



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(Минздрав ЧР)**

**ПРИКАЗ**

« 28 » 03 2018 г.

г. Грозный

№ 68

г Об утверждении Положения об отделе ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности и внедрения стандартов Министерства здравоохранения Чеченской Республики

В соответствии с частью 2 статьи 89 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1340н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности», в целях организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинских и фармацевтических организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение об отделе ведомственного контроля качества медицинской деятельности и внедрения стандартов Министерства здравоохранения Чеченской Республики согласно приложению № 1;

1.2. Порядок организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, осуществляемого Министерством здравоохранения Чеченской Республики в отношении подведомственных организаций согласно приложению № 2;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

Л.И. Бичуев

Приложение № 1  
к приказу Минздрава ЧР  
от « 28 » 03 2018 г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе ведомственного контроля**  
**качества медицинской деятельности и внедрения стандартов**  
**Министерства здравоохранения Чеченской Республики**

## **I. Общие положения**

1.1. Отдел ведомственного контроля качества медицинской деятельности и внедрения стандартов Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее – отдел), является структурным подразделением Министерства здравоохранения Чеченской Республики, обеспечивающий деятельность Министерства в части возложенных на него организационных и контролирующих полномочий.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами, распоряжениями, инструкциями и иными нормативными актами Министерства здравоохранения Чеченской Республики, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Министерства здравоохранения Чеченской Республики, органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности.

1.4. Положение об отделе утверждается приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики. Изменения и дополнения к утвержденному положению вносятся на основании приказа Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

## **II. Организация деятельности отдела**

2.1. Организация деятельности Отдела осуществляется в соответствии с Положением о Министерстве, настоящим положением, а также распоряжениями, приказами и поручениями министра и заместителей министра здравоохранения Чеченской Республики.

2.2. Отдел возглавляет начальник отдела, права и обязанности которого определяются должностным регламентом.

2.3. Руководитель отдела назначается, освобождается от должности и увольняется приказом министра здравоохранения по представлению заместителя министра, курирующего вопросы ведомственного контроля, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.4. Руководитель отдела руководит деятельностью отдела, несет персональную



ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины, устанавливает степень ответственности специалистов отдела.

2.5. Отдел формируется из государственных служащих, на которых распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, установленные нормативными актами, действующим законодательством о государственной службе.

2.6. В период отсутствия начальника отдела, руководство отделом возлагается на одного из специалистов отдела, на основании приказа министра здравоохранения Чеченской Республики.

### **III. Основными задачами отдела являются**

3.1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан (далее - обязательные требования);

3.2. Координация реализации основных направлений единой государственной и региональной политики по вопросам контроля качества медицинской помощи и стандартизации в здравоохранении.

3.3. Принятие мер по недопущению и (или) устранению последствий и причин нарушений, выявленных в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

3.4. Осуществление контроля над качеством медицинской помощи, оказываемой в медицинских организациях.

3.5. Определение показателей качества деятельности подведомственных организаций.

3.6. Определение приоритетных направлений эффективной технологической политики в области здравоохранения.

3.7. Осуществление контроля над соблюдением стандартов и клинических протоколов ведения больных.

3.8. Осуществление контроля над соблюдением объемов, сроков и условий оказания медицинской помощи в медицинских организациях.

### **IV. Функции отдела**

Отдел в пределах вопросов, относящихся к компетенции Отдела, осуществляет следующие функции:

4.1. Организует и проводит ведомственные проверки:

- по соблюдению медицинскими организациями порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

- по соблюдению медицинскими организациями безопасных условий труда,

требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению);

- по соблюдению медицинскими работниками, руководителями медицинских организаций, фармацевтическими работниками и руководителями аптечных организаций, применяемых к ним ограничений при осуществлении профессиональной деятельности.

