

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель министра  
здравоохранения  
Чеченской Республики

А.А. Гадаев



## ПЛАН

работы Отдела ведомственного контроля качества медицинской деятельности и  
внедрения стандартов Министерства здравоохранения Чеченской Республики  
на 2019 год

## ПЛАН

### работы Отдела ведомственного контроля качества медицинской деятельности и внедрения стандартов Министерства здравоохранения Чеченской Республики на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Прием годовых отчетов от медицинских организаций, в соответствии с утвержденными формами, по контролю качества медицинской помощи в медицинских организациях, по итогам 2018 года	январь 2019 года	Главные и ведущие специалисты отдела: А.С. Тазуркаева, Р.Л. Тепсуркаев, М.И. Далмиев
2.	Работа по проверке подведомственных медицинских организаций, по вопросам контроля качества медицинской помощи	согласно графику выездов в медицинские организации	Начальник отдела – Р.Л. Хатаев; Главные и ведущие специалисты отдела: М.И. Далмиев, М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова, Э.В. Мадаева
3.	Оказание организационно – методической и практической помощи медицинским организациям, по вопросам организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	согласно графику выездов в медицинские организации	Главные и ведущие специалисты отдела: М.И. Далмиев, М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова, Э.В. Мадаева
4.	Организационно – методические семинары, совместно с главными штатными и внештатными специалистами Минздрова ЧР и заместителями главных врачей по вопросам организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	1 раз в квартал	Начальник отдела – Р.Л. Хатаев; Главные и ведущие специалисты отдела: М.И. Далмиев, М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова, Мадаева Э.В.
5.	Работа с входящими документами и письмами, представляемыми в Минздрав ЧР от смежных (и других) министерств и ведомств	постоянно	Главные и ведущие специалисты отдела: Э.В. Мадаева; М.И. Далмиев, М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова

6.	Работа с жалобами и обращениями, поступающими в отдел; при необходимости с выездом на место	постоянно	Главные и ведущие специалисты отдела: Э.В. Мадаева; М.И. Дадмиев, М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахимова
7.	Внеплановые проверки медицинских организаций	по мере необходимости	Начальник отдела – Р.Л. Хагаев; Главные специалисты отдела: М.И. Дадмиев, М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахимова
8.	Проведение, под руководством заместителя министра здравоохранения ЧР совещаний: - доклад о реализации ранее поставленных задач перед отделом; - анализ достигнутых результатов; - согласование и утверждение новых задач	по мере необходимости	Начальник отдела – Р.Л. Хагаев; Главные и ведущие специалисты отдела: М.И. Дадмиев, М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахимова, Э.В. Мадаева
9.	Разработка и издание нормативно – правовых актов, регламентирующих повышение качества оказания медицинской помощи и ведения медицинской документации	постоянно	Начальник отдела – Р.Л. Хагаев; Главные специалисты отдела: М.И. Дадмиев, М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Ахимова Я.А., Э.В. Мадаева
10.	Проведение анализа организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинских организациях	ежеквартально	Начальник отдела – Р.Л. Хагаев; Главные специалисты отдела: М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Э.В.Мадаева, Я.А. Ахимова
11.	Подготовка доклада о состоянии ведомственного контроля качества медицинской деятельности в медицинских организациях.	1 раз в квартал	Начальник отдела – Р.Л. Хагаев; Главные специалисты отдела: Э.В. Мадаева; М.И. Дадмиев, М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахимова

	Выводы и предложения заслушать на аппаратном совещании, под руководством заместителя министра здравоохранения ЧР		
12.	Мониторинг вновь утвержденных стандартов	постоянно	Начальник отдела Р.Л. Хатаев; главные специалисты отдела - М.И. Дадмиев, М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова
13.	Проведение планерных совещаний со специалистами отдела	еженедельно	Начальник отдела – Р.Л. Хатаев;
14.	Участие в совещаниях министра и заместителей Министра здравоохранения ЧР	ежемесячно	Начальник отдела – Р.Л. Хатаев; Главные и ведущие специалисты отдела Э.В. Мадаева; М.И. Дадмиев, М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Ахигова Я.А.
15.	Прием отчетов от медицинских организаций, в соответствии с утвержденными формами, по контролю качества медицинской помощи в медицинских организациях	ежеквартально	Главные и ведущие специалисты отдела: Э.В. Мадаева; М.И. Дадмиев, М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Р.Л. Тепсуркаев, Я.А. Ахигова
16.	Ведение приказов и распоряжений, оформление акта и предписания по плановым проверкам отдела, контроль за исполнением предписания; проведение анализа предоставляемой отчетности; проведение анализа отчетности отдела по плановым проверкам; исполнение в указанный срок отписанной входящей корреспонденции	ежемесячно в течении 2019 года	Главный специалист отдела – Я.А. Ахигова
17.	Работа по независимой оценке качества условий оказания услуг медицинскими организациями: разработка нормативно – правовых актов; участие в видеоселекторных совещаниях; исполнение в указанный срок отписанной входящей	в течении 2019 года	Главные специалисты отдела – Я.А. Ахигова, Э.В. Мадаева

	<p>корреспонденции; участие в протокольных совещаниях Общественного совета; выездные мероприятия; подготовка доклада по НОК заместителю министра; прием отчетной информации</p>		
18.	<p>Работа и исполнение в указанный срок отписанной входящей корреспонденции; все вопросы диспансеризации: оформление акта, проведения анализа; ведение справок</p>	<p>ежемесячно в течении 2019 года</p>	<p>Главные специалисты отдела М.А. Кадиев, А.С. Тазуркаева, Н.С. Борчаева, Я.А. Ахигова</p>
19.	<p>Ежемесячное ведение отчетности отдела в указанный срок; запрос информации по плановым проверкам, вопросы соответствия квалификационной категории занимаемой должности в медицинских организациях; ведение справок</p>	<p>ежемесячно в течении 2019 года</p>	<p>Начальник отдела – Р.Д. Хатаев; Главный специалист отдела - М.И. Далмиев, Р.Д. Тепсуркаев</p>
20.	<p>Систематизация и хранение отчетов от медицинских организаций в соответствии утвержденными формами по контролю качества медицинской помощи в медицинских организациях</p>	<p>ежемесячно в течении 2019 года</p>	<p>Главный специалист отдела Р.Д. Тепсуркаев</p>