчету

УТВЕРЖДАЮ  
Должность руководителя медицинской организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать

Отчет за 20\_\_ - 20\_\_ годы

\_\_\_\_\_ (указывается должность в соответствии с записью в трудовой книжке)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Для присвоения \_\_\_\_\_ квалификационной  
(указать: второй, первой, высшей)

категории по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается специальность в соответствии с действующей номенклатурой специальностей)

Наименование должности должно быть указано в полной форме в соответствии со штатным расписанием и занимаемой должностью

**Отчет о проделанной работе**  
**Общие требования**

Отчет представляет собой систематизированную, самостоятельную работу, отражающую основные аспекты деятельности заявителя.

Отчет должен включать конкретные данные о знаниях и умениях заявителя в соответствии с квалификационной характеристикой и



должностными обязанностями.

Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 стандартных листов формата А4. Работа должна быть выполнена в формате Word, шрифт Times New Roman, размер 14, с соблюдением одинарного междустрочного интервала, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, заголовки выделяются жирным шрифтом, размер заголовков не превышает 14 пт.

### Структура отчета

Отчет представляет собой систематизированную, самостоятельную работу, отражающую основные аспекты деятельности заявителя за год работы, предшествующий аттестации:

1. Характеристика места работы (наименование организации, структурное подразделение, профиль, основные показатели).
2. Ведение учетной и отчетной документации, анализ документов, отражающих производственную деятельность (согласно занимаемой должности).
3. Перечень манипуляций, методов или методик исследований, которые применяет в практике заявитель, владение смежными видами медицинской деятельности (указать какие).

Перечень практических навыков заявителя (в соответствии со специальностью) размещается в виде таблицы в качестве приложения:

Перечень манипуляций, методов и методик исследований, техник и технологий	Владею	Выполнено

4. Перечень методик оказания доврачебной помощи, которыми владеет заявитель.
5. Профилактическая медицина. Взаимодействие с центрами медицинской профилактики. Указать формы массовой работы и индивидуальной работы с населением: беседы, санитарно-профилактические бюллетени, использование печатных изданий.
6. Повышение профессиональной квалификации:
  - участие в работе профессиональных объединений;
  - участие в научно-практических конференциях;
  - участие в профессиональных конкурсах и смотрах;
  - награды;
  - самообразование.
7. Список использованной литературы, материалов и источников информации.

## Структура отчета для заявителей со средним фармацевтическим образованием

1. Характеристика места работы (наименование организации, структурное подразделение, основные показатели).
2. Профессиональная деятельность заявителя:
  - занимаемая должность;
  - должностные обязанности (кратко);
  - перечень основных нормативных документов, используемых в работе;
  - перечень основных умений и навыков;
  - объем работы, выполненной заявителем в течение отчетного периода (в виде таблиц с обоснованием);
  - оценка собственной профессиональной деятельности на основании критериев эффективности;
  - повышение профессиональной квалификации;
  - прочие данные, характеризующие профессиональную деятельность заявителя (образовательная, общественная, профессиональная деятельность, наставничество и др.).

### Общие требования

3. Заключительная часть:  
выводы, рекомендации, сделанные по результатам всей работы;  
список использованной литературы, материалов и источников информации.

Должность

(подпись)

(И.О.Фамилия)

## ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ

Регистр а- ционны й №	Фамилия, имя, отчество специалис та	Мест о работ ы	Дата подачи документ ов (заявлени я)	№ и дата протокола о присвоении квалификацион ной категории	Дата выдачи документа о присвоени и квалифика- ционной категории	Личная подпись получившего документ о присвоении квалификацио нной категории
-----------------------------------	---	-------------------------	---	---	--	---

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОТОКОЛ СПЕЦИАЛИСТА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста)  
Заседание экспертной группы

\_\_\_\_\_  
(направление или специальность) Дата \_\_\_\_\_

Присутствуют: Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество членов экспертной группы)

Слушали \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста)