- осуществляет ведомственный контроль уполномоченными должностными лицами, назначенными министром или заместителями министра (далее - должностные лица), на основании приказа Министерства о ее проведении;

- организует и осуществляет ведомственный контроль посредством плановых и внеплановых, документарных и (или) выездных проверок;

- готовит планы мероприятий, график плановых ведомственных проверок подведомственных организаций с учетом порядка организации ведомственного контроля Министерства;

4.2. Осуществляет внеплановые проверки в следующих случаях:

- при поступлении в Министерство обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей жалоб на нарушение прав и законных интересов подведомственными органами и организациями согласно законодательству Российской Федерации;

- в целях контроля (верификации исполнения ранее выданных поручений либо предписаний в связи с истечением их срока исполнения);

- при жалобах на угрозу возникновения или непосредственное причинение вреда жизни, здоровью граждан в связи с некачественным оказанием медицинской помощи или медицинской услугой;

- при обращениях органов государственной власти, надзорных органов, органов местного самоуправления и органов прокуратуры;

- по приказу министра, изданного в соответствии с поручением Президента РФ, Правительства РФ, Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- при несоответствии показателей деятельности подведомственного органа или организации установленным целевым показателям деятельности.

4.3. Осуществляет документарные проверки путем анализа документов, представленными подведомственными органами или организациями, в том числе статистической отчетности и данным мониторинга;

4.4. Организует целевые проверки в рамках рассмотрения конкретного случая оказания (неоказания) гражданину медицинской помощи, обращения, жалобы, факта, отдельных показателей деятельности подведомственного органа или организации в целом;

4.5. Организует комплексные проверки в целях исследования и анализа

совокупности показателей, случаев, обращений, жалоб, фактов, обобщенных по однородному признаку, а также деятельности подведомственных организаций в целом;

4.6. Вырабатывает предложения по определению мероприятий и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения по вопросам ведомственного контроля подведомственных организаций;

4.7. Разрабатывает совместно со структурными подразделениями Министерства проекты нормативных правовых актов по реализации задач ведомственного контроля подведомственных организаций;

4.8. Обеспечивает исполнение поручений Министра и его заместителей.

4.9. Методическое руководство организации работы по контролю качества медицинской помощи в республике, в том числе анализ результатов ведомственного контроля качества оказываемой медицинской помощи.

4.10. Контроль над реализацией нормативно – правовых и инструктивных документов по вопросам контроля качества медицинской помощи и стандартизации.

4.11. Контроль над соответствием качества медицинской помощи, установленным федеральным стандартам (установленным требованиям), клиническим протоколам в сфере здравоохранения (за исключением контроля качества медицинской помощи, оказываемой в федеральных медицинских организациях здравоохранения).

4.12. Изучение мнения населения о качестве медицинской помощи с обнародованием результатов социологических опросов.

4.13. Организация и распространение положительного опыта работы медицинских организаций, внедрение новых эффективных медицинских технологий, совершенствование медицинской помощи.

4.14. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленный срок.

4.15. Контроль над качеством ведения медицинской документации.

4.16. Подготовка в пределах своей компетенции проектов приказов, иных нормативно - правовых актов, направленных на реализацию задач и функций отдела.

4.17. Осуществление изучения, обобщения и распространения передового и зарубежного опыта работы в сфере здравоохранения по курируемым вопросам.

4.18. Получение информации по контролю качества оказываемой медицинской помощи по республике.

## V. Права отдела

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений системы здравоохранения независимо от их организационно - правовой формы и ведомственной принадлежности, департаментов и отделов министерства здравоохранения Чеченской Республики сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач.

5.2. Готовить в пределах своей компетенции материалы для заслушивания на совещаниях, коллегиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Вносить предложения по внедрению новых медицинских технологий, разрешенных к использованию на территории Российской Федерации.

5.4. Создавать экспертные, информационно - аналитические комиссии, привлекать ученых и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.5. Участвовать в аккредитации врачебного персонала медицинских учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

5.6. Осуществлять контроль (над реализацией программ, планов, нормативных правовых актов, утвержденных в установленном порядке) деятельности медицинских организаций республики в сфере лечебно - профилактической помощи населению, входящий в компетенцию отдела.

