



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)**

ПРИКАЗ

«30» 06 2016 г. г. Грозный

№ 168

Об утверждении нормативных затрат и нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Чеченской Республики и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Чеченской Республики от 01 февраля 2016 года № 10 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функции государственных органов Чеченской Республики, органов управления государственными внебюджетными фондами Чеченской Республики, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства здравоохранения Чеченской Республики и подведомственных ему казенных учреждений (Приложение №1).
2. Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Чеченской Республики и подведомственных ему казенных учреждений (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Чеченской Республики В.С. Адамова.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Э.А. Сулейманов

**Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства
здравоохранения Чеченской Республики и подведомственных ему
казенных учреждений**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее - Министерство) и подведомственных ему казенных учреждений (далее - Порядок) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Чеченской Республики, органов управления государственными внебюджетными фондами Чеченской Республики, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 февраля 2016 года № 10, а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства и подведомственных ему казенных учреждений, для которых Правилами не определен порядок расчета.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Министерства и подведомственных ему казенных учреждений относятся: информационно-коммуникационные затраты ($Z_{икт}$), затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($Z_{кр}$), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, затраты на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих ($Z_{дпо}$), прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций ($Z_{прз}$)), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{осиср}$).

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств республиканского бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Чеченской Республики.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности определяемое в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{iинт} \times P_{iинт} \times N_{iинт}$$

где:

$Q_{iинт}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

$P_{ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин} ,$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс} ,$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цпн}$) определяются по формуле:

$$Z_{цпн} = \sum_{i=1}^n Q_{цпн} \times P_{цпн} \times N_{цпн} ,$$

где:

$Q_{цпн}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{инп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{инп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационного коммуникационных технологий ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n P_{инп}$$

где $P_{инп}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в **пунктах 10-15** настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{рвт}$$

где:

$Q_{рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17-22** общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и

муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби},$$

где:

$Q_{исби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{истс} \times P_{истс},$$

где:

$Q_{истс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{истс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс},$$

где:

$Q_{илвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}$$

где:

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где:

$Q_{рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

$P_{рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{испс}$$

где

$P_{испс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{спп}$) определяются по формуле:

$$Z_{спп} = \sum_{g=1}^k P_{гипо} + \sum_{j=1}^m P_{jnл}$$

где:

$P_{гипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{jnл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{шт}$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ин}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{ioб} \times P_{ioб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

$Q_{ioб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{ioб}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ин}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}$$

где:

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{рст предел}} - Q_{\text{рст факт}}) \times P_{\text{рст } i}]$$

где:

$Q_{\text{рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{\text{рст } i}$ - стоимость приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{рст предел}} = Ч_{\text{он}} \times 1,5,$$

где

$Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17-22** общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{итм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{итм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{итм порог}} - Q_{\text{итм факт}}) \times P_{\text{итм } i}]$$

где:

$Q_{\text{итм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

$Q_{\text{итм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{\text{итм } i}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{\text{прсот}}$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}} \times P_{\text{прпк}}$$

где:

$Q_{\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

$P_{\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}}$$

где:

$Q_{\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}}$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

$P_{i\text{ин}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{izn} \times P_{izn}$$

где:

Q_{izn} - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{izn} - цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имби}} \times P_{\text{имби}},$$

где:

$Q_{\text{имби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{\text{имби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{уэв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уэв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сэ}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сэ}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{п}} \times P_{\text{п}}$$

где:

$Q_{\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сэ}} = Q_{\text{сэ}} \times P_{\text{сэ}},$$

где:

$Q_{\text{сэ}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{дг} \times P_{дг}$$

где:

$Q_{дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{авт}$) определяются по формуле:

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{авт} \times P_{авт} \times N_{авт}$$

где:

$Q_{авт}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Министерства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящему приказу;

$P_{авт}$ - цена аренды 1-го транспортного средства в месяц;

$N_{авт}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iy} \times P_{iy}$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{тпу} \times P_{тпу} \times 2$$

где:

$Q_{тпу}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{тпу}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{проезд} \times 2$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезд}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики, утвержденных указом Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005 года № 587 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{\text{найм}} \times N_{\text{найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Чеченской, утвержденных указом Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005 года № 587 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики».

