

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Чеченской Республики

от «13» 05 2018 г. № 106

**Административный регламент  
сектора лицензирования министерства здравоохранения  
Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги:  
«Лицензирование медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой  
медицинскими организациями и другими организациями, входящими  
в частную систему здравоохранения, на территории инновационного  
центра «Сколково»)»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент сектора лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее – медицинская деятельность, административный регламент, соответственно) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (далее - государственная услуга) сектором лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит:

- лицензирование медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);
- лицензирование индивидуальных предпринимателей.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться:

а) юридические лица, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

б) индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат);

в) юридические и физические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретном лицензиате из Единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (далее – Единый реестр лицензий) и иной информации по предоставлению государственной услуги.

#### **Требование к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством здравоохранения Чеченской Республики (сектором лицензирования):

а) посредством размещения информации, в том числе, о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном Интернет-сайте министерства здравоохранения Чеченской Республики: [www.minzdravchr.ru](http://www.minzdravchr.ru);

б) на Едином портале государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), а также на портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики: <http://pgu.gov-chr.ru>;

в) на информационных стендах в помещении министерства.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится по адресу:

364051, ЧР, г. Грозный, ул. Чехова, 4, Министерство здравоохранения Чеченской Республики;

время работы: с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (в будние дни);

обеденный перерыв: с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.;

телефон для справок и предварительной записи: 8(8712) 22-26-05;

в письменном виде (почтовой связью или лично) по адресу: 364051, ЧР, г. Грозный, ул. Чехова, 4, Министерство здравоохранения ЧР;

в письменном виде (электронной почтой) на официальный сайт в сети Интернет [www.minzdravchr.ru](http://www.minzdravchr.ru); E-mail: [lomzchr@mail.ru](mailto:lomzchr@mail.ru).

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя в лицензирующий орган Минздрава ЧР для получения государственной

услуги не более 15 минут.

б. Сведения об органах исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) Управление Федеральной налоговой службы:

364051, ЧР, г. Грозный, ул. Лорсанова, 12; телефон: 8(8712) 62-79-30.

Информация о графике работы УФНС России по ЧР размещена на официальном Интернет-сайте: [www.r20.nalog.ru](http://www.r20.nalog.ru).

б) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике:

364000, ЧР, г. Грозный, пр. М. Эсамбаева, 14 А; телефон: 8 (8712) 22-22-89.

Информация о графике работы размещена на официальном Интернет-сайте: [www.to20.rosreestr.ru](http://www.to20.rosreestr.ru).

в) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике:

364038, ЧР, г. Грозный, ул. Урицкого, 2/а; телефон: 8(8712) 22-28-93.

Информация о графике работы размещена на официальном Интернет-сайте: [www.20.rospotrebnadzor.ru](http://www.20.rospotrebnadzor.ru).

г) Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике:

364051, г. Грозный, ул. Космонавтов, 15; телефон: (8712) 22-33-63.

Информация о графике работы размещена на официальном интернет-сайте: [www.chechnya.roskazna.ru](http://www.chechnya.roskazna.ru). E-mail: [ufk94@rambler.ru](mailto:ufk94@rambler.ru), [ufk94@roskazna.ru](mailto:ufk94@roskazna.ru).

7. Заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено заявителем через официальный Интернет-сайт министерства здравоохранения: [www.minzdravchr.ru](http://www.minzdravchr.ru) или Единый портал государственных и муниципальных услуг ЧР: <http://pgu.gov-chr.ru>;

Формы заявления и документов, оформляемых непосредственно заявителями и представляемых в сектор лицензирования Минздрава ЧР для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте: [www.minzdravchr.ru](http://www.minzdravchr.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Использование электронной цифровой подписи при подаче в министерство здравоохранения Чеченской Республики (сектор лицензирования Минздрава ЧР) заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

8. На информационных стендах и на официальном Интернет-сайте [www.minzdravchr.ru](http://www.minzdravchr.ru) размещаются следующие информационные материалы:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе, информация о месте приема заявителей и установленных для

приема заявителей днях и часах;

б) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

в) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее – лицензия) и переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям на официальном Интернет-сайте Министерства здравоохранения Чеченской Республики: [www.minzdravchr.ru](http://www.minzdravchr.ru).

10. Сведения о ходе (этапе) решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Сведения, содержащиеся в Едином реестре лицензий, размещаются на официальном Интернет-сайте: [www.minzdravchr.ru](http://www.minzdravchr.ru) и на информационных стендах в помещении министерства здравоохранения Чеченской Республики в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты:

а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию медицинской деятельности;

б) принятия министерством здравоохранения Чеченской Республики решения о предоставлении или переоформлении лицензии, а также прекращении действия лицензии;

в) получения от Управления Федеральной налоговой службы по ЧР сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

12. Наименование государственной услуги – «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

### **Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

13. Государственная услуга предоставляется министерством здравоохранения Чеченской Республики (сектором лицензирования Минздрава ЧР

**Наименования территориальных Управлений федеральных органов исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги**

14. В предоставлении государственной услуги участвуют также территориальные Управления федеральных органов исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

а) Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике;

б) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике;

в) Территориальное Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике;

г) Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике.

**Требования к установлению запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы**

15. Органы, предоставляющие государственные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от «27» июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от «30» июля 2010 г. N 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от «02» августа 2010 г. N 31 ст. 4179).

**Описание результата предоставления государственной услуги**

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

-предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

- переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- выдача дубликата лицензии, копии лицензии;
- решение о прекращении действия лицензии;
- предоставление заявителям выписки из Единого реестра лицензий.

17. Юридические факты, которыми заканчивается предоставление государственной услуги, связаны с:

- изданием приказа о предоставлении лицензии, регистрацией в реестре лицензий;
- выдачей лицензии;
- изданием приказа об отказе в предоставлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;
- изданием приказа о переоформлении лицензии, регистрацией в реестре лицензий;
- изданием приказа об отказе в переоформлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;
- выдачей дубликата лицензии, копии лицензии;
- прекращением действия лицензии;
- предоставлением заявителям выписки из Единого реестра лицензий.

### **Срок предоставления государственной услуги**

18. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

1) предоставление лицензии - 45 (сорок пять) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 20 административного регламента;

2) переоформление лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращение выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращение по адресу (адресам) места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности) - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 21, 24 административного регламента;

3) переоформление лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в сектор лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 22 и 23 административного регламента;

4) выдача лицензии - 3 (три) рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом (вручается лицензиату или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

5) выдача дубликата лицензии, копии лицензии - 3 (три) рабочих дня с даты приема заявления и документов лицензирующим органом, предусмотренных пунктами 26 и 27 Административного регламента;

б) прекращение действия лицензии - в течение 10 (десяти) рабочих дней лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения:

- заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

- сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о прекращении действия лицензии лицензиату вручается или направляется заказным почтовым отправлением приказ о прекращении действия лицензии с уведомлением о вручении).

7) предоставление информации из Единого реестра лицензий - 5 (пять) рабочих дней с даты поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении информации.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (текст Федерального



закона опубликован в «Российской газете» от 23 ноября 2011 г. № 263, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 22 ноября 2011 г., в «Парламентской газете» от 24 ноября 2011 г. № 50, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 48 ст. 6724);

2) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 6 мая 2011 г. № 97, в Собрании законодательства Российской Федерации от 9 мая 2011 г. № 19 ст. 2716, в «Парламентской газете» от 13 мая 2011 г. № 23; далее - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ);

3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2008 г. № 266, в «Парламентской газете» от 31 декабря 2008 г. № 90, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 52 (часть I) ст. 6249; далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 июля 2010 г. № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4179; далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

5) Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 19 июля 2018 г., в «Российской газете» от 25 июля 2018 г. N 160, в Собрании законодательства Российской Федерации от 23 июля 2018 г. N 30 ст. 4539);

6) Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 13 февраля 2009 г. № 8, в «Российской газете» от 13 февраля 2009 г. № 25, в Собрании законодательства Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. № 7 ст. 776);

7) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2008 г. № 117-ФЗ (текст части второй Налогового кодекса



опубликован в «Российской газете» от 10 августа 2000 г. № 153-154, в «Парламентской газете» от 10 августа 2000 г. № 151-152, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 августа 2000 г. № 32 ст. 3340; далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (текст постановления опубликован в Собрании законодательства РФ от 28 ноября 2011 г. № 48 ст. 6931);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (текст постановления опубликован в «Российской газете» от 19 октября 2011 г. № 234, в Собрании законодательства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. № 42 ст. 5924);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»; текст постановления опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 17 ст. 1965; далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (текст постановления опубликован в «Российской газете» от 2 ноября 2011 г. № 246, в Собрании законодательства РФ от 31 октября 2011 г. № 44 ст. 6274);

12) приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 № 1341н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности» (текст приказа опубликован в «Российской газете» от 31 мая 2013 г. № 116);

13) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г. № 13915; текст приказа опубликован в «Российской газете» от 14 мая 2009 г. № 85);

14) постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2012 г. № 1198

«О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (текст постановления опубликован в «Российской газете» от 23 ноября 2012 г. № 271, в Собрании законодательства РФ от 26 ноября 2012 г. № 48 ст. 6706);

15) приказом Министерства здравоохранения РФ от 11 марта 2013 г. № 121н «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях» (текст приказа опубликован в «Российской газете» от 15 мая 2013 г. № 101);

16) постановлением Правительства РФ от 8 декабря 2016 г. № 1327 «О внесении изменений в приложение к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 12 декабря 2016 г., в Собрании законодательства Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 51 ст. 7379);

17) приказом Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2017 г. № 325н «О внесении изменений в Требования к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 г. № 121н» (текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 10 июля 2017 г.);

18) Федеральным законом от 5 апреля 2016 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 15 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 5 апреля 2016 г., в «Российской газете» от 8 апреля 2016 г. № 75, в Собрании законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2016 г. № 15 ст. 2055);

19) Положением о секторе лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики, утвержденного приказом Минздрава ЧР от 14.06.2018 г. № 141 а;

20) приказом Министерства финансов Российской Федерации от «12» ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г., рег. №30913, с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2014 г. №126н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г., рег. №35053), текст приказа опубликован в «Российской газете» от 24 января 2014 г. № 15);

21) постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2016 г. № 956 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 10 июля 2017 г.).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем. Способы их получения заявителем, в том числе, в электронной форме, порядок их представления**

20. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет по установленной форме:

1) заявление о предоставлении лицензии (с указанием перечня выполняемых работ и услуг согласно приложению к Положению о лицензировании медицинской деятельности), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, лицом либо индивидуальным предпринимателем, и в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест

осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих лицензируемый вид медицинской деятельности в соответствии с приложением к Положению о лицензировании медицинской деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять;

д) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) к заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, то сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ

(услуг);

в) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

г) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

д) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»; у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием); у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

наличие у лиц, указанных выше, стажа работы по специальности:

не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования;

е) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

ж) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо копию договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

з) опись прилагаемых документов.

21. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, а также, в случаях изменения адреса места осуществления юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности, истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, необходимы следующие документы: в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращение по адресу (адресам) места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности:

а) заявление о переоформлении лицензии;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

22. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о переоформлении лицензии, в котором указывается новый адрес осуществления деятельности;

б) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на

недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

в) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

г) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

д) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

е) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

ж) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

з) оригинал действующей лицензии;

и) опись прилагаемых документов.

23. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата выполнять работы (оказывать услуги), ранее не указанные в лицензии, необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах и услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращается;

б) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях,



строениях, сооружениях и (или) помещениях);

в) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

г) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

д) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

е) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

ж) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

з) оригинал действующей лицензии;

и) опись прилагаемых документов.

24. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, необходимы следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

25. Для прекращения действия лицензии необходимо заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена медицинская деятельность.

26. Для получения дубликата лицензии необходимы следующие документы:

а) заявление о предоставлении дубликата лицензии;

б) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

27. Для получения копии лицензии необходимо заявление о предоставлении копии лицензии.

28. Для получения сведений о конкретной лицензии из Единого реестра

лицензий, необходимо заявление о предоставлении таких сведений.

29. Формы заявлений, необходимые для получения или переоформления лицензии, для получения дубликата (копии) лицензии, для прекращения действия лицензии, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, размещаются на официальном Интернет-сайте министерства: [www.minzdravchr.ru](http://www.minzdravchr.ru), и (или) на информационных стендах в помещении министерства здравоохранения, в том числе, могут быть получены соискателем лицензии (лицензиатом) через Единый портал государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

30. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии, могут быть представлены соискателем лицензии (лицензиатом) в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

**Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить**

31. Для предоставления лицензии необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) УФНС России по ЧР – сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

2) Управления Росреестра по ЧР – сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые

зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) Управления Роспотребнадзора по ЧР – сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений, свидетельствующих о соблюдении санитарных правил при осуществлении им медицинской деятельности;

4) Управления Федерального казначейства по ЧР (государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)) – сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за получение лицензии.

32. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) УФНС России по ЧР – сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

2) Управления Росреестра по ЧР – сведения, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) Управления Роспотребнадзора по ЧР – сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений, свидетельствующих о соблюдении санитарных правил при осуществлении им медицинской деятельности;

4) Управления Федерального казначейства по ЧР (ГИС ГМП) - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

33. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата выполнять работы (оказывать услуги), ранее не указанные в лицензии,

необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) УФНС России по ЧР – сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

2) Управления Росреестра по ЧР - сведения, подтверждающие наличие у лицензиате на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) Управления Роспотребнадзора по ЧР - сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений, свидетельствующих о соблюдении санитарных правил соблюдение при осуществлении им медицинской деятельности;

4) Управления Федерального казначейства по ЧР (ГИС ГМП) - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

34. Для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования:

1) УФНС России по ЧР - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

2) Управления Федерального казначейства по ЧР (ГИС ГМП) - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

35. Для переоформления лицензии, в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, необходимы сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за переоформление лицензии, которые находятся в распоряжении Управления Федерального казначейства по ЧР (ГИС ГМП).

36. Для получения дубликата лицензии необходимы сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, которые находятся в распоряжении Управления Федерального казначейства по ЧР (ГИС ГМП).

37. Соискатель лицензии вправе представить указанные в пункте 31 административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

38. Лицензиат вправе представить указанные в пунктах 32-36 административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

### **Документы (информация), которые запрещается требовать от заявителя при предоставлении государственной услуги**

39. При предоставлении государственной услуги министерство здравоохранения Чеченской Республики (сектор лицензирования Минздрава ЧР) не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного электронного взаимодействия.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

40. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии**

41. Основания для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии:

1) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

42. Основания для отказа в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, предоставлении информации из Единого реестра лицензий:

1) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

2) в предоставлении информации из Единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Оснований для приостановления государственной услуги не имеется.

#### **Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

43. Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33. Налогового кодекса Российской Федерации.

44. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из Единого реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги**

45. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной

услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

### **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

46. Заявление и документы, поступившие от заявителя в министерство здравоохранения Чеченской Республики (в том числе, представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления сотрудниками сектора, без предварительной записи, в порядке очереди.

47. Порядок приема и регистрации документов, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается регламентом внутренней организации министерства.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги**

48. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в «Интернет», а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

- нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к осуществлению медицинской деятельности;
- образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения и переоформления лицензии;
- текст настоящего административного регламента;
- банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и на сайте министерства здравоохранения ЧР.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о



порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается условиями, предоставляющими возможность реализации прав инвалидов на доступность в соответствии законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В том числе, помещение оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями, доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

49. Вручение лицензии заявителю осуществляется должностным лицом министерства (сектора лицензирования Минздрава ЧР), без предварительной записи, в порядке очередности, в течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

50. Вручение соискателю лицензии (лицензиату) уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом министерства (сектора лицензирования), без предварительной записи, в порядке очередности, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

51. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства здравоохранения Чеченской Республики (сектора лицензирования);

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;  
3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц министерства здравоохранения Чеченской Республики (сектора лицензирования) при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

б) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Предоставление государственной услуги лицензирования медицинской деятельности через многофункциональные центры (МФЦ) не предусмотрено.

52. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами сектора лицензирования министерства здравоохранения Чеченской Республики:

1) при подаче заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 20 административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

2) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

3) при подаче заявления о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, указанных в пунктах 26 и 27 административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

4) при получении дубликата лицензии, копии лицензии;

5) при подаче заявления о переоформлении лицензии, прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах

21 - 24 административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

б) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

7) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из Единого реестра лицензий, указанного в пункте 28 административного регламента, а также при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг:

[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

8) при получении сведений о конкретной лицензии из Единого реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

9) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, указанного в пункте 25 административного регламента.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги**

53. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии;

4) лицензионный контроль в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о предоставлении (переоформлении) лицензий;

5) прекращение действия лицензии;

б) ведение реестра лицензий и предоставление сведений из Единого реестра лицензий и иной информации о лицензировании заинтересованным лицам.

54. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены на блок-схеме (приложение к административному регламенту).

#### **Взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующих в предоставлении государственных услуг**

55. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов,

выданных иными органами государственной власти.

Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 20-28 административного регламента.

56. В рамках предоставления государственной услуги Минздрав ЧР (сектор лицензирования) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике для получения сведений об оплате государственной пошлины;

2) УФНС России по ЧР для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) Управлением Роспотребнадзора по ЧР для получения сведений о санитарно-эпидемиологическом заключении, свидетельствующего о соблюдении лицензиатом санитарных правил при осуществлении им медицинской деятельности;

4) Управлением Росреестра по ЧР для получения сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

57. Межведомственный запрос министерства (сектор лицензирования) о представлении документов и (или) информации, указанных в пунктах 31-36 административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения (если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации):

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на реквизиты и положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации, – определены пунктами 31 - 36 административного регламента;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

58. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пунктах 31 - 36 административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

### **Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги**

#### **1) Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии**

59. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Минздрав ЧР (сектор лицензирования) заявления и (или) документов (содержащихся в них сведений), указанных в пункте 20 административного регламента, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

60. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении), осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 18 административного регламента.

61. Для получения лицензии соискатель лицензии предоставляет в министерство здравоохранения Чеченской Республики (сектор лицензирования Минздрава ЧР) непосредственно, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, заявление и документы, предусмотренные пунктом 20 административного регламента, с учетом положений пункта 37 административного

регламента, или направляет заявление и документы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

62. Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются министерством (сектором лицензирования) по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом, осуществившим прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

63. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются сектором лицензирования Минздрава ЧР в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Комплект документов может быть направлен соискателем лицензии по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

64. Все документы при представлении их в министерство здравоохранения ЧР с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

65. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет ответственный исполнитель сектора лицензирования Минздрава ЧР, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности.

66. Ответственный исполнитель сектора лицензирования в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, поступивших в сектор лицензирования от соискателя лицензии для получения лицензии, приступает к рассмотрению документов.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

67. При получении сектором лицензирования Минздрава ЧР заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 20 административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое

уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Ответственным исполнителем тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем

лицензии, либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

68. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

69. При условии, что соискателем лицензии:

а) представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 административного регламента;

б) устранены выявленные нарушения и представлены в лицензирующий орган Минздрава ЧР надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии министерством здравоохранения к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

70. Приказ о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям подписывается руководителем лицензирующего органа.

71. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган

надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с целью определения:

1) наличия всего комплекта документов, предусмотренного пунктом 20 административного регламента (полноты документов);

2) согласованности предоставленной информации между отдельными документами комплекта;

3) полноты и достоверности, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документов сведений, в том числе сведений,



полученных лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия.

72. По результатам внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии.

73. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

74. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии является состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

75. В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом заполненного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, министерство принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении на основании результатов внеплановой выездной проверки.

76. Проект приказа, заявление и документы для предоставления лицензии рассматриваются ответственным исполнителем не позднее 44 (сорока четырех) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии (при наличии оснований для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии в соответствии с пунктом 41 настоящего регламента).

77. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем лицензирующего органа и регистрируются в реестре лицензий.

78. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество

индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

79. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на Интернет – сайте [www.minzdravchr.ru](http://www.minzdravchr.ru).

80. Лицензия оформляется на бланке, являющимся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

81. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

82. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии (при наличии оснований для отказа в предоставлении лицензии в соответствии с пунктом 41 настоящего регламента), ответственному исполнителю необходимо, в том числе, указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

83. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа

со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

84. Уведомление подписывается ответственным исполнителем.

85. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктами 143-146 административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

86. Лицензионные дела подлежат хранению в министерстве здравоохранения Чеченской Республики с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

## **2) Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии**

87. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» осуществляется в связи с поступлением заявления от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника (далее – заявитель), предусмотренного пунктами 21 - 24 административного регламента.

88. Заявление о переоформлении лицензии подается заявителем в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в министерство здравоохранения ЧР не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

89. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния

переоформление лицензии допускается в порядке, установленном частью 3 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

90. Для переоформления лицензии лицензиат представляет в министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и пакет документов, предусмотренных пунктами 21 - 24 административного регламента, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

91. Порядок приема и регистрации документов, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается регламентом внутренней организации сектора.

92. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом лицензирующего органа, принявшим и зарегистрировавшим документы, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

93. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются лицензирующим органом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

94. Все документы при представлении их в министерство здравоохранения Чеченской Республики с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), должны быть

заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

95. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктами 21- 24 административного регламента.

96. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 18 административного регламента, при получении от лицензиата заявления о переоформлении лицензии.

97. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводится документарная или внеплановая выездная проверка.

98. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в министерство здравоохранения ЧР (сектор лицензирования Минздрава ЧР) заявления о переоформлении лицензии в случаях:

1) изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

2) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

99. Ответственный исполнитель сектора лицензирования в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, поступивших в сектор лицензирования от лицензиата для переоформления лицензии, приступает к рассмотрению документов.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

100. При получении министерством заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, а также в случаях изменения адреса места осуществления юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности и истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 21 административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем сектора лицензирования тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии (лицензиатом), либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного

уведомления.

101. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

102. При условии, что лицензиатом:

1) представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 21 административного регламента;

2) устранены выявленные нарушения и представлены в Минздрав ЧР надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий о принятии министерством (сектором лицензирования) к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

103. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений лицензиатом подписывается руководителем министерства.

104. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми путем межведомственного информационного взаимодействия.

105. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

106. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

107. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются сектором лицензирования в течение 9 (девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии (при наличии оснований для отказа в переоформлении лицензии в соответствии с пунктом 41 настоящего регламента).

108. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем лицензирующего органа и регистрируются в реестре лицензий.

109. Приказ руководителя лицензирующего органа о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

1) наименование лицензирующего органа – Министерство здравоохранения Чеченской Республики;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа министерства о переоформлении лицензии.

110. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на Интернет-сайте: [www.minszdravchr.ru](http://www.minszdravchr.ru).

111. Лицензия оформляется на бланке, являющимся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией.

112. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного

документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

113. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе, указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

114. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

115. Уведомление подписывается ответственным исполнителем.

116. При получении сектором лицензирования заявления о переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), оформленного с нарушением требований, установленных пунктами 22 и 23 административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии (лицензиатом), либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

117. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

118. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня



поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

- 1) наличия всех документов, предусмотренных пунктами 22 и 23 административного регламента (полноты документов);
- 2) наличия оснований для переоформления лицензии;
- 3) полноты и достоверности, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений полученных путем межведомственного информационного взаимодействия.

119. При условии, что лицензиатом:

1) представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 22 и 23 административного регламента;

2) устранены выявленные нарушения и представлены в министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий о принятии министерством здравоохранения ЧР к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

120. Приказ о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям подписывается руководителем министерства.

121. По результатам проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

122. Внеплановая (выездная или документарная) проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий:

- 9 (девяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа,

удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

- 29 (двадцати девяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг.

123. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата является состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

124. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, сектор лицензирования осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, в установленном законом порядке. Переоформление лицензии при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, осуществляется сектором лицензирования после проведения внеплановой выездной проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

125. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для переоформления лицензии рассматриваются должностным лицом сектора лицензирования в течение 29 (двадцати девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

126. Приказ министерства здравоохранения Чеченской Республики о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные пунктом 109 административного регламента.

127. Лицензия оформляется и направляется лицензиату, в порядке,

предусмотренном пунктами 110 - 112 административного регламента.

128. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе, указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

129. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются

мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

130. Уведомление подписывается ответственным исполнителем.

132. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктами 143-146 административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

133. Лицензионное дело подлежит хранению в министерстве здравоохранения Чеченской Республики с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

### **3) Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии**

134. Административная процедура «Предоставление дубликата лицензии или копии лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления, а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии .

Указанные документы, в случае утраты или порчи лицензии, лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Минздрав ЧР (сектор лицензирования Минздрава ЧР).

135. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в сектор лицензирования Минздрава ЧР надлежащим

образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате,

имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

а) наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

б) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми путем межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федерального казначейства по ЧР;

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;

3) вносит в Единый реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

4) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

136. В случае поступления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии, Минздрав ЧР выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный пунктом 18 административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

#### **4) Прекращение действия лицензии**

137. Административная процедура «Прекращение действия лицензии» осуществляется в соответствии с пунктом 25 административного регламента.

138. Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии на основании:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

139. Не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в сектор лицензирования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

140. В течение 10 (десяти) рабочих дней министерство здравоохранения Чеченской Республики принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

141. Проект приказа министерства здравоохранения Чеченской Республики о прекращении действия лицензии и уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии готовит и визирует должностное лицо сектора лицензирования. В проекте приказа должны быть указаны основания прекращения действия лицензии.

142. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся должностным лицом сектора лицензирования в Единый реестр лицензий и в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания приказа лицензиату вручается уведомление или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

143. Лицензионное дело формируется из следующих документов:

1) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

2) приказы министерства здравоохранения Чеченской Республики о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии (в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами), о приостановлении (ТО Росздравнадзора по ЧР), возобновлении (ТО Росздравнадзора по ЧР) и прекращении действия лицензии;

3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

4) приказы министерства здравоохранения Чеченской Республики о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (ТО Росздравнадзора по ЧР), протоколов об административных правонарушениях (ТО Росздравнадзора по ЧР), постановлений о назначении административных наказаний (ТО Росздравнадзора по ЧР) и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии (ТО

Росздравнадзора по ЧР);

б) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования документов.

144. Лицензионные дела хранятся в министерстве здравоохранения Чеченской Республики в установленном законодательством РФ порядке.

145. В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

146. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в министерстве здравоохранения Чеченской Республики с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации бессрочно.

#### **б) Ведение Единого реестра предоставленных лицензий и предоставление сведений из Единого реестра лицензий и иной информации о лицензировании заинтересованным лицам**

147. Административная процедура «Ведение Единого реестра предоставленных лицензий и предоставление сведений из Единого реестра лицензий и иной информации о лицензировании заинтересованным лицам» осуществляется в связи с выполнением административных процедур «Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии», «Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии», «Прекращение действия лицензии» административного регламента.

148. Электронная база данных Единого реестра лицензий ведется в секторе лицензирования (в части касающейся), и содержит сведения, предусмотренные приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 № 1341н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности».

149. Организация эксплуатации Единого реестра лицензий осуществляется Межрегиональным информационно-аналитическим управлением Росздравнадзора и включает в себя:

1) обработку сведений, вносимых в Единый реестр лицензий, для составления статистической отчетности;

2) архивное хранение сведений, вносимых в Единый реестр лицензий, на основе электронных хранилищ данных.

150. Основанием ведения электронной базы данных Единого реестра лицензий являются лицензионные дела, которые представляют собой архив на бумажных носителях или в электронном виде.

151. На официальном Интернет-сайте министерства здравоохранения Чеченской Республики: [www.minzdravchr.ru](http://www.minzdravchr.ru) в открытом доступе должны размещаться следующие сведения из электронной базы данных Единого реестра лицензий:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 6) номер и дата регистрации лицензии;
- 7) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии;
- 8) даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;
- 9) номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);
- 10) основание и дата прекращения действия лицензии;
- 11) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;
- 12) даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов (ТО Росздравнадзора по ЧР);
- 13) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений (ТО Росздравнадзора по ЧР);
- 14) основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений (ТО Росздравнадзора по ЧР).

152. Информация, содержащаяся в Едином реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам на основании их заявления, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с

использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в министерство здравоохранения Чеченской Республики.

153. Контроль ведения Единого реестра лицензий осуществляет руководитель лицензирующего органа.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

154. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

155. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем лицензирующего органа.

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента**

156. Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем лицензирующего органа проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами сектора положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

157. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем лицензирующего органа.

#### **Персональная ответственность должностных лиц сектора лицензирования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

158. Персональная ответственность должностных лиц сектора лицензирования за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

159. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур административного регламента, несет



персональную ответственность за:

1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета документов для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления лицензий на осуществление медицинской деятельности, уведомления об отказе в предоставлении лицензий;

4) достоверность сведений, внесенных в единый реестр лицензий, и архивирование лицензионных дел.

### **Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

160. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц сектора лицензирования.

161. Контроль за своевременным и полным предоставлением министерством здравоохранения РФ государственной услуги осуществляется Управлением Росздравнадзора по ЧР.

162. Сектором лицензирования министерства здравоохранения ЧР проводятся документарные и внеплановые проверки.

163. В течение всего периода деятельности министерства установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа, должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей, виновные должностные лица сектора лицензирования привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

164. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

165. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами сектора лицензирования возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги, в отношении указанных лиц применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 57

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31).

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам  
контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их  
объединений и организаций**

166. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте министерства здравоохранения ЧР: [www.minzdravchr.ru](http://www.minzdravchr.ru) и через Единый портал государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и  
действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную  
услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в  
части 1.1 статьи 16 Федерального закона\*, а также их должностных  
лиц, государственных служащих, работников**

167. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц министерства здравоохранения, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги. Заявитель вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе предоставления государственной услуги на любом этапе. Жалоба направляется в письменном виде на бумажном носителе в министерство здравоохранения по почте, лично заявителем, или, в электронном виде на адрес электронной почты министерства здравоохранения, а также в Единый портал государственных и муниципальных услуг. Жалоба может быть подана посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Почтовый адрес министерства: 3640510, г. Грозный, ул. Чехова, 4;

Министерство здравоохранения Чеченской Республики;

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru.>;

адрес регионального портала: <http://pgu.gov-chr.ru>;

телефоны: (8712) 22-20-51; (8712) 22-26-05; факс (8712) 22-38-12.

Жалобы на решения, принятые руководителем министерства здравоохранения, подаются в Правительство Чеченской Республики.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступившее в министерство здравоохранения обращение (жалоба), которое регистрируется в Общем отделе министерства здравоохранения (кабинет № 3-01) в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве здравоохранения, и в день его поступления либо на следующий день передается министру здравоохранения Чеченской Республики или уполномоченному им лицу, который принимает решение о проведении служебной проверки по существу поступившего обращения (жалобы) и назначает ответственное лицо за проведение служебной проверки и подготовку проекта ответа на обращение (жалобу).

168. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в

исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги (предоставление государственных услуг в сфере лицензирования через многофункциональные центры (МФЦ) не предусмотрено);

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики (предоставление государственных услуг в сфере лицензирования через многофункциональные центры (МФЦ) не предусмотрено);

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство здравоохранения ЧР), должностное лицо министерства, либо государственного гражданского служащего министерства, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев подачи жалобы посредством системы досудебного обжалования);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) министерства здравоохранения или государственного гражданского служащего, ответственного за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием министерства здравоохранения или государственного гражданского служащего, ответственного за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо копии.

169. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

Ответ на жалобу (претензию) не дается в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Оснований для приостановления жалобы не имеется.

170. Обращение (жалоба) заявителя адресуется министру здравоохранения Чеченской Республики. Обращение (жалоба) заявителя может быть адресована в Правительство Чеченской Республики.

171. Жалоба, поступившая в министерство здравоохранения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства здравоохранения Чеченской Республики в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течении пяти рабочих дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения жалобы министерство здравоохранения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных сектором лицензирования министерства здравоохранения опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых лицензирующим органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения

государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

172. Результатом досудебного обжалования является письменный ответ по существу указанных в обращении (жалобе) претензий, направленный заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по почте или в электронном виде на адрес электронной почты заявителя.

Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

173. Ответственность за объективное и своевременное рассмотрение обращения по обжалованию действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, несет министр здравоохранения Чеченской Республики или уполномоченное им лицо.

174. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме (если жалоба была подана посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы).

175. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

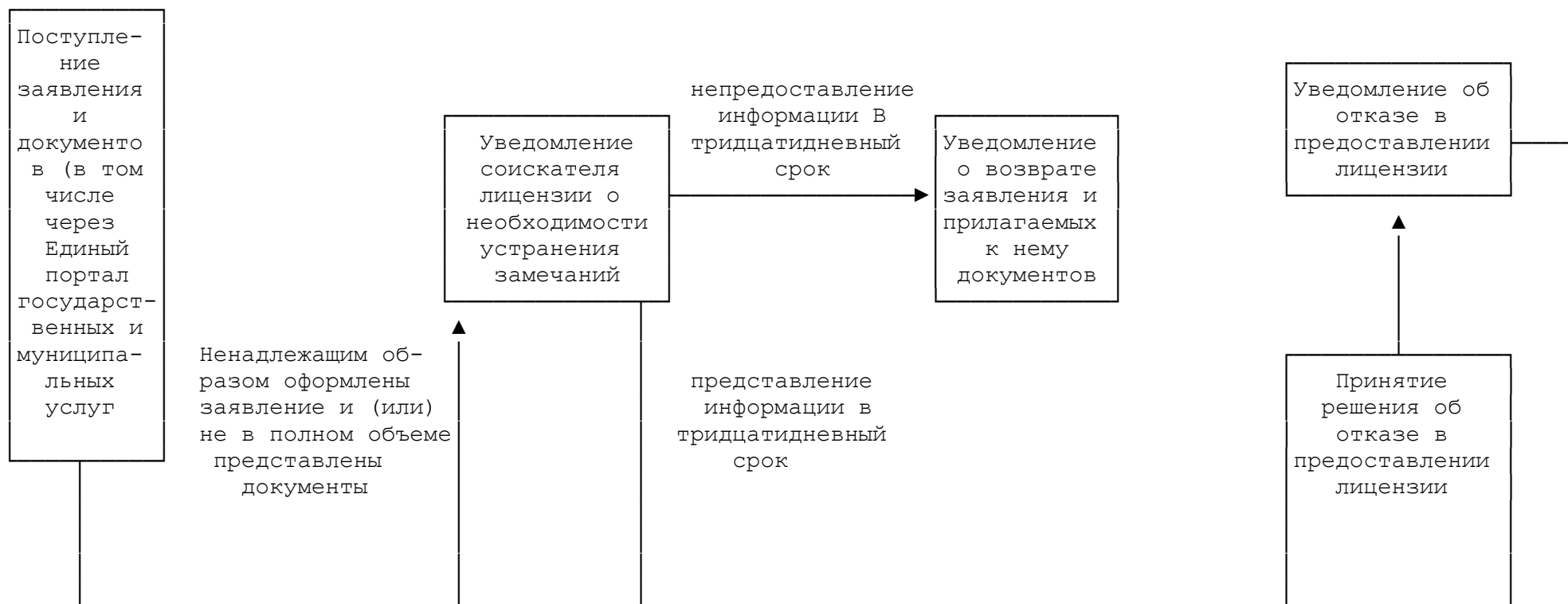
176. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц сектора лицензирования в суде общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

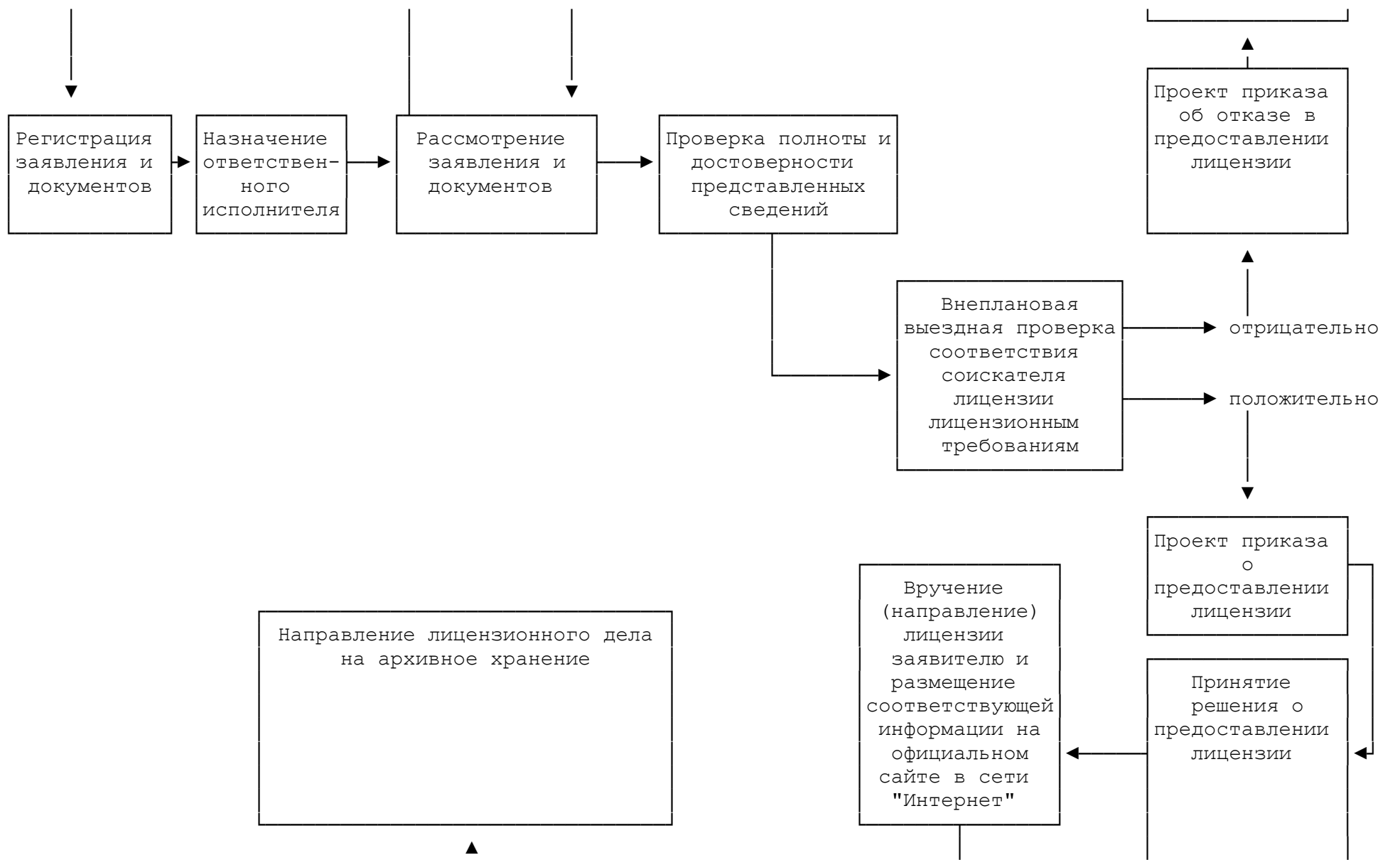
177. За заявителем закреплено право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

\* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и услуг»

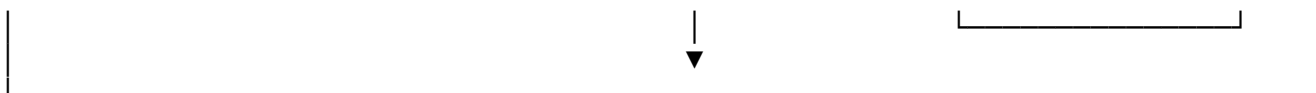
**Блок-схема предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности**

**«Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и других документов (сведений), принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, выдача лицензии (уведомления об отказе в предоставлении лицензии)»**