5.7. Вносить предложения по развитию медицинских организаций и отдельных видов медицинской помощи.

5.8. Вносить на рассмотрение заместителя министра, курирующего вопросы ведомственного контроля, предложения по совершенствованию организации работы отдела в пределах основных задач отдела.

5.9. Осуществлять взаимодействие с ТФОМС Чеченской Республики, ФСС Российской Федерации по Чеченской Республике, ФГУ «Главное бюро медико - социальной экспертизы по Чеченской Республике», страховщиками в системе ОМС по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

## **VI. Ответственность отдела**

Отдел несет ответственность за:

6.1. Качественное и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Выполнение указаний и поручений руководства.

6.3. Соблюдение правил техники безопасности.

6.4. Персональная ответственность руководителя и сотрудников отдела установлена должностными регламентами.



## Порядок

организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, осуществляемого Министерством здравоохранения Чеченской Республики в отношении подведомственных организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, осуществляемого Министерством здравоохранения Чеченской Республики (далее - министерство) в отношении подведомственных организаций (далее - ведомственный контроль).

2. Ведомственный контроль проводится министерством в подведомственных ему организациях, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность (далее - подведомственные организации), в лице уполномоченных специалистов и экспертов отдела ведомственного контроля Минздрава ЧР (далее - отдел).

3. Ведомственный контроль включает проведение проверок:

1) соблюдения медицинскими организациями порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

2) соблюдения медицинскими организациями безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению);

3) соблюдения медицинскими работниками, руководителями медицинских организаций, фармацевтическими работниками и руководителями аптечных организаций ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности.

4. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами министерства (далее - должностные лица) в соответствии с их должностными обязанностями на основании приказа министерства.

5. Проверки, проводимые министерством в рамках осуществления ведомственного контроля, планируются на год и утверждаются приказом Минздрава ЧР.

6. Ведомственный контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых, документарных и (или) выездных, целевых и (или) комплексных проверок.

Плановые проверки в отношении подведомственных организаций осуществляются не чаще чем один раз в год.



Внеплановые проверки осуществляются в следующих случаях:

а) поступление в Минздрав ЧР обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения прав и законных интересов подведомственными медицинскими организациями;

б) в целях контроля исполнения ранее выданных поручений либо предписаний;

в) в целях проверки, представленных подведомственными медицинскими организациями статистической отчетности или данных мониторинга;

г) наличия приказа министра здравоохранения ЧР, изданного в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ, Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

д) несоответствия показателей деятельности подведомственной медицинской организации установленным целевым показателям деятельности;

е) невыполнения подведомственной медицинской организацией установленных объемов государственного задания по оказанию медицинской помощи.

7. Документарные проверки проводятся путем анализа документов, представленными подведомственными медицинскими организациями, в том числе статистической отчетности и данных мониторинга.

8. Проверки при осуществлении ведомственного контроля по объему подразделяются на целевые и комплексные.

9. Целевые проверки проводятся в рамках рассмотрения конкретного случая оказания (неоказания) гражданину медицинской помощи, обращения, жалобы, факта, отдельных показателей деятельности подведомственной медицинской организации.

10. Комплексные проверки проводятся в целях исследования совокупности показателей, случаев, обращений, жалоб, фактов, обобщенных по однородному признаку, а также деятельности подведомственной медицинской организации в целом.

При проведении контроля качества медицинской помощи используются следующие критерии качества медицинской помощи конкретного пациента:

- критерий своевременности оказания медицинской помощи - отражает своевременность оказание медицинской помощи объективным потребностям конкретного пациента;

- критерий объемов оказания медицинской помощи - отражает соответствие объемов оказанной медицинской помощи объективным потребностям конкретного пациента;

- критерий преемственности оказания медицинской помощи - отражает соблюдение преемственности при оказании медицинской помощи подразделениями отделениями, медицинскими работниками медицинской организации;

- критерий соблюдения медицинских технологий - отражает соблюдение

медицинскими работниками зарегистрированных медицинских технологий при их назначении и непосредственно в процессе оказания медицинской помощи;

- критерий безопасности оказания медицинской помощи - отражает оптимальность выбора медицинских технологий при оказании медицинской помощи, с учётом минимизации риска их применения для конкретного пациента. Принятие, в случае необходимости, адекватных мер профилактики ятрогенных осложнений;

- критерий эффективности оказания медицинской помощи - отражает достижение целевых результатов оказания медицинской помощи конкретному пациенту.