$N_{\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{виск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на теплоснабжение топливом различного вида ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{тр}} \times T_{i\text{тр}} \times K_{i\text{тр}},$$

где:

$\Pi_{i\text{тр}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива;

$T_{i\text{тр}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)

$K_{i\text{тр}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{виск}$) определяются по формуле:

$$Z_{виск} = \sum_{i=1}^n M_{iвиск} \times P_{iвиск} \times (1 + t_{iвиск}),$$

где:

$M_{iвиск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iвиск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{iвиск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными исполнителями и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{ian} \times S \times P_{ian} \times N_{ian}$$

где:

$Ч_{ian}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь на 1 работника, установленная в соответствии с нормативами.

P_{ian} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{ian} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{ioб} \times Q_{ioдн} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

$Q_{ioб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{ioдн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{юз} + Z_{ау\ тп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{вн\ св} + Z_{вн\ сп} + Z_{итп} + Z_{азз}$$

где:

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{сз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{ауш}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Z_{ibo} - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{инп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{ук} \times P_{ук} \times N_{ук}$$

где:

$Q_{ук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{ук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{ioc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной Министерством нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp}$$

где:

S_{imp} - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{тз}$) определяются по формуле:

$$Z_{тз} = \sum_{i=1}^n S_{тз} \times P_{тз} \times N_{тз}$$

где:

$S_{тз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{тз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{тз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутн}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутн}} \times P_{i\text{аутн}} \times N_{i\text{аутн}}$$

где:

$S_{i\text{аутн}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутн}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутн}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{li} \times P_{li}$$

где:

Q_{li} - количество лифтов i -го типа;

P_{li} - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внпв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внпв}} = S_{\text{внпв}} \times P_{\text{внпв}},$$

где:

$S_{\text{внпв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внпв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного

водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{инп}$), определяются по формуле:

$$Z_{инп} = S_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$S_{инп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{инп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{iазз} \times Q_{iазз},$$

где:

$P_{iазз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iазз}$ - количество i -го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{спп} + Z_{сквив} + Z_{спе} + Z_{скуд} + Z_{сагу} + Z_{сви},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{спп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сквив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спе}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{сагу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{сви}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{дгу} \times P_{дгу},$$

где:

$Q_{дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{спп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ггп}} \times P_{\text{ггп}}$$

где:

$Q_{\text{ггп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{ггп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искив}} \times P_{\text{искив}}$$

где:

$Q_{\text{искив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{искив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{испс}} \times P_{\text{испс}}$$

где:

$Q_{\text{испс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{испс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искуд}} \times P_{\text{искуд}}$$

где:

$Q_{i\text{куд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{куд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}}$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сви}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сви}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сви}} \times P_{i\text{сви}}$$

где:

$Q_{i\text{сви}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{сви}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} + (1 + t_{g\text{внси}})$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{\text{госци}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{инф}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{инф}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{жс}} \times P_{i\text{жс}},$$

где:

$Q_{i\text{жс}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{жс}}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{инф}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{вншт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внеш}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внеш}} \times P_{j\text{внеш}} + (1 + t_{j\text{внеш}})$$

где:

$M_{j\text{внеш}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внеш}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внеш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}}$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мш}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мш}} \times P_{g\text{мш}}$$

где:

$Q_{g\text{мш}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мш}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев,

произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нд}$) определяются по формуле:

$$Z_{нд} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нд} \times S_{нд} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нд}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нд}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства РФ от 12 августа 2005 года № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{axz}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящему Приказу.

