



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)**

ПРИКАЗ

«22» 11. 2019 г.

г. Грозный

№ 245

г О мероприятиях по централизации службы скорой медицинской помощи Чеченской Республики

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи», в целях модернизации службы скорой медицинской помощи государственной системы здравоохранения Чеченской Республики, совершенствования организационно-методического руководства, координации деятельности, взаимодействия медицинских организаций, обеспечивающих оказание скорой медицинской помощи, улучшения системы обеспечения вызова скорой медицинской помощи в медицинских организациях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Едином диспетчерском центре скорой медицинской помощи Чеченской Республики согласно приложению № 1.

2. Главному врачу государственного бюджетного учреждения «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного» А.Б. Ихаеву:

2.1. Создать на базе ГБУ «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного» единый диспетчерский центр скорой медицинской помощи Чеченской Республики (далее - ЕДЦ ОВ ССМП ЧР) для приема вызовов скорой медицинской помощи, поступающих со всей территории Чеченской Республики, включающей в себя г. Аргун и все муниципальные районы.

2.2. Оборудовать пятнадцать автоматизированных рабочих мест фельдшеров, медицинских сестер по приему и передаче вызовов ЕДЦ СМП ЧР путем оборудования рабочего места компьютерной техникой с автоматизированной информационной системой приема и передачи вызовов скорой медицинской помощи, интегрируемой с информационной системой «112» и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в срок до 20 декабря 2019 года.

2.3. Внести изменения в штатное расписание ГБУ «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного», предусмотрев увеличение ставок фельдшеров,

медицинских сестер по приему и передаче вызовов скорой медицинской помощи из расчета пятнадцати дополнительных круглосуточных постов и ставок старшего врача смены из расчета 1 круглосуточного поста в срок до 20 декабря 2019 года.

2.4. Обеспечить работу ЕДЦ СМП ЧР в соответствии с утвержденным Положением.

3. Руководителям медицинских организаций (Аргунская городская больница №1 и центральные районные больницы) в составе, которых функционируют станции (отделения/пункты) скорой медицинской помощи:

3.1. Внести изменения в штатное расписание, предусмотрев наличие не менее 2-х фельдшеров, медицинских сестер по приему и передаче вызовов скорой медицинской помощи, в режиме круглосуточной работы в срок до 5 декабря 2019 года.

3.2. Провести информатизацию службы скорой медицинской помощи путем оборудования рабочего места фельдшера, медицинской сестры по приему и передаче вызовов скорой медицинской помощи компьютерной техникой с автоматизированной информационной системой приема и передачи вызовов скорой медицинской помощи, интегрируемой с информационной системой «112» и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечить прием поступающих вызовов скорой медицинской помощи с использованием указанной в настоящем пункте информационной системы в срок до 5 декабря 2019 года.

3.3. Обеспечить работу ЕДЦ СМП ЧР в соответствии с Положением о Едином диспетчерской центре скорой медицинской помощи Чеченской Республики.

4. Директору «МИАЦ» А. А. Израйлову:

4.1. Оказывать методическую помощь руководителям медицинских организаций в составлении сметной документации по технической оснащенности и защите персональных данных пациентов ЕДЦ СМП ЧР.

4.2. Обеспечить интеграцию всех функционирующих автоматизированных систем управления «Управление станций скорой медицинской помощи» с информационной системой «112» срок до 20 декабря 2019 года.

4.3. Обеспечить интеграцию в пределах компетенции всех функционирующих автоматизированных систем управления приема и передачи вызовов скорой медицинской помощи с медицинскими информационными системами медицинских организаций подведомственных Минздраву ЧР.

4.4. Выделить 2 серверных единицы основную и резервную, необходимых для организации консолидированной базы данных автоматизированных систем управления приема и передачи вызовов скорой медицинской помощи для оперативного и постоянного хранения данных по Чеченской Республике.

5. Главному внештатному специалисту по скорой помощи Минздрава ЧР А.Б. Ихаеву оказывать методическую помощь в проведении информатизации службы скорой медицинской помощи медицинским организациям, подведомственным Минздраву ЧР.

6. Общему отделу ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» довести данный приказ до руководителей медицинских организаций, подведомственных Минздраву ЧР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Чеченской Республики А.А. Гадаева.