При проведении проверок срок проведения каждого вида проверки, предусмотренного настоящим порядком, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, экспертиз, анализов, оценок на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен приказом министерства, но не более чем на двадцать рабочих дней.

#### **11. При проверке соблюдения медицинскими организациями порядков оказания медицинской помощи оцениваются:**

1) соблюдение выполнения этапов, условий и сроков оказания медицинской помощи по соответствующему виду, профилю заболеваний или состояний;

2) соответствие организации деятельности медицинской организации, ее структурного подразделения, врача требованиям положений, регламентированных порядками оказания медицинской помощи;

3) соблюдение требований стандартов оснащения медицинской организации, ее структурных подразделений;

4) соответствие штатного расписания рекомендуемым нормативам по соответствующему профилю;

5) соответствие деятельности организации иным установленным положениям исходя из особенностей оказания медицинской помощи.

#### **12. При проверке соблюдения медицинскими организациями стандартов медицинской помощи оцениваются:**

1) оформление информированного согласия пациента на оказание медицинской помощи, диагностических и лечебных манипуляций;

2) соблюдение выполнения медицинских услуг в зависимости от усредненных показателей частоты и кратности их применения, обоснованность назначения медицинских услуг, имеющих усредненную частоту менее 1,0, полнота выполнения услуг с усредненной частотой 1,0;

3) обоснованность и полнота назначения лекарственных препаратов, компонентов крови;

4) обоснованность и полнота назначения имплантируемых в организм человека медицинских изделий;

5) обоснованность и полнота назначения видов лечебного питания, включая специализированные продукты лечебного питания;

6) иные положения, исходя из особенностей заболевания (состояния).

**13. При проверке соблюдения медицинскими организациями безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению) оцениваются:**

1) соответствие, норматива численности службы охраны труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации;

2) уровень подготовки специалистов по охране труда и повышение их квалификации;

3) организация обучения работников безопасным методам и приемам труда;

4) предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсаций, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;

5) обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, молоком или продуктами, его заменяющими, лечебно-профилактическим питанием;

6) соблюдение требований безопасности медицинских изделий, предусмотренных нормативной документацией производителя;

7) журналы технического обслуживания и метрологического контроля, договоры на техническое обслуживание и метрологический контроль, документы, подтверждающие проведение технического обслуживания и метрологического контроля;

8) соблюдение требований к утилизации (уничтожению) медицинских изделий, предусмотренных технической и эксплуатационной документацией производителя;

9) соблюдение установленных правил в сфере обращения медицинских изделий;

10) выполнение обязанностей по сообщению сведений, указанных в части 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 323-ФЗ).

**14. При проверке соблюдения медицинскими работниками, руководителями медицинских организаций, фармацевтическими работниками и руководителями аптечных организаций ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности, оцениваются:**

1) наличие договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, а также об осуществлении медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности;

2) договоры о поставках лекарственных препаратов, медицинских изделий на предмет наличия в них условий о назначении или рекомендации пациентам либо о



предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

3) утвержденный администрацией медицинской организации порядок участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4) организация работы, направленной на предупреждение нарушений медицинскими работниками и фармацевтическими работниками ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе по информированию медицинских работников, фармацевтических работников, компаний, представителей компаний и граждан об установленных запретах на совершение определенных действий и ответственности за их совершение;

5) обращения граждан, содержащие сведения о предоставлении недостоверной, неполной или искаженной информации об используемых при назначении курса лечения лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, включая сокрытие сведений о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий, либо о наличии в аптечной организации лекарственных препаратов, имеющих одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, включая сокрытие информации о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

15. О проведении плановой проверки подведомственные организации уведомляются путем направления копии приказа министерства о проведении данной проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

16. О проведении внеплановой проверки подведомственные организации уведомляются любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

17. В случае, если в результате деятельности подведомственной организации причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление указанной организации о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

18. К проверкам при осуществлении ведомственного контроля могут

привлекаться научные и иные организации, ученые и специалисты (далее - экспертные организации, эксперты), за исключением лиц, состоящих с подведомственной организацией в трудовых или иных договорных отношениях.