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящему Приказу.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

$P_{i\text{меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бл}} \times P_{i\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мб}} \times P_{j\text{мб}}$$

где:

Q_{i0} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

P_{i0} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

Q_{jmn} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jmn} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{он}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}}$$

где:

$H_{i\text{см}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № АМ-23-р;

$P_{i\text{см}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{см}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящему Приказу.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мгго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мгго}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{мгго}} \times N_{\text{мгго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{\text{мгго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

$N_{\text{мгго}}$ - количество 1-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{до}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{до}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{до}} \times P_{i\text{до}}$$

где:

$Q_{i\text{до}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{до}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со **статьей 22** Федерального закона.

Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Чеченской Республики и подведомственных ему казенных учреждений

Таблица №1

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
подвижная связь	не более 1 единицы	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно	Первый заместитель министра; заместитель министра; директор департамента; заместитель директора департамента
	не более 1 единицы	не более 10 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно	Начальник отдела в министерстве; руководители и их заместители в подведомственных казенных учреждениях
	не более 1 единицы	не более 7 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно	Помощник министра; советник министра

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на первого заместителя министра, заместителя министра	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил

1. Данные нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта не распространяются на лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики.

**Норматив
количества SIM-карт**

№ п/п	Наименование должностей	Количество SIM-карт
1.	Первый заместитель министра, заместитель министра	не более 5 единиц на одного гражданского служащего
2.	Директор департамента, заместитель директора департамента	не более 2 единиц на одного гражданского служащего
3.	Помощник министра, советник министра, начальник отдела в министерстве, руководители и их заместители в подведомственных казенных учреждениях	не более 1 единиц на одного гражданского служащего или работника казенного учреждения

**Норматив
цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование должностей	Количество оргтехники	Цена за единицу, рублей
1.	Первый заместитель министра, заместитель министра	не более 2 единиц персональных принтеров (персональных МФУ) на гражданского служащего	не более 300 000
2.	Директор департамента, заместитель директора департамента, помощник министра, советник министра	не более 1 единиц персональных принтеров (персональных МФУ) на гражданского служащего	не более 300 000
3.	Начальник отдела в министерстве, руководители и их заместители в подведомственных казенных учреждениях	не более 1 единиц персональных принтеров (персональных МФУ) на гражданского служащего или работника казенного учреждения	не более 50 000
4.	Прочие должности	1 единица персонального лазерного принтера в расчете на 1 рабочую станцию	не более 10 000

**Норматив
на приобретение моноблоков и ноутбуков**

№ п/п	Наименование должностей	Количество моноблоков и (или) ноутбуков	Цена за единицу, рублей
1.	Первый заместитель министра, заместитель министра	не более 2 единиц на гражданского служащего	не более 70 000
2.	Прочие должности	1 единица на гражданского служащего или работника казенного учреждения	не более 70 000

**Норматив
количества и цены планшетных компьютеров**

№ п/п	Наименование должностей	Количество	Цена за единицу, рублей
1.	Первый заместитель министра, заместитель министра	не более 2 единиц на одного гражданского служащего	не более 45 000
2.	Директор департамента, заместитель директора департамента	не более 1 единиц на одного гражданского служащего	не более 35 000
3.	Помощник министра, советник министра, руководители в подведомственных казенных учреждениях	не более 1 единиц на одного гражданского служащего или работника казенного учреждения	не более 25 000

**Норматив
количества и цены носителей информации**

№ п/п	Тип устройства	Количество	Цена за единицу, рублей
1.	CD и DVD-диски	не более 10 000 штук в год	не более 10
2.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	не более 1 000 штук в год	не более 500
3.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью более 16 Гб	не более 100 штук в год	не более 5 000

Норматив
количества и цены расходных материалов для различных типов
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип устройства	Количество	Цена за единицу, рублей
1.	Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4	2	не более 5 000
2.	Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А3 и более	2	не более 10 000

Норматив
перечня периодических изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, рублей
1.	Периодические издания (газеты, журналы)	годовая подписка - не более 10 наименований	не более 10 000