квалификационной категории по специальности \_\_\_\_\_  
Заключение аттестационной комиссии по отчету о профессиональной  
деятельности \_\_\_\_\_

Результат выполнения тестовых заданий: \_\_\_\_\_ %

Результат собеседования: \_\_\_\_\_ баллы

Вопросы к специалисту и оценки ответа

Решением экспертной группы:

Принято открытым голосованием: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_  
присвоить (подтвердить) квалификационную категорию  
по специальности \_\_\_\_\_  
(указать какой)

Замечания, предложения экспертной группы \_\_\_\_\_

Председатель экспертной группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ответственный секретарь  
экспертной группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_  
**Министерства здравоохранения Чеченской Республики**

(наименование органа, при котором создана комиссия)

г. Грозный

Дата \_\_\_\_\_

### I. Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы членов экспертной группы)

II. Слушали вопрос о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий специалистам по специальностям:

### III. Постановили:

1. Присвоить вторую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

“Наименование специальности”

Фамилия

Имя, Отчество в дательном падеже

2. Присвоить первую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

“Наименование специальности”

Фамилия

Имя, Отчество в дательном падеже

3. Присвоить высшую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

“Наименование специальности”

Фамилия

Имя, Отчество в дательном падеже

4. Подтвердить вторую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

“Наименование специальности”

Фамилия

Имя, Отчество в дательном падеже

5. Подтвердить первую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

“Наименование специальности”

Фамилия

Имя, Отчество в дательном падеже

6. Подтвердить высшую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

“Наименование специальности”

Фамилия

Имя, Отчество в дательном падеже

7. Отказать в присвоении квалификационной категории:

“Наименование специальности”

Фамилия

Имя, Отчество в дательном падеже

Председатель  
аттестационной комиссии

---

Ответственный секретарь  
аттестационной комиссии

---

Председатель экспертной группы

---

Члены экспертной группы

---

---

---

СОСТАВ

Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Чеченской Республики по присвоению квалификационных категорий средним медицинским и фармацевтическим работникам  
(Координационный комитет, Экспертные группы)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность.
Координационный комитет		
1	Исакова Петимат Вахаевна	Заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики <b>Председатель Аттестационной комиссии (председатель Координационного комитета)</b>
2	Ахтаева Марем Нурдиновна	Заведующая отделением ПО и ДПО ГБПОУ «ЧБМК» <b>(Заместитель председателя Аттестационной комиссии Координационного комитета)</b>
3	Сатуева Оксана Александровна	Методист отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж» <b>(Ответственный секретарь Аттестационной комиссии (ответственный секретарь Координационного комитета))</b>
Члены Координационного комитета:		
1	Дубаева Карина Ахмедовна	Главная медицинская сестра ГБУ «Республиканский онкологический диспансер»
2	Оздемирова Марьям Умаровна	Заведующая стоматологическим отделением ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
3	Хазанчаева Сацита Калимуловна	Старшая медицинская сестра ГБУ «Республиканская детская клиническая больница им. Е.П.Глинки », председатель первичной специализированной аккредитационной комиссии по СПО
Экспертная группа организационного, терапевтического,		

Экспертная группа  
организационного, терапевтического,  
хирургического и стоматологического направления