19. Проверки проводятся на основании приказа министерства, в котором указываются:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также (при необходимости) привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) сведения о медицинской организации (наименование юридического лица), проверка которой проводится;
- 4) цели, задачи, вид, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень нормативно-правовых актов, регулирующих проведение мероприятий по контролю;
- 8) перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

20. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами министерства служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя иного должностного лица или уполномоченного представителя медицинской организации с приказом министерства о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

21. Должностные лица министерства при проведении ведомственного контроля имеют право:

- осуществлять запрос, получение, сбор и анализ сведений о деятельности подведомственной организации;
- знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом ведомственного контроля, в том числе с медицинскими документами граждан, снимать копии с указанных документов, а также производить в необходимых случаях фото- и видеосъемку при осуществлении осмотра и обследования;
- доступа в используемые подведомственной организацией при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;
- организовывать проведение необходимых исследований, экспертиз, анализов и

оценок, в том числе экспертиз качества медицинской помощи, ранее проведенной СМО или реэкспертизы ТФОМС.

22. Должностные лица при проведении ведомственного контроля обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых подведомственных организаций;
- проводить проверку во время исполнения служебных обязанностей;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемой организации с результатами проверки, в том числе с актом проверки;
- соблюдать установленные настоящим порядком сроки проведения проверки.

23. Доступ к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

24. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемой организации при проведении мероприятий по ведомственному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с результатами ведомственного контроля;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав проверяемой организации при проведении ведомственного контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемой организации при проведении мероприятий по ведомственному контролю обязаны:

- предоставить копии документов и пояснения по запросу министерства при проведении проверки;
- предоставить должностным лицам, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом ведомственного контроля, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам на территорию, в используемые проверяемой организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

26. По результатам проверок в рамках ведомственного контроля должностными



лицами министерства, проводящими проверку, составляется акт проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, анализов, оценок, объяснения работников проверяемой организации, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется в подведомственную организацию либо вручается руководителю или уполномоченному представителю указанной организации под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, анализов, оценок, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения министерством соответствующего заключения.

27. При выявлении в ходе проверок нарушений:

- 1) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подведомственной организации выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) по итогам проведенного контроля качества медицинской помощи медицинской организацией разрабатываются и реализуются мероприятия по управлению качеством медицинской помощи;
- 3) принятие руководителем медицинской организации (или заместителем руководителя медицинской организации) управленческих решений, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи, совершенствовании организационных технологий оказания медицинской помощи;
- 4) планирование мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи, совершенствование организационных технологий.

Министерство здравоохранения осуществляет контроль за реализацией принятых управленческих решений или выполнением плана мероприятий медицинской организацией.

Министерством в рамках компетенции принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений (в том числе путем проведения внеплановых проверок), их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае, если выявленные нарушения относятся к компетенции органа, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации

осуществлять государственный контроль в установленной сфере деятельности, министерство направляет информацию о выявленных нарушениях в орган государственного контроля по компетенции.