Норматив
количества и цены мебели, оборудования, посуды и предметов интерьера

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена за единицу, рублей
Кабинет первого заместителя Министра, заместителя Министра, директора департамента			
1.	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:		
1.1.	Стол рабочий двухтумбовый	1	не более 150 000
1.2.	Стол приставной	2	не более 55 000
1.3.	Стол для компьютера	1	не более 44 000
1.4.	Стол для переговоров	1	не более 93 000
1.5.	Стол журнальный	1	не более 23 000
1.6.	Тумба под аудио-, видеотехнику	1	не более 31 000
1.7.	Кресло руководителя	1	не более 28 000
1.8.	Стулья мягкие, полумягкие	6-12	не более 22 000
1.9.	Диван	1	не более 70 000
1.10.	Кресло мягкое	2	не более 40 000
1.11.	Гардероб	2	не более 75 000
1.12.	Шкаф-витрина	1-3	не более 100 000
1.13.	Шкаф комбинированный	1	не более 100 000
1.14.	Брифинг-приставка	1	не более 60 000
1.15.	Греденция двухдверная	1	не более 56 000
1.16.	Греденция трехдверная	1	не более 79 000
2.	Сейф (шкаф металлический)	1	не более 50 000
3.	Зеркало настенное	1	не более 10 000
4.	Картина	1-3	не более 3 000
5.	Часы настенные	1	не более 2 000
6.	Вешалка напольная	1-2	не более 15 000
7.	Вешалка-плечики	4-8	не более 200
8.	Лампа настольная	1	не более 3 500
9.	Письменный прибор	1	не более 6 000
10.	Канцелярский набор	1	не более 3 000

11.	Корзина для мусора	1	не более 1 000
12.	Напольное покрытие (ковер)	1	не более 100 000
13.	Штора с карнизом	1-4	не более 100 000
14.	Жалюзи	1-4	не более 8 000
15.	Государственный герб Российской Федерации	1	не более 3 000
16.	Карта	1	не более 15 000
17.	Доска для информации Флипчарт (магнитно-маркерная доска с креплением для листа или блока бумаги)	1	не более 10 000
18.	Доска магнитно-маркерная	1	не более 8 000
19.	Телевизор	1	не более 70 000
20.	Уничтожитель документов	1	не более 75 000
21.	Брошюровщик электрический	1	не более 20 000
22.	Ламинатор	1	не более 20 000
23.	Холодильник	1	не более 25 000
24.	Кофемашина	1	не более 70 000
25.	Микроволновая печь	1	не более 8 000
26.	Кофейный набор посуды	1	не более 3 000
27.	Чайный набор посуды	1	не более 5 000
28.	Электрочайник	1	не более 4 500
29.	Вентилятор напольный	1	не более 2 000
30.	Воздухоочиститель	1	не более 5 000
31.	Увлажнитель воздуха	1	не более 5 000
32.	Обогреватель масляный электрический	1	не более 5 000
33.	Кондиционер	1	не более 60 000

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена за единицу, рублей
Кабинет помощника Министра, советника Министра, заместителя директора департамента, руководителя подведомственного учреждения			
1.	Гарнитур кабинетный		
1.1.	Стол рабочий двухтумбовый	1	не более 120 000
1.2.	Тумба-приставка	2	не более 56 000
1.3.	Брифинг-приставка	1	не более 56 000
1.4.	Стулья	1	не более 6 500
1.5.	Кресло руководителя	1	не более 22 000
1.6.	Шкаф канцелярский	1	не более 86 000
1.7.	Шкаф для одежды	1	не более 84 000
1.8.	Шкаф комбинированный	6-12	не более 86 000
2.	Сейф (шкаф металлический)	1	не более 18 000
3.	Зеркало настенное	1	не более 40 00