Министр



Э.А. Сулейманов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Едином диспетчерском центре скорой медицинской помощи
Чеченской Республики

I Общее положение

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Единого диспетчерского центра скорой медицинской помощи Чеченской Республики (далее – ЕДЦ СМП ЧР) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер на территории Чеченской республики «03, «103» и управление вызовами на территории Чеченской Республики при помощи принятой единой автоматизированной системы управления деятельностью станции, отделений скорой медицинской помощи.

1.1.2. ЕДЦ СМП ЧР является органом повседневного управления звена территориальной системы ЕДС муниципального образования, которая в свою очередь является подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Далее – РСЧС).

1.1.3. ЕДЦ СМП ЧР в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДЦ СМП ЧР является повышение доступности и качества оказания скорой медицинской помощи населению, повышения результативности работы, оптимизация аналитической, организационно-методической работы.

1.1.5. ЕДЦ СМП ЧР предназначен для приема обращений в службу скорой медицинской помощи от населения (далее - Обращения) и передачи в отделения скорой медицинской помощи Аргунской городской больницы №1 и центральные районные больницы. При возникновении чрезвычайной ситуации ЕДЦ СМП ЧР подключается к ликвидации ЧС совместно с иными оперативными службами.

1.1.6. Общее организационно-методическое руководство ЕДЦ СМП ЧР осуществляет ГБУ «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного».

1.1.7. ЕДЦ СМП ЧР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативами Министерства Здравоохранения РФ, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Чеченской Республики, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с экстренными оперативными службами в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, приказами и нормативами Министерства здравоохранения Чеченской Республики, настоящим Положением.

1.1.8. ЕДЦ СМП ЧР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по субъекту Российской Федерации, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

1.2. Структура и состав ЕДЦ СМП ЧР

1.2.1. ЕДЦ СМП ЧР включает в себя: руководящий состав, диспетчерский персонал; контактный центр, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.2.2. Руководящий состав ЕДЦ СМП ЧР определяется главным врачом ГБУ «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного».

В составе диспетчерского персонала ЕДЦ СМП ЧР должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены: старший врач-смены или старший оперативный диспетчер, диспетчерский персонал ГБУ «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного» и диспетчерские службы скорой медицинской помощи отделений скорой медицинской помощи медицинских организаций Чеченской Республики (далее - ДС СМП районов).

Состав ДС СМП районов назначается руководителем медицинской организации, оказывающей скорую медицинскую помощь.

1.2.3. Количество диспетчеров в составе оперативной дежурной смены ЕДЦ СМП ЧР определяется исходя из расчета 15 фельдшеров/медицинских сестер по приему и передаче вызовов скорой медицинской помощи, средней продолжительности обработки звонка, количества звонков в сутки или иными критериями, определяемыми руководством ГБУ «Станция скорой медицинской помощи». Количество диспетчеров ДС СМП районов должно быть не менее 2-х фельдшеров/медицинских сестер по приему и передаче вызовов скорой медицинской помощи, в круглосуточную смену.

1.2.4. Контактный центр ЕДЦ СМП ЧР представляет собой рабочие помещения для постоянного и диспетчерского персонала – диспетчеров системы – «103», оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией, размещается в помещениях, предоставляемых ГБУ «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного».

1.2.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях контактного центра ЕДЦ СМП ЧР выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой постоянной работоспособности в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.2.6. Электроснабжение технических средств ЕДЦ СМП ЧР должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения, которая соответствует для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек - первой категории особой группы.

1.2.7. Рекомендуемый состав технических средств управления:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- средства оповещения руководящего состава и населения;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
- система видеоконференцсвязи;
- приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.2.8. ДС СМП районов должны обеспечивать:

- телефонную связь;
- передачу данных;
- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- прием вызовов (сообщений) через единый номер «03», «103/112»;

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

- ДС СМП районов должны иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.2.9. Автоматизированная система управления ЕДЦ СМП ЧР (далее - АСУ ЕДЦ СМП ЧР) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДЦ СМП ЧР. АСУ ЕДЦ СМП ЧР сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой - «112».