Перечень  
нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение  
которых оценивается при проведении мероприятий в рамках ведомственного  
контроля

№	Сведения об утверждении Наименование документа (обозначение)
1.	Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
2.	Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
3.	Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
4.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
5.	приказ Минздрава России от 06.12.2012 № 1011н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра»
6.	приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении Порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»
7.	приказ Минздрава России от 23.08.2016 № 625н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы временной нетрудоспособности»
8.	приказ Минздравсоцразвития России от 24.04.2008 № 194н «Об утверждении Медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»
9.	приказ Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности»
10.	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»
11.	приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предменструальных, предменструальных и послеменструальных, послеменструальных медицинских осмотров»
12.	приказ Минздрава России от 21.12.2012 № 1342н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»
13.	приказ Минздрава России от 29.12.2014 № 930н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы»
14.	приказ Минздрава России от 02.12.2014 № 796н «Об утверждении Положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной,



	медицинской помощи»
15.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»
16.	Приказ Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»
17.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 907н Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «урология»
18.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2012 № 1705н Порядок организации медицинской реабилитации
19.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.10.2012 № 442н Порядок оказания медицинской помощи детям при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты
20.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 г № 900н Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «ревматология»
21.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.10.2012 № 441н Порядок оказания медицинской помощи детям по профилю «ревматология»
22.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 г № 918н Порядок оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями
23.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.10.2012 № 440н Порядок оказания медицинской помощи по профилю «детская кардиология»
24.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 г № 928н Порядок оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения
25.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 г № 930н Порядок оказания медицинской помощи населению по профилю «гематология»
26.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 г № 898н Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «торакальная хирургия»
27.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.10.2012 № 562н Порядок оказания медицинской помощи по профилю «Детская хирургия»
28.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 922н Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «хирургия»
29.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.10.2012 № 555н Порядок оказания медицинской помощи по профилю «пластическая хирургия»

30.	приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 № 521н Порядок оказания медицинской помощи детям с инфекционными заболеваниями
31.	приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2012 № 69н Порядок оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях
32.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 931н Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «нейрохирургия»
33.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.12.2012 № 1047н Порядок оказания медицинской помощи детям по профилю «неврология»
34.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 926н Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению при заболеваниях нервной системы
35.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 919н Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «анестезиология и реаниматология»
36.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 909н Порядок оказания медицинской помощи детям по профилю «анестезиология и реаниматология»
37.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.11.2012 № 911н Порядок оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях
38.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 905н Порядок оказания медицинской помощи населению по профилю «оториноларингология»
39.	приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.11.2012 № 906н Порядок оказания медицинской помощи населению по профилю «гастроэнтерология»
40.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 932н Порядок оказания медицинской помощи больным туберкулезом
41.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 916н Порядок оказания медицинской помощи населению по профилю «пульмонология»
42.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 901н Порядок оказания медицинской помощи населению по профилю «травматология и ортопедия»
43.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 927н Порядок оказания медицинской помощи пострадавшим с сочетанными, множественными и изолированными травмами, сопровождающимися шоком
44.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 915н Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю

	«онкология»
45.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.10.2012 № 560н Порядок оказания медицинской помощи по профилю «детская онкология»
46.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2015 № 187н Порядок оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению
47.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2015 № 193н Порядок оказания паллиативной медицинской помощи детям
48.	приказ Минздрава России от 15.11.2012 № 921н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «неонатология»
49.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2012 № 572н Порядок оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)»
50.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.08.2012 № 107н Порядок использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказания и ограничения к их применению
51.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.06.2013 № 388н Порядок оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи
52.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»
53.	приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»
54.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»
55.	приказ от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
56.	приказ Минздрава России от 06.03.2015 № 87н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению»
57.	приказ от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»



59.	приказ Минздрава России от 21.12.2012 № 1340н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности».
60.	приказ Минздрава России от 15.02.2013 № 72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»
61.	приказ Минздрава России от 11.04.2013 № 216н «Об утверждении порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью»
62.	приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»
63.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
64.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.08.2012 № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления»
65.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
66.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.07.1997 № 214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках)»
67.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения»
68.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.04.2014 № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»
69.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.10.1997 № 309 «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»
70.	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.03.2003 № 127 «Об утверждении Инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III Перечня наркотических средств,

	психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным»
71.	приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 757н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для медицинского применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов для медицинского применения» (Зарегистрирован Минюстом России 31.08.2010 № 8324)
72.	Другие нормативные правовые акты