4.	Диван	1	не более 65 000
5.	Часы настенные	1	не более 2 000
6.	Вешалка напольная		не более 7 000
7.	Вешалка-плечики	2-4	не более 200
8.	Лампа настольная	1	не более 2 500
9.	Канцелярский набор	1	не более 3 000
10.	Корзина для мусора	1	не более 1 000
11.	Штора (жалюзи)	1-4	не более 18 000
12.	Карниз	1-4	не более 8 000
13.	Уничтожитель документов	1	не более 35 000
14.	Холодильник	1	не более 25000
15.	Кофемашинa	1	не более 50 000
16.	Кофейный набор посуды	1	не более 3 000
17.	Чайный набор посуды	1	не болсс 5 000
18.	Электрочайник	1	не более 2 500
19.	Телевизор	1	не более 25 000
20.	Обогреватель масляный электрический	1	не более 5 000
21.	Напольное ковровое покрытие	1	не более 50 000
22.	Кондиционер	1	не более 60 0000

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена за единицу, рублей
Кабинет (рабочее место) специалиста, приемная руководителя			
1.	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:		
1.1.	Стол рабочий двухтумбовый	1	не болсс 25 000
1.2.	Приставка подкатная	1	не более 11 000
1.3.	Кресло	1	не более 7 000
1.4.	Стулья	1-2	не более 6 000
1.5.	Шкаф канцелярский	1-8	не более 20 000
1.6.	Шкаф для одежды	1-3	не более 18 000
2.	Зеркало настенное	1	не более 5 000
3.	Микроволновая печь	1	не более 5 000
4.	Часы настенные	1	не более 2 000
5.	Вешалка напольная	1	не более 3 000
6.	Вешалка-плечики	1-2	не более 200
7.	Лампа настольная	1	не более 1 500
8.	Канцелярский набор	1	не более 1 000
9.	Корзина для мусора	1	не более 300
10.	Жалюзи	1-5	не более 8 000
11.	Электрочайник	1	не более 2 500
12.	Холодильник	1	не более 15 000
13.	Кондиционер	1	не более 60 000

Зал приема делегаций (конференц-зал)			
1.	Стол для президиума на сцене	1	не более 200 000
2.	Кресло мягкое к столу	7	не более 43 000
3.	Стул-кресло в зале	216	не более 25 000
4.	Штора - занавес на сцене	1	не более 30 000
5.	Микрофон	5	не более 15 000
6.	Вешалка напольная	2	не более 15 000
7.	Плазменная панель	8	не более 100 000
8.	Трибуна	1	не более 50 000
9.	Портьеры (жалюзи)	8	не более 100 000
10.	Часы настенные	1	не более 2 000
11.	Стол рабочий	2	не более 15 000
Зал совещаний (зал коллегии)			
1.	Стол для совещаний	1	не более 500 000
2.	Стулья	40	не более 20 000
3.	Тумба под аудио, видеотехнику	2	не более 50 000
4.	Портьеры (жалюзи)	4	не более 100 000
5.	Часы настенные	1	не более 3 000
6.	Государственный герб Российской Федерации	1	не более 3 000
Переговорная комната			
1.	Стол для совещаний	1	не более 300 000
2.	Стулья	20	не более 20 000
3.	Жалюзи	1	не более 8 000
4.	Плазменная панель	1	не более 70 000
5.	Ковровое покрытие	1	не более 30 000
Зал видеоконференций			
1.	Стол	9	не более 9 000
2.	Стул	10	не более 6 500
3.	Экран	1	не более 125 000
4.	Жалюзи	1-2	не более 8 000
Общественная приемная			
1.	Стол	1	не более 15 000
2.	Стул	1	не более 6 500
3.	Жалюзи	1	не более 8 000
4.	Кушетка	1	не более 3 000
5.	Ширма	1	не более 3 000
6.	Государственный герб Российской Федерации	1	не более 3 000
7.	Государственный флаг Российской Федерации	1	не более 6 000
8.	Стенд документации	5	не более 12 000
9.	Ящик для корреспонденции	1	не более 10 000
Комната для приема пицци			
1.	Стол	30	не более 8 000

2.	Стулья	120	не более 3 000
3.	Кондиционер	6	не более 60 000
4.	Жалюзи	1-10	не более 8 000

