



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)**

ПРИКАЗ

«11» февраля 2019 г.

г.Грозный.

№ 31

**«Об образовании состава постоянно действующей рабочей группы
антитеррористической комиссии Министерства здравоохранения ЧР»**

В целях реализации Федерального закона от 18 апреля 2018 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 и 5.1 Федерального закона «О противодействии терроризму» от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ и решения Председателя антитеррористической комиссии в Чеченской Республике, Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 21 января 2019 года № 2 «Об образовании постоянно действующих рабочих групп антитеррористической комиссии в Чеченской Республике,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать состав постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии Министерства здравоохранения Чеченской Республики, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группе антитеррористической комиссии Министерства здравоохранения Чеченской Республики, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Регламент постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии Министерства здравоохранения Чеченской Республики, согласно приложению №3.
4. Приказы Минздрава ЧР от 14 мая 2014 года № 122, от 11 сентября 2015 года № 158, от 23 августа 2016 года № 351 от 19 января 2017 года признать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Э.А.Сулейманов

СОСТАВ

постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии
Министерства здравоохранения Чеченской Республики
(далее - ПДРГ)

- Сулейманов Эльхан Абдуллаевич, министр, руководитель ПДРГ;
- Бичуев Леча Имранович, заместитель министра, заместитель руководителя ПДРГ;
- Кадыров Адрахман Саидрахманович, секретарь ПДРГ.

Члены ПДРГ:

- Гадаев Алам Адланович, заместитель министра;
- Загалаев Увайс Багаваддинович, заместитель министра;
- Исаева Петимат Вахаевна, заместитель министра;
- Газамаев Тамерлан Алвиевич, начальник общего отдела;
- Магомадов Зайналбек Ножаевич, начальник отдела капитального строительства;
- Ирбаиева Таисия Юнусовна, начальник отдела детства;
- Вахаев Хамзат Ахмедович, главный специалист ОКСа;
- Представители УФСБ РФ по ЧР, ГУ МЧС РФ по ЧР и ФФГКУ «УВО ВНГ России по ЧР (по согласованию, при необходимости их участия);

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии
Министерства здравоохранения Чеченской Республики
(далее - ПДРГ)

1. Постоянно действующая рабочая группа антитеррористической комиссии Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее – ПДРГ) является рабочим органом для осуществления деятельности по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений антитеррористической комиссии в Чеченской Республике.

2. ПДРГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Чеченской Республике, а также настоящим Положением.

3. ПДРГ возглавляет министр здравоохранения Чеченской Республики.

4. ПДРГ осуществляет следующие основные функции:

- выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- обеспечение согласованности действий подразделений в структуре подведомственных организаций;

- выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении подведомственных организаций;

- участие, в части касающееся, в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК в Чеченской Республике;

- контроль за исполнением решений ПДРГ.

5. ПДРГ для решения возложенной на неё задачи имеет право:

- принимать решения по вопросам, отнесённым к её компетенции;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от министерств и ведомств, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК в Чеченской Республике.

6. ПДРГ осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с её регламентом.

7. ПДРГ информирует Совет экономической и общественной безопасности в Чеченской Республике по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие.

8. Секретарь ПДРГ:

- разрабатывает проекты планов работы ПДРГ, решений и отчётов о результатах деятельности Комиссии;

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

- организует делопроизводство ПДРГ.

9. Члены ПДРГ обязаны:

- организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение ПДРГ в соответствии с решениями ПДРГ, руководителем ПДРГ или по предложениям членов ПДРГ, утвержденных протокольным решением;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений ПДРГ.

10. Члены ПДРГ имеют право:

- знакомиться с документами и материалами ПДРГ, непосредственно касающимися ее деятельности;

- выступать на заседаниях ПДРГ, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ПДРГ и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях ПДРГ.

РЕГЛАМЕНТ
постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии
Министерства здравоохранения Чеченской Республики
(далее - ПДРГ)

Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее – ПДРГ) по реализации её полномочий, закрепленных в Положении о ПДРГ.

Планирование и организация работы ПДРГ

2. ПДРГ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы ПДРГ на год.

3. План работы ПДРГ готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма, с учётом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Чеченской Республике и Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики.

4. Заседания ПДРГ проводятся в соответствии с планом работы ПДРГ не реже одного раза в полгода. В случае необходимости по решению руководителя ПДРГ могут проводиться внеочередные заседания ПДРГ.

5. Предложения в проект плана работы ПДРГ вносятся в письменной форме руководителю ПДРГ не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседание ПДРГ должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании ПДРГ;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- перечень соисполнителей.

6. На основе предложений, поступивших руководителю ПДРГ, формируется проект плана работы ПДРГ, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании ПДРГ текущего года.

7. Утвержденный план работы ПДРГ рассылается секретарём ПДРГ членам ПДРГ, для исполнения и внесения корректировки при необходимости.

8. Решение о внесении изменений в план работы ПДРГ принимается руководителем ПДРГ по мотивированному письменному предложению члена ПДРГ, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

9. Рассмотрение на заседаниях ПДРГ дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению руководителя ПДРГ.

Порядок подготовки заседаний ПДРГ

10. Члены ПДРГ, ответственные лица, на которых возложена подготовка соответствующего материала для рассмотрения на заседаниях ПДРГ, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы ПДРГ и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

11. Секретарь ПДРГ оказывает организационную и методическую помощь ответственным лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию ответственным лицам.

12. Проект повестки дня заседания ПДРГ уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем с руководителем ПДРГ.

13. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях ПДРГ осуществляет секретарь.

14. Секретарь ПДРГ заблаговременно до даты проведения заседания информирует членов ПДРГ и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания ПДРГ.

Порядок проведения заседаний ПДРГ

15. Заседания ПДРГ созываются руководителем ПДРГ либо, по его поручению, секретарём.

16. Лица, прибывшие для участия в заседаниях, регистрируются секретарём.

17. Решения ПДРГ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов ПДРГ. При равенстве голосов решающим является голос руководителя ПДРГ.

18. Результаты голосования, оглашенные руководителем ПДРГ, вносятся в протокол.

19. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам ПДРГ под роспись и подлежат возврату секретарю ПДРГ по окончании заседания.

20. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъёмок на заседаниях ПДРГ организуются в порядке, определяемом руководителем ПДРГ.

Оформление решений, принятых на заседаниях ПДРГ

21. Решения ПДРГ оформляются протоколом, который дорабатывается с учётом замечаний секретарём и подписывается руководителем ПДРГ.

22. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях ПДРГ, осуществляет секретарь ПДРГ. Секретарь по мере необходимости информирует руководителя ПДРГ о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях ПДРГ, а также о несвоевременном исполнении поручений.