1.2.10. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДЦ СМП ЧР) предназначен для автоматизации информационно - управленческой деятельности должностных лиц ЕДЦ СМП и дежурно-оперативным персоналом. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.2.11. Минимальный состав документации на ЕДЦ СМП ЧР:

- приказы Министерства здравоохранения Чеченской Республики;
- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов, в электронном виде;
- журнал оперативного дежурства в электронном виде;
- регламент организации информационного взаимодействия между ГКУ «ЦОВ ЭОС Чеченской Республики по единому номеру «112» и дежурно – диспетчерскими службами Министерства здравоохранения Чеченской Республики;
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ЕДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- схемы и списки оповещения руководства ГБУ «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного» и иных ответственных за ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Чеченской Республики, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);
- телефонные справочники (в электронном виде);
- формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста, в электронном виде;

- ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДЦ СМП ЧР;
- приказы по маршрутизации взрослого и детского населения утвержденные Министерством здравоохранения Чеченской Республики.

Состав документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДЦ СМП ЧР, а также возможностей АСУ ЕДЦ СМП ЧР.

1.2.12. Обращения в службу скорой медицинской помощи должны поступать от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», номер «103», «03», от ДС СМП муниципальных районов, от организаций (объектов) области, в том числе и посредством SMS сообщений. Вызовы принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДЦ СМП ЧР.

1.2.13. Схема взаимодействия ЕДЦ СМП ЧР и ДС СМП районов.

- ЕДЦ СМП ЧР осуществляет централизованно круглосуточный прием, сортировку вызовов и передачу их на исполнение в ДС СМП районов.

- Все поступающие непосредственно в ЕДЦ СМП ЧР обращения и вызовы подлежат обязательной регистрации в автоматизированном режиме.

- Диспетчерский персонал ЕДЦ СМП ЧР, а также ДС СМП районов, взаимодействуют в едином информационном пространстве в автоматизированном режиме, в рамках единого программного продукта АСУ ЕДЦ СМП ЧР.

- ДС СМП районов, при формировании очередной круглосуточной смены, информируют ЕДЦ СМП ЧР о количестве и составе выездных бригад СМП, несут ответственность за вводом своевременно и в полном объеме данных в единое информационное пространство.

- ЕДЦ СМП ЧР передает вызовы на исполнение в ДС СМП районов, для дальнейшей передачи их выездным бригадам СМП по районам их оперативной ответственности. Вызов считается переданным в ДС СМП районов и принятым на исполнение после соответствующего уведомления посредством АСУ ЕДЦ СМП ЧР.

- ДС СМП районов самостоятельно принимает меры по передаче вызовов бригадам СМП либо в отделения неотложной помощи медицинской организации (при наличии такового). Принимает организационные решения по соблюдению бригадами СМП установленных нормативов времени доезда и времени, затраченному на один выезд.

- В случае обращения непосредственно в ДС СМП районов (амбулаторный прием, самообращение, прочее), диспетчер ДС СМП района в обязательном порядке информирует ЕДЦ СМП ЧР посредством АСУ ЕДЦ ЧР.

- ДС СМП районов, в целях оптимизации работы службы скорой медицинской помощи района в обязательном порядке информируют ЕДЦ СМП

ЧР, посредством АСУ ЕДЦ СМП ЧР, о перемещении бригад СМП за пределы территории обслуживания, а также случае необходимости проведения медицинской эвакуации с привлечением бригад СМП.

Медицинская эвакуация осуществляется согласно «Правилам осуществления медицинской эвакуации при оказании скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи» утвержденных Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 января 2016 г. № 33н "О внесении изменений в Порядок оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 388н", Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 июня 2013 г. № 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи.

- Обращения, которые диспетчер ЕДЦ СМП ЧР идентифицирует как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в диспетчерские вышестоящих уровней, ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации через систему – «112».

При перебоях в работе каналов связи (Интернет) с ДДС, взаимодействие осуществляется с использованием фиксированной связи Ростелеком.

По истечении очередного круглосуточного дежурства ЕДЦ СМП ЧР составляется отчетная документация посредством АСУ ЕДЦ СМП ЧР, либо иным видом отчетности утвержденной формы.

В случаях выявления предоставления ДС СМП районов некорректных, либо недостоверных данных, в случаях несоблюдения временных нормативов, установленных АСУ ЕДЦ СМП ЧР, составляется соответствующий АКТ. АКТ направляется на имя руководителя медицинской организации, главного внештатного специалиста по скорой медицинской помощи Министерства здравоохранения Чеченской Республики, а также в отдел ведомственного контроля качества медицинской деятельности и внедрения стандартов Министерства здравоохранения Чеченской Республики для устранения выявленных нарушений и принятия мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Основные задачи ЕДЦ СМП ЧР.