1	Самбихаджиева Тамила Бадрудиновна	Председатель Экспертной группы. Врач гастроэнтеролог Заместитель директора по практическому обучению ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
2	Джабраилова Луиза Магомедовна	Заместитель председателя Экспертной группы. Врач кардиолог Преподаватель отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
3	Хасуева Бирлант Алиевна	Ответственный секретарь Экспертной группы. Заведующая практикой ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
Члены экспертной группы:		
4	Муцуоров Хизри Сайдиевич	Главный внештатный хирург Министерства здравоохранения
5	Адуева Зайна Абдулхаджиевна	Заместитель директора «МИАЦ» Преподаватель отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
6	Абетаева Белкыз Жамэлаевна	Врач терапевт Преподаватель отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
7	Дибирова Эльмира Зиявдиновна	Врач стоматолог Преподаватель отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
8	Казаева Марина Шахидовна	Врач анестезиолог реаниматолог ГБУ «Республиканская клиническая больница им. Ш.Ш.Эпендиева» Преподаватель отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
9	Мадашева Люда Жальмурзаевна	Главная медицинская сестра ГБУ «Республиканская стоматологическая поликлиника»
10	Гайтиева Марха Мусаевна	Главная медицинская сестра ГБУ «Клиническая больница №4 г.Грозного»
11	Абдуева Амина Эчиевна	Старшая медицинская сестра отделения АРО ГБУ «Республиканская клиническая больница им. Ш.Ш.Эпендиева»
12	Уцыева Айна Жибреевна	Главная медицинская сестра ГБУ «Республиканская детская клиническая больница им. Е.П.Глинки»

Экспертная группа



акушерско-педиатрического направления

1	Айдамирова Хеда Алимсултановна	Председатель Экспертной группы. Преподаватель ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
2	Межидова Мариетта Мамедовна	Заместитель председателя Экспертной группы. Заведующая медсестринским отделением ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
3	Загаева Элина Беклановна	Ответственный секретарь Экспертной группы. Документовед отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»

Члены экспертной группы:

4	Дишняева Сарят Магомедовна	Врач акушер-гинеколог ГБУ «Республиканская клиническая больница им. Ш.Ш.Эпендиева» Преподаватель отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
5	Исмаилова Малкан Султановна	Главная медицинская сестра ГБУ «Республиканский клинический центр охраны здоровья матери и ребенка им.Аймани Кадыровой»
6	Мухамедова Малкан Юсуповна	Главная медицинская сестра ГБУ «Детская клиническая больница №2 г.Грозного»
7	Магомадова Лола Вахаевна	Главная медицинская сестра ГБУ «Детская поликлиника №1 г.Грозного»
8	Вагапова Зура Шепаевна	Главная медицинская сестра ГБУ «Родильный дом»

Экспертная группа  
фармацевтического направления и узких специальностей

1	Альтемирова Марем Диковна	Председатель Экспертной группы. Заведующая фельдшерским отделением ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
2	Гериханова Анжела Мовлдыевна	Заместитель председателя Экспертной группы. Врач лаборант ГБУ «Республиканский клинический центр охраны здоровья матери и ребенка им. Аймани Кадыровой» Преподаватель отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
3	Исрахимова Марита Таждиновна	Ответственный секретарь Экспертной группы. Методист отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»

Члены экспертной группы:

4	Саидова Зарема Ахмедовна	Главная медицинская сестра ГБУ «Республиканский наркологический диспансер»
5	Захарченко Кульсум	Диетсестра ГБУ «Республиканский кожно-

	Мусаевна	венерологический диспансер»
6	Дундаева Залина Султановна	Массажист Преподаватель отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
7	Башаева Раиса Шахидовна	Заведующая физиотерапевтическим отделением ГБУ «Республиканская клиническая больница им.Ш.Ш.Эпендиева» Преподаватель отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
8	Буштуров Казбек Шааевич	Рентген-лаборант ГБУ «Клиническая больница №5» Преподаватель отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
9	Оскарлова Малика Рамзановна	Врач инфекционист Преподаватель отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
10	Уматгереев Шахид Лечиевич	Провизор ГБУ «Республиканская клиническая больница им. Ш.Ш. Эпендиева» Преподаватель отделения ПО и ДПО ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»
11	Хайдарова Комета Сайдахмадовна	Главная медицинская сестра ГБУ «Республиканский реабилитационный центр»
12	Ахмадова Рукият Мусаевна	Главная медицинская сестра ГБУ «Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»
13	Мовтыгова Луиза Абухасановна	Старшая медицинская сестра отделения функциональной диагностики ГБУ «Республиканская клиническая больница им. Ш.Ш. Эпендиева»