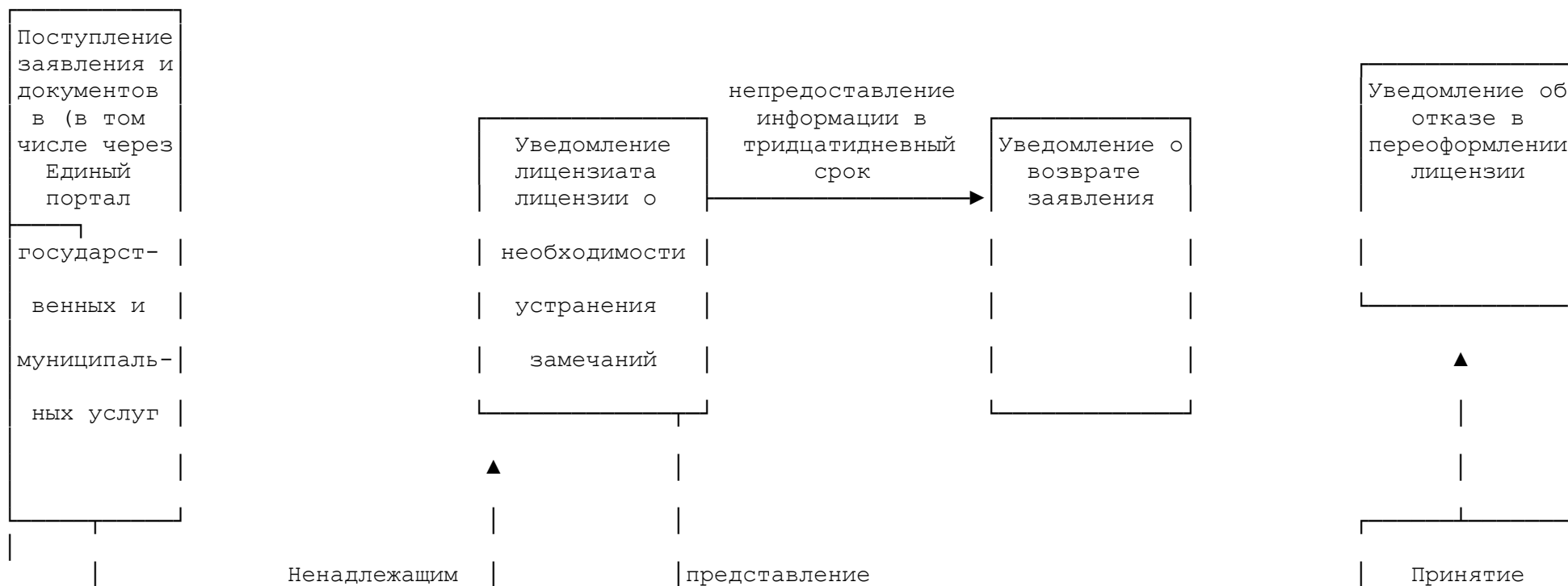


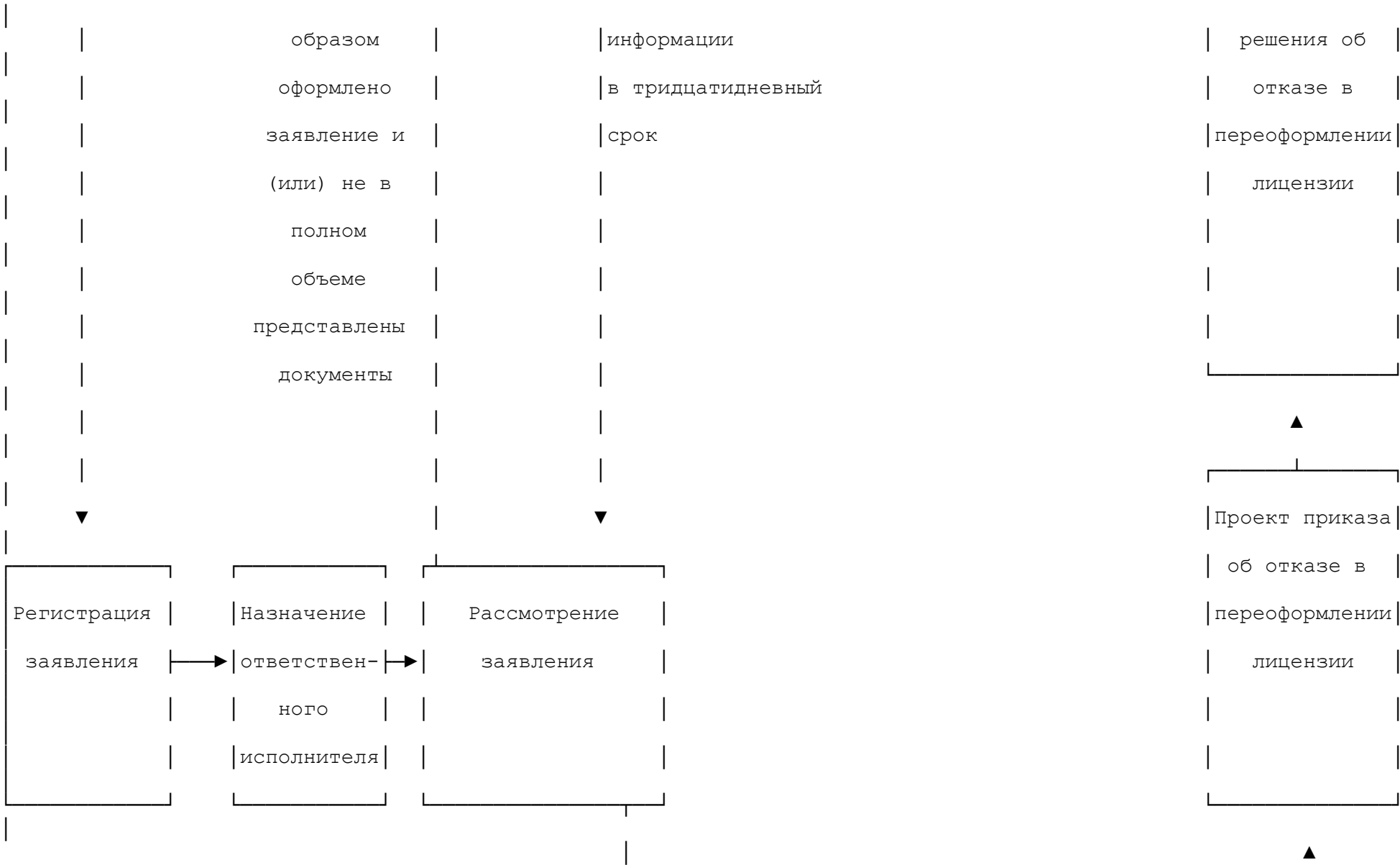


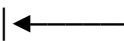
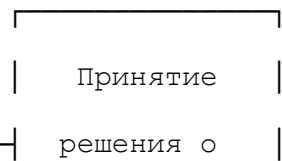
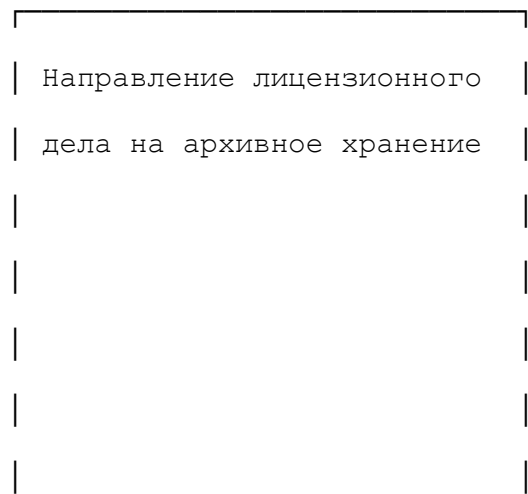
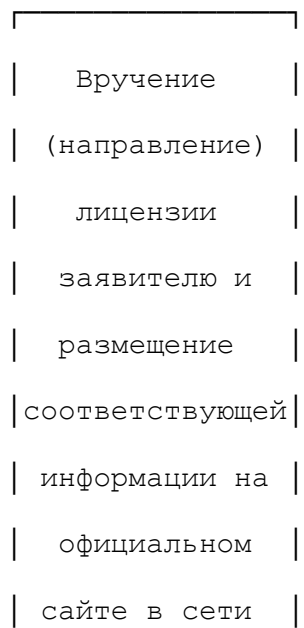
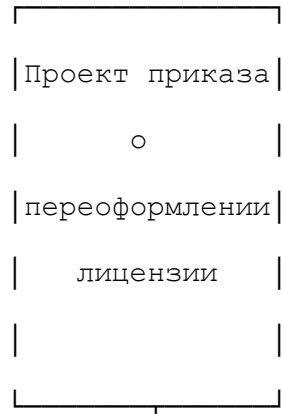
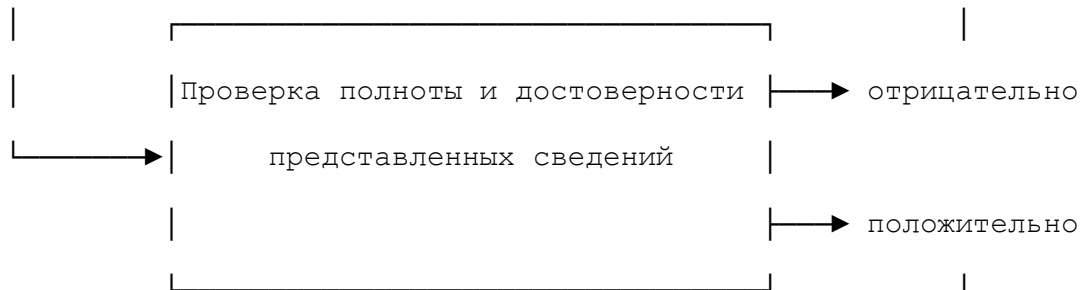