**Норматив
количества и цены канцелярских принадлежностей на одного
государственного гражданского служащего, работника казенного
учреждения**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей
1.	Адресная папка	шт.	1	1 раз в год	не более 1 000
2.	Блок-кубик запасной	шт.	1	1 раз в месяц	не более 100
3.	Бумага А4, 80 г/м ² , 500 л	кор.	1	1 раз в месяц	не более 1 250
4.	Бумага для оргтехники А3	кор.	1	1 раз в квартал	не более 300
5.	Дырокол на 20 л	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 200
6.	Дырокол на 60 л	шт.	1	1 раз в 3 года год	не более 3 000
7.	Зажим для бумаг 15 мм (12 шт./уп.)	уп.	1	1 раз в квартал	не более 22
8.	Зажим для бумаги 19 мм (12 шт./уп.)	уп.	1	1 раз в квартал	не более 25
9.	Зажим для бумаги 25 мм (12 шт./уп.)	уп.	1	1 раз в квартал	не болес 42
10.	Зажим для бумаги 32 мм (12 шт./уп.)	уп.	1	1 раз в квартал	не более 60
11.	Зажим для бумаги 41 мм (12 шт./уп.)	уп.	1	1 раз в квартал	не более 100
12.	Штрихкарандаш	шт.	1	1 раз в год	не более 70
13.	Калькулятор настольный бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 800
14.	Карандаш с ластиком	шт.	1	1 раз в месяц	не более 25
15.	Бумага для записок с клеевым краем	шт.	1	1 раз в месяц	не более 20
16.	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	не более 15
17.	Клей карандаш	шт.	1	1 раз в год	не более 50
18.	Клейкая лента (скотч)	шт.	1	1 раз в год	не более 30
19.	Клейкая лента упаковочная	шт.	1	1 раз в год	не более 65
20.	Книга учета, твердый переплет	шт.	1	1 раз в квартал	не более 300

21.	Кнопки канцелярские 50 шт.	кор.	1	1 раз в год	не более 50
22.	Кнопки силовые 50 шт.	кор.	1	1 раз в год	не более 80
23.	Конверт Е65 (220 x 110 мм) без окна, с окном	кор.	1	1 раз в месяц	не более 2
24.	Конверт С4 (229 x 324 мм) без окна	кор.	1	1 раз в месяц	не более 5
25.	Конверт С5 (229 x 162 мм) без окна	кор.	1	1 раз в месяц	не более 2
26.	Конверт С5 (229 x 162 мм) с окном	кор.	1	1 раз в месяц	не более 2
27.	Конверт С4 (229 x 324 мм) с окном	кор.	1	1 раз в месяц	не более 5
28.	Краска штемпельная, 28 мл, синяя	шт.	1	1 раз в год	не более 100
29.	Краска штемпельная, 28 мл, фиолетовая	шт.	1	1 раз в год	не более 100
30.	Ластик	шт.	1	1 раз в квартал	не более 10
31.	Маркеры, текстовыделители (4 шт./уп.)	уп.	1	1 раз в квартал	не более 350
32.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 25
33.	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в квартал	не более 70
34.	Набор офисный настольный	наб.	1	1 раз в 5 лет	не более 1 000
35.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 год	не более 100
36.	Ножницы	шт.	1	1 раз в год	не более 180
37.	Папка-конверт А4 с кнопкой	шт.	10	1 раз в квартал	не более 15
38.	Папка-уголок жесткая пленка А4	шт.	10	1 раз в квартал	не более 5
39.	Папка на 2 кольца из жесткого пластика	шт.	5	1 раз в квартал	не более 30
40.	Папка на 4 кольца из жесткого пластика	шт.	5	1 раз в квартал	не более 50
41.	Папка на резинках А4	шт.	5	1 раз в квартал	не более 22
42.	Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в квартал	не более 100
43.	Подставка для	шт.	1	1 раз в год	не более 150