ПЕРЕЧЕНЬ  
Экспертных групп по специальностям  
для проведения аттестации

Специальности	Направление экспертной группы
<ul style="list-style-type: none"><li>- Организация сестринского дела</li><li>- Медицинская статистика</li><li>- Лечебное дело</li><li>- Общая практика</li><li>- Сестринское дело</li><li>- Скорая и неотложная помощь</li><li>- Анестезиология и реаниматология</li><li>- Операционное дело</li><li>- Сестринское дело (для медицинских сестер отделений хирургического профиля)</li><li>- Стоматология</li><li>- Стоматология ортопедическая</li><li>- Стоматология профилактическая</li><li>- Сестринское дело (для медицинских сестер отделений стоматологического профиля)</li></ul>	Организационное, терапевтическое, хирургическое и стоматологическое
<ul style="list-style-type: none"><li>- Акушерское дело</li><li>- Сестринское дело в педиатрии</li><li>- Сестринское дело (для медицинских сестер отделений акушерско-гинекологического, педиатрического профиля)</li></ul>	Акушерско-педиатрическое
<ul style="list-style-type: none"><li>- Бактериология</li><li>- Гистология</li><li>- Гигиеническое воспитание</li><li>- Диетология</li><li>- Дезинфекционное дело</li><li>- Лабораторная диагностика</li><li>- Лабораторное дело</li><li>- Лечебная физкультура</li><li>- Медицинский массаж</li><li>- Медицинская оптика</li><li>- Медико-социальная помощь</li><li>- Наркология</li><li>- Рентгенология</li><li>- Реабилитационное сестринское дело</li><li>- Сестринское дело в косметологии</li><li>- Судебно-медицинская экспертиза</li><li>- Физиотерапия</li></ul>	Фармацевтические и узкие специальности

### ГРАФИК

заседаний аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий медицинским работникам со средним медицинским образованием, работающим в учреждениях системы здравоохранения Чеченской Республики.

№ п/п	Дата	Время
1.	Январь – последняя суббота	9 <sup>00</sup>
2.	Февраль – последняя суббота	9 <sup>00</sup>
3.	Март – последняя суббота	9 <sup>00</sup>
4.	Апрель – последняя суббота	9 <sup>00</sup>
5.	Май – последняя суббота	9 <sup>00</sup>
6.	Июнь – последняя суббота	9 <sup>00</sup>
7.	Сентябрь – последняя суббота	9 <sup>00</sup>
8.	Октябрь – последняя суббота	9 <sup>00</sup>
9.	Ноябрь – последняя суббота	9 <sup>00</sup>
10.	Декабрь – последняя суббота	9 <sup>00</sup>

График является единым для всех Экспертных групп, заседания проводятся по мере комплектования групп по специальностям.

Приложение № 6  
к приказу Минздрава ЧР

от 20.12.2019 г. № 264

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Дано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

Решением Аттестационной комиссии  
(название аттестационной комиссии)  
Министерства здравоохранения Чеченской Республики

от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(дата)

Присвоена (подтверждена) \_\_\_\_\_ квалификационная категория  
(вторая, первая, высшая)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(указать специальность)

Приказ Министерства здравоохранения Чеченской Республики № «    » 20    год.  
(Наименование органа (учреждения) здравоохранения)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 7  
к приказу Минздрава ЧР

от 20.12.2019г. № 264

ОТЧЁТ

о деятельности Экспертной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место нахождения (город)

Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Чеченской Республики за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Название Экспертной группы	Наименование специальности (по профилю аттестации)	Присвоение квалификационных категорий				Регистрация аттестационных документов			
			всего	из них:			всего (зарегистрировано)	из них:		
				высшая	первая	вторая		принято (на рассмотрение)	возврат (согласно журналу регистрации)	повторное поступление (после устранения причин отказа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель ЭГ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя ЭГ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь ЭГ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)