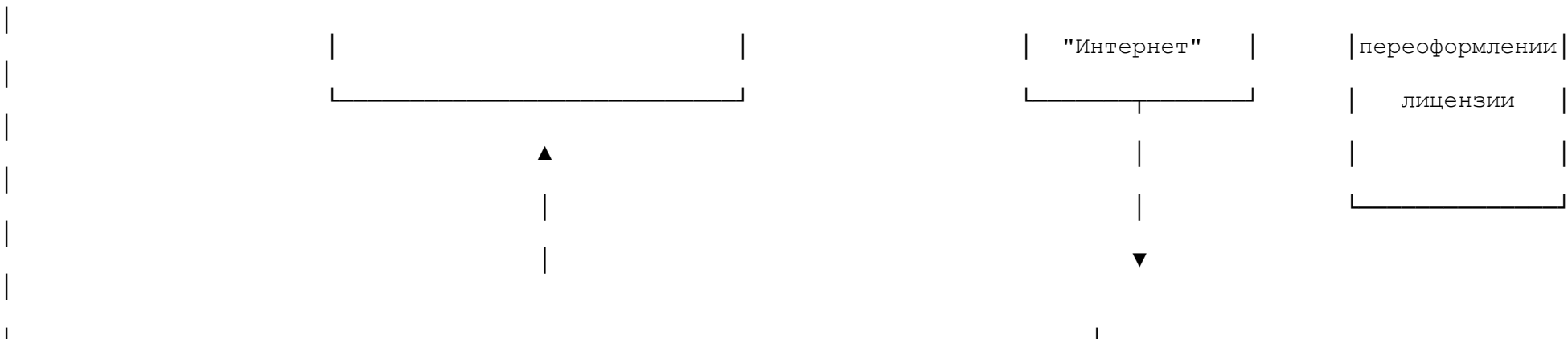


**«Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и других документов (сведений), принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, выдача переоформленной лицензии (уведомления об отказе в переоформлении лицензии)»  
 (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения)**



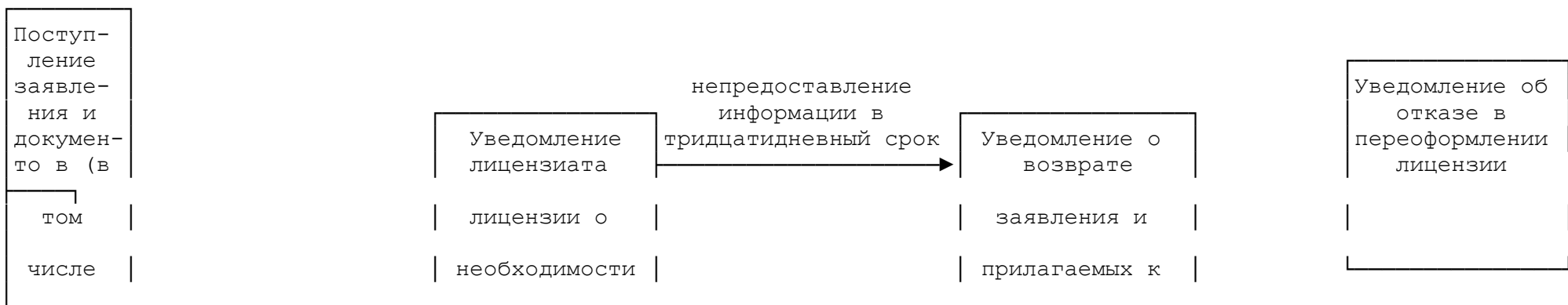




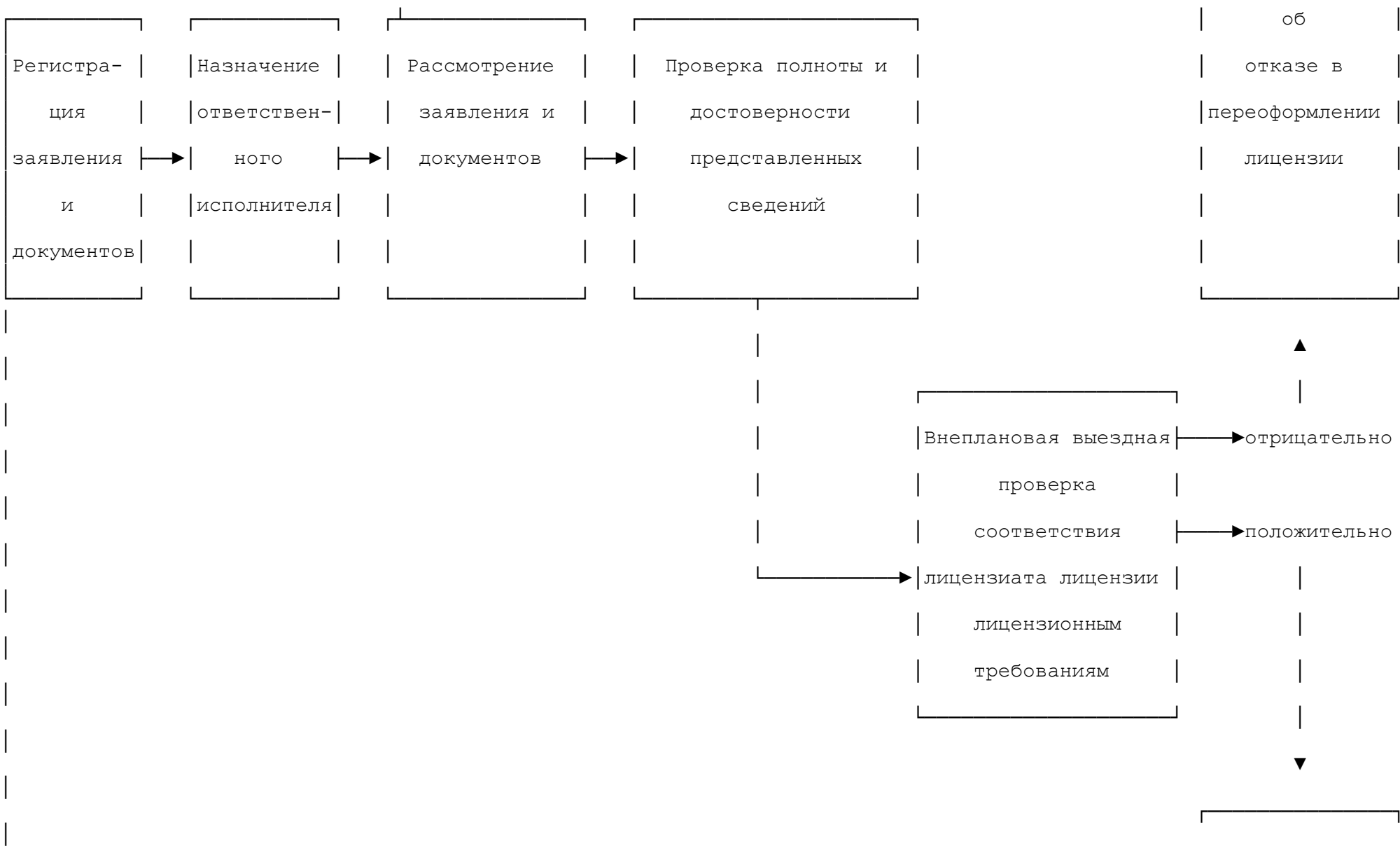


**«Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и других документов (сведений), принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, выдача переоформленной лицензии (уведомления об отказе в переоформлении лицензии)»**

