



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минздрав ЧР)**

**ПРИКАЗ**

«14» Oct. 2019 г.

г. Грозный

№ 34

г Об организации проектной деятельности в Министерстве  
здравоохранения Чеченской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и постановления Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об организации проектной деятельности в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав проектного офиса согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 17 марта 2017 года № 59 «О проектном офисе Министерства здравоохранения Чеченской Республики».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения П.В. Исакову.

Министр

Э. А. Сулейманов

Приложение № 1  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
Чеченской Республики

От «14» 02. 2019 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации проектной деятельности в Министерстве**  
**здравоохранения Чеченской Республики**

**I Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Министерстве здравоохранения Чеченской Республики (далее – Министерство).

2. При осуществлении проектной деятельности Министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики».

**II Функциональная структура проектной деятельности**  
**Министерства**

3. Проектный офис Министерства (далее – проектный офис), в соответствии с порядком организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, установленным положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, утверждённым постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики»:

а) осуществляет мониторинг реализации соответствующих региональных проектов и ведомственных проектов Министерства (далее-ведомственный проект);

б) анализирует информацию, содержащуюся в ежемесячном, ежеквартальном и ежегодном отчетах по региональному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;



в) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в Министерстве;

г) осуществляет проверку и свод информации о реализации регионального проекта участниками регионального проекта;

д) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении региональных проектов;

е) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

ж) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Министерстве и подведомственных организациях;

з) обеспечивает деятельность координационного органа Министерства (Совета по внедрению и развитию системы управления проектной деятельностью в Министерстве (далее - Совет));

и) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов на заседаниях Совета, а также может направлять предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам и в органы исполнительной власти Чеченской Республики;

к) обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах;

л) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

м) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.1. Проектный офис курирует назначенный министром здравоохранения Чеченской Республики заместитель министра, ответственный за организацию проектной деятельности в Министерстве, который:

а) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Министерстве;

б) оказывает содействие успешной реализации в Министерстве региональных и ведомственных проектов;

в) организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов и ведомственных проектов;

г) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

д) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Руководитель регионального проекта, в соответствии с порядком организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, установленным положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, утверждённым постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики» - лицо, на которое по решению Председателя Правительства Чеченской



Республики возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

4.1. Руководителем регионального проекта является руководитель Министерства или его заместитель.

4.2. Руководитель регионального проекта в отношении регионального проекта:

а) обеспечивает подготовку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

б) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

в) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

г) представляет в региональный проектный офис отчет по региональному проекту;

д) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане регионального проекта;

е) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

ж) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

з) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

и) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

к) проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

л) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4.3. Руководитель регионального проекта определяет достаточность мероприятий, включенных в паспорт регионального проекта, с целью обеспечения достижения целей, показателей, выполнения задач регионального проекта и при завершении регионального проекта осуществляет оценку достижимости целей, показателей, результатов и возможности выполнения задач регионального проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

5. Администратор регионального проекта, в соответствии с порядком организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, установленным положением об организации проектной деятельности в



Правительстве Чеченской Республики, утверждённым постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики» - руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти Чеченской Республики или его заместитель.

5.1. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта:

- а) организывает подготовку паспорта регионального проекта;
- б) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по подготовке и реализации регионального проекта;
- в) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;
- г) обеспечивает учет методических указаний Совета, методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;
- д) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6. Участникам регионального проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

Решение о привлечении работника органа исполнительной власти Чеченской Республики, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации.

6.1. Состав участников регионального проекта утверждается при утверждении паспорта регионального проекта.

6.2. Участники регионального проекта в отношении регионального проекта:

- а) представляют руководителю регионального проекта информацию о реализации регионального проекта;
- б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;
- в) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, показателей регионального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;
- г) предоставляют по запросу ведомственных проектных офисов и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;
- д) выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Приложение № 2  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
Чеченской Республики

От «14» 02. 2019 № 34

**Состав**  
**проектного офиса Министерства здравоохранения**  
**Чеченской Республики.**

Руководитель  
проектного офиса: начальник отдела анализа и стратегического развития  
Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

Сотрудники  
проектного офиса: начальник отдела детства Министерства здравоохранения  
Чеченской Республики;

начальник отдела материнства Министерства  
здравоохранения Чеченской Республики;

начальник отдела по организации специализированной  
медицинской помощи населению Министерства  
здравоохранения Чеченской Республики;

начальник отдела развития первичной медико-  
санитарной помощи и медицинской профилактики  
Министерства здравоохранения Чеченской Республики;

начальник отдела кадров Министерства здравоохранения  
Чеченской Республики;

сотрудники отдела анализа и стратегического развития  
Министерства здравоохранения Чеченской Республики.