	мелочей канцелярских				
44.	Подставка для скрепок с магнитом	шт.	1	1 раз в год	не более 50
45.	Подставка под календарь	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 150
46.	Ручка гелевая, синяя	шт.	1	1 раз в месяц	не более 50
47.	Ручка гелевая, цветная	шт.	1	1 раз в квартал	не более 50
48.	Ручка шариковая, синяя	шт.	1	1 раз в месяц	не более 20
49.	Ручка шариковая, цветная	шт.	3	1 раз в квартал	не более 20
50.	Ручка шариковая, синяя автоматическая с резиновой манжетой	шт.	1	1 раз в квартал	не более 35
51.	Штемпельная подушка	шт.	1	1 раз в 2 года	не более 150
52.	Скобы для степлера N 10	кор.	1	1 раз в месяц	не более 15
53.	Скобы для степлера N 24	кор.	1	1 раз в месяц	не более 25
54.	Скобы для степлера до 50 л.	кор.	1	1 раз в месяц	не более 80
55.	Скоросшиватель картонный А4	шт.	5	1 раз в месяц	не более 5
56.	Скоросшиватель цветной, с прозрачной обложкой	шт.	1	1 раз в месяц	не более 8
57.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 160
58.	Пакет бумажный с символикой Минздрава России	шт.	1	1 раз в месяц	не более 500
59.	Флажки-закладки стрелки 5 цветов (25 шт./уп.)	уп.	1	1 раз в месяц	не более 80
60.	Скрепки 28 мм (50 шт./уп.)	уп.	1	1 раз в месяц	не более 15
61.	Скрепки 50 мм (50 шт./уп.)	уп.	1	1 раз в месяц	не более 30
62.	Штрихлента	шт.	1	1 раз в месяц	не более 150
63.	Папки с арочным	шт.	5	1 раз в квартал	не более 80

	механизмом				
64.	Степлер N 10	шт.	1	1 раз в год	не более 120
65.	Степлер N 24	шт.	1	1 раз в год	не более 230
66.	Степлер на 50 листов	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 5 000
67.	Еженедельник	шт.	1	1 раз в год	не более 500
68.	Планинг	шт.	1	1 раз в год	не более 380
69.	Телефонная книжка	шт.	1	1 раз в год	не более 600
70.	Визитница	шт.	1	1 раз в год	не более 300
71.	Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год	не более 500
72.	Блокнот	шт.	1	1 раз в год	не более 120
73.	Лоток горизонтальный пластиковый	шт.	3	1 раз в 5 лет	не более 150
74.	Лоток вертикальный пластиковый	шт.	3	1 раз в 5 лет	не более 150
75.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	не более 50
76.	Подставка для блока	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 35
77.	Шило	шт.	1	1 раз в 3 лет	не более 35
78.	Нитки для подшивки документов	шт.	1	1 раз в 3 лет	не более 350
79.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 лет	не более 25
80.	Цветные ручки (карандаши)	набор	1	1 раз в год	не более 35
81.	Ручка перьевая	шт.	1	1 раз в 3 лет	не более 5 000
82.	Чернила (синие, черные)	шт.	1	1 раз в полгода	не более 50
83.	Файлы (100 шт./уп.)	уп.	1	1 раз в квартал	не более 1
84.	Файлы (30 шт./уп.), 100 мкм	уп.	1	1 раз в квартал	не более 3,5
85.	Папка с файлами	шт.	1	1 раз в месяц	не более 30
86.	Файл с расширением (10 шт./уп.)	уп.	1	1 раз в месяц	не более 100

Норматив
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской
обороны на одного гражданского служащего, работника казенного
учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена, рублей	Количество	Периодичность приобретения
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В	шт.	2 250	1	1 раз в 25 лет
2.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	шт.	140	1	1 раз в 5 лет
3.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	шт.	45	1	1 раз в 5 лет
4.	Аптечка медицинская индивидуальная АИ-4	шт.	680	1	1 раз в 5 лет