**(в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)**







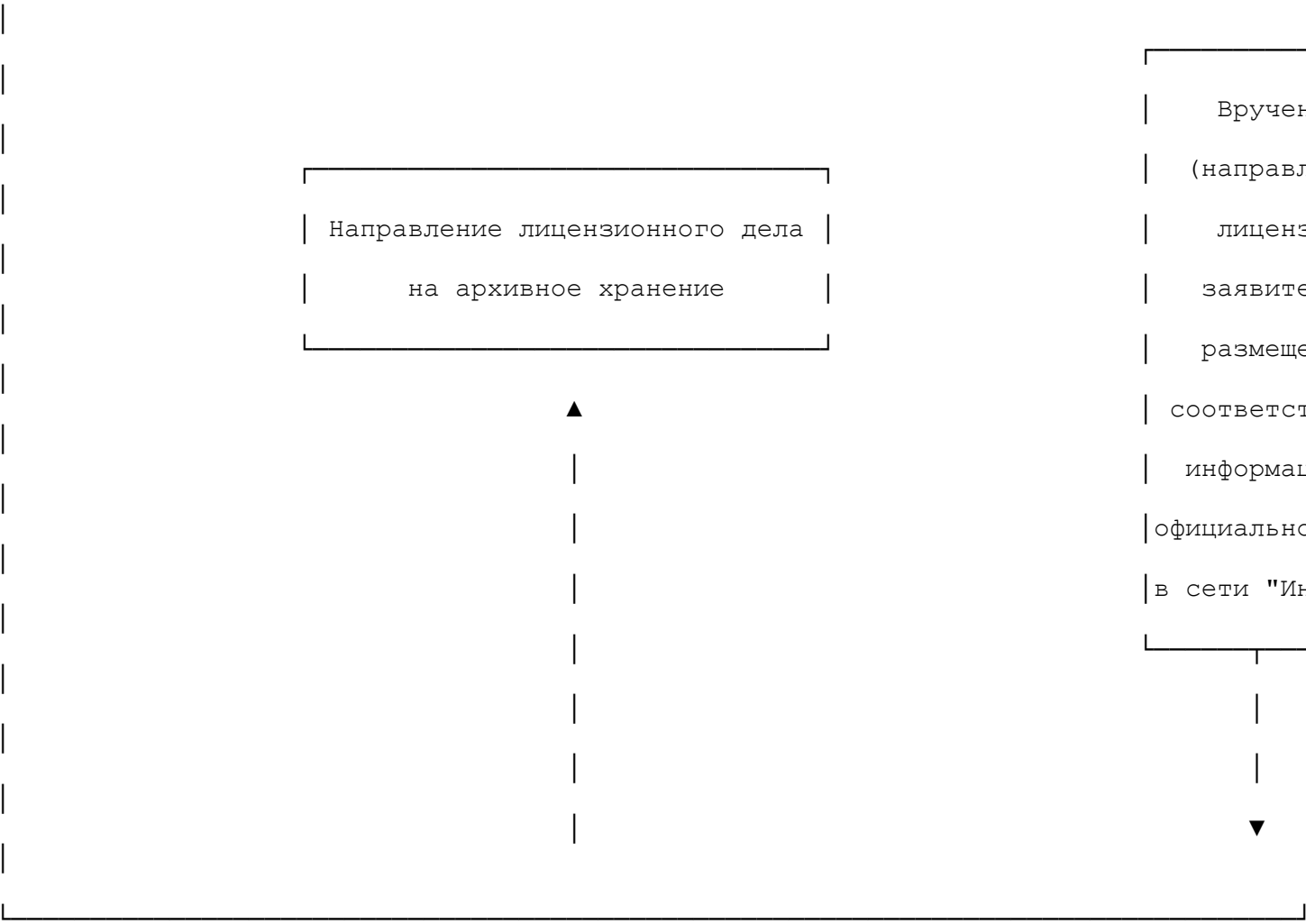
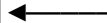
Направление лицензионного дела  
на архивное хранение



Вручение  
(направление)  
лицензии  
заявителю и  
размещение  
соответствующей  
информации на  
официальном сайте  
в сети "Интернет"



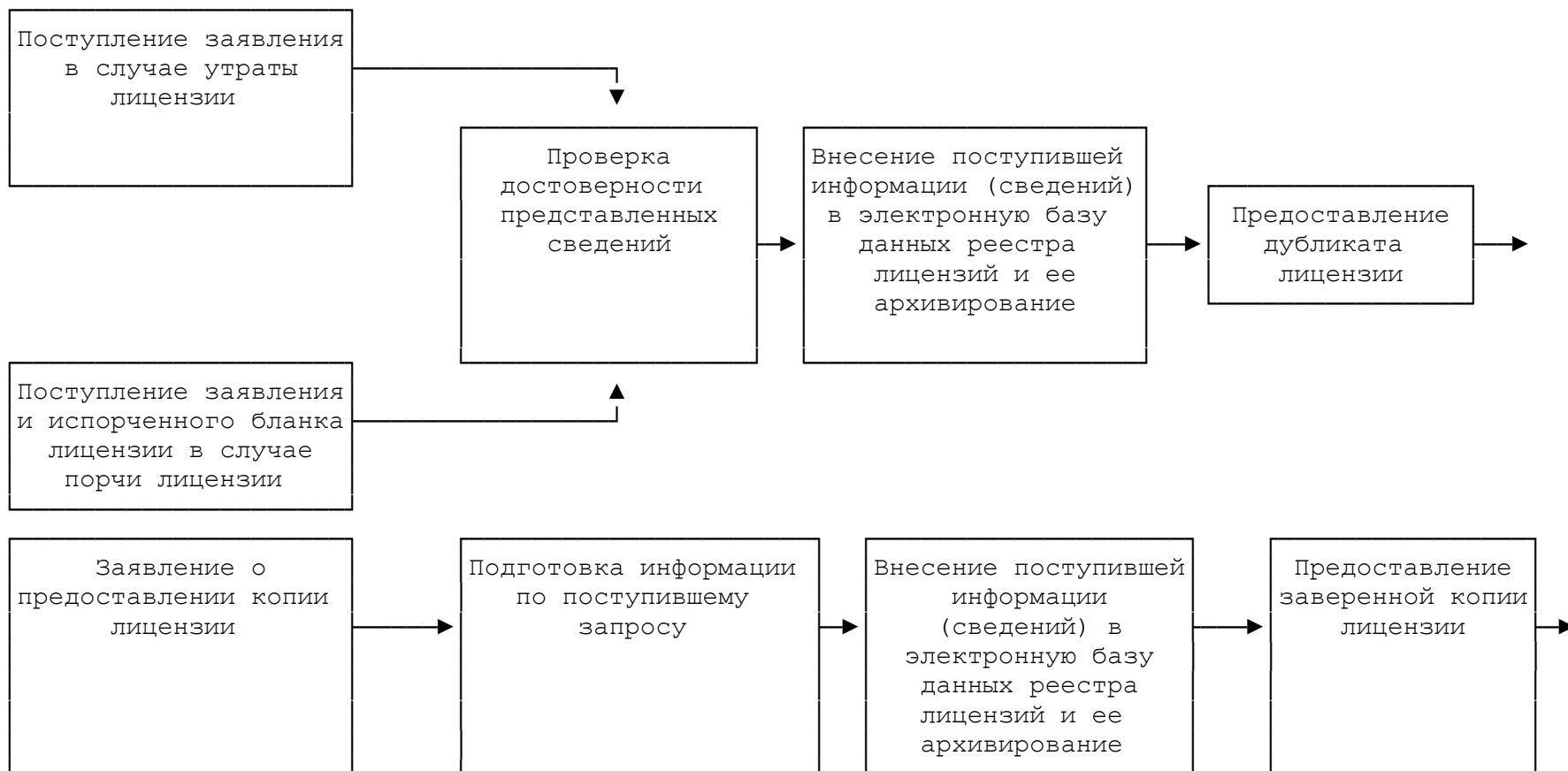
Проект приказа  
о  
переоформлении  
лицензии  
Принятие  
решения о  
переоформлении  
лицензии



**«Взаимодействие лицензирующего органа с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующих в предоставлении государственных услуг»**

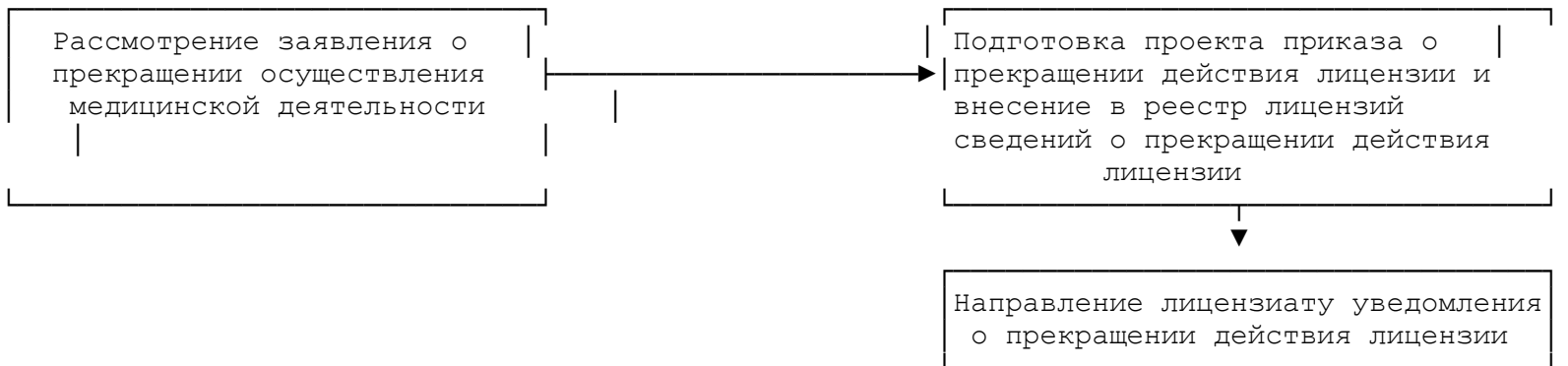
Направление в органы государственной власти запроса для получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги

**«Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии»**





### «Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата»



### «Предоставление сведений о конкретной лицензии»