1.3.1. ЕДЦ СМП ЧР выполняет следующие основные задачи:

- организация приема обращений (вызовов) в службу СМП от населения республики;
- организация реагирования на вызовы СМП, поступающих через единый номер «112» и представление результатов реагирования для контроля;

- организация медицинской эвакуации, в том числе санитарно – авиационной эвакуации, пациентов на всей территории Чеченской Республики как в режиме повседневной деятельности, так и в режиме чрезвычайной ситуации с учетом приказов по маршрутизации взрослого и детского населения утвержденных приказами и иными нормативными документами Министерства здравоохранения Чеченской Республики;

- организация оповещения, информирования и взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) области через систему ЕДС «112»;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих обращений, вызовов от населения, обобщение информации и представление соответствующих докладов по подчиненности, формирование статистических и аналитических отчетов по поступившим и обслуженным вызовам;

- оповещение и информирование ДС СМП районов, других муниципальных образований в соответствии с оперативной обстановкой на других объектах и территориях;

- оперативное управление силами и средствами службы СМП Чеченской Республики, контроль за оказанием помощи населению станцией и отделениями СМП, расположенными на территории Чеченской Республики. Принятие необходимых экстренных мер и решений по обеспечению доступности и своевременности оказания СМП (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

1.4. Основные функции ЕДЦ СМП ЧР

1.4.1. ЕДЦ СМП ЧР возлагаются следующие основные функции:

- осуществление приема и обработки обращений в службу СМП населения области;

- обработка и анализ обращений, определение сложности того или иного обращения, и уточнение состава бригад скорой медицинской помощи, привлекаемых для реагирования на обращение;

- осуществление сбора и обработки информации об обращениях населения в службу СМП;

- информационное обеспечение станции и отделений СМП области;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, организация реагирования на принятые вызовы;

- оперативная обработка и анализ данных о вызовах СМП, определение срочности, уточнение состава сил и средств подразделений СМП для

обслуживания вызова, при наличии возможности передача вызова от одного подразделения к другому в целях своевременного и качественного обслуживания;

- сбор, оценка и контроль данных оперативной обстановки, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по оказанию СМП, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

- взаимодействие с использованием механизма интеграции автоматизированной системы ЕДЦ СМП ЧР и системы «112» на предмет обмена оперативной и статистической информацией о поступающих и обслуженных вызовах;

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до вышестоящих должностных лиц;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДЦ СМП ЧР

2.1. Режимы функционирования ЕДЦ СМП ЧР

2.1.1. ЕДЦ СМП ЧР функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности и в соответствии с заранее утвержденными инструкциями, письмами и положениями.

2.1.2. В режиме повседневной деятельности ЕДЦ СМП ЧР осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к реагированию на обращение от населения любой сложности и любого объема. В этом режиме ЕДЦ СМП ЧР обеспечивает:

- прием от населения обращений, их регистрацию по принадлежности к той или иной зоне ответственности станций СМП и уровням ответственности, а также фиксации обращения в единой АСУ, система-«103»;

- передачу талона вызова для дальнейшей диспетчеризации, станции/отделения СМП, в зоне ответственности которой, находится обратившийся;

- обобщение и анализ информации о вызовах за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

- при возможности контроль готовности ДС СМП районов, оперативное информирование их дежурных смен о поступающих обращениях и их статусах;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на принятые обращения.

2.1.3. ДЦ СМП районов, расположенные на территории муниципального образования, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДЦ СМП ВО обобщенную статистическую информацию о поступивших обращениях за прошедшие сутки.

2.1.4. Функционирование ЕДЦ СМП ЧР при приведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.5. При функционировании ЕДЦ СМП ЧР в условиях особого периода в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДЦ СМП ЧР

2.2.1. Обращения от населения могут поступать в ЕДЦ СМП ЧР по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «03» «103/112». Обращения от населения принимаются, регистрируются и обрабатываются диспетчерским персоналом ЕДЦ СМП ЧР, диспетчерами системы – «103».

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЕДЦ СМП ЧР

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДЦ СМП ЧР

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДЦ СМП ЧР, принимающим вызовы от населения, осуществляется главным врачом ГБУ «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного» в соответствии с приказом МЗ РФ № 388н от 20 июня 2013 года «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи».

3.1.2. Личный состав ЕДЦ СМП ЧР обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения диспетчерского персонала ЕДЦ СМП ЧР являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с диспетчерским персоналом ЕДЦ СМП ЧР, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителем органа местного самоуправления с учётом тренировок, как внутри ГБУ «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного», так и проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

3.1.5. Подготовка диспетчерского персонала ЕДЦ СМП ЧР осуществляется:

- в ходе проведения занятий по подготовке, тематика определяется исходя из решаемых вопросов, и характерных обращений, и ситуаций в процессе каждодневной работы, а также личной подготовки специалистов;
- в ходе проведения ежедневного инструктажа, заступающего на оперативное дежурство диспетчерского персонала ЕДЦ СМП ЧР;
- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС СМП районов. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.6. В ходе подготовки диспетчерского персонала ЕДЦ СМП ЧР особое внимание обращается на организацию приёма обращения, точности и адекватности оценки принятого вызова, корректности определенной срочности вызова, а также дальнейшего контроля обслуживания вызова.

3.2. Требования к диспетчерскому персоналу ЕДЦ СМП ЧР

3.2.1. Руководство и диспетчерский персонал ЕДЦ СМП ЧР должен знать:

- административную структуру ГБУ «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного», должности и фамилии руководящего состава,

организационно-методического отдела, сопровождающей технической и иных служб, непосредственно влияющих на штатную и безаварийную работу ЕДЦ СМП ЧР;

- зоны ответственности ДДС СМП районов, районы выезда специализированных бригад, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальном образовании, наименование и адреса специализированных медицинских организаций;

- организацию системы диспетчерских служб в ЕДЦ СМП ЧР;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для обслуживания обращения;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДЦ СМП ЧР, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДЦ СМП ЧР;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные бригады скорой медицинской помощи;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- порядок информационного обмена.

3.2.2. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДЦ СМП ЧР должны знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДЦ СМП ЧР.

3.2.3. Требования к руководству ЕДЦ СМП ЧР: высшее медицинское образование, стаж работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.4. Обязанности оперативного дежурного выполняет старший врач смены ЕДЦ СМП ЧР, который должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы – «103»;

- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы – «103»;

- структуру и технологию функционирования ЕДЦ СМП ЧР;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДЦ СМП ЧР;

- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДЦ СМП ЧР;

- правила ведения документации в ЕДЦ СМП ЧР.

3.2.5. Старший врач смены ЕДЦ СМП ЧР должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- при возможности обеспечивать оперативное руководство и управление бригадами скорой медицинской помощи при обслуживании вызовов;

- координировать деятельность территориальных диспетчерских служб СМП в случае необходимости;

- эффективно работать с автоматизированной системой управления

- использовать гарнитуру при приёме информации;

- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- эффективно использовать информационные ресурсы для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДЦ СМП ЧР;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.6. Старшему врачу смены ЕДЦ СМП ЧР запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

- допускать в помещения ЕДЦ СМП ЧР посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководящего состава ГБУ «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного»;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными инструкциями.

3.2.7. Требования к диспетчеру ЕДЦ СМП ЧР и ДДС СМП районов:

- среднее профессиональное медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДЦ СМП ЧР;

- обладать сертификатом, позволяющим работать в АСУ «Управление станцией скорой медицинской помощи», умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.8. ЕДЦ СМП ЧР могут предъявлять к диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

3.3. Требования к помещениям ЕДЦ СМП ЧР

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДЦ СМП ЧР производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДЦ СМП ЧР

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДЦ СМП ЧР разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДС СМП в круглосуточном режиме в соответствии с требованиями приказа МЗ РФ № 388н от 20 июня 2013 г. «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи».

3.4.2. В состав минимального перечня оборудования должны входить:

- АРМ диспетчера по приему вызова;
- АРМ ДС СМП районов;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- структурированная кабельная сеть;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- при возможности АРМ управления санитарным автотранспортом;
- источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью, мобильный АРМ выездной бригады.

Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на

5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДЦ СМП ЧР. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДЦ СМП ЧР

4.1. ЕДЦ СМП ЧР осуществляет свою деятельность на территории и под организационно-методическим руководством ГБУ «Станция скорой медицинской помощи г. Грозного».

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДЦ СМП ЧР может осуществляться из:

- средств регионального бюджета муниципального